



Examenreglement 2026-2027

3-4 BBL/KBL/GL/TL (MAVO)

4-5 HAVO

4-5-6 VWO

INHOUD

A. Algemene bepalingen.....	2
A.1 Begripsbepalingen.....	2
A.2 Juridische grondslag.....	4
B. Algemene regels m.b.t. het school- en centraal examen.....	5
C. Regeling van het schoolexamen.....	6
D. Vrijstellingen en ontheffingen.....	8
E. Regeling van het centraal examen.....	9
F. Onregelmatigheden bij het examen (school- en centraal).....	11
G. Inhalen, herkansen en herexamen.....	13
H. Cijferbepaling, uitslag examen en diplomering.....	14
I. Overige bepalingen.....	20
Bijlage 1 Wettelijke vrijstellingen en ontheffingsregeling.....	22
Bijlage 2 Tabor Regeling ontheffing tweede vreemde taal.....	23
Bijlage 3 Gespreid examen.....	23
Bijlage 4 Protocollen van de VO-raad.....	24

Kenmerk	: beleidsstukken/examenreglement 2026-2027
Datum voorgenomen besluit CvB	: 27.05.26
Datum instemming MR	: 29.09.26
Datum vaststelling CvB	: 29.09.26
Jaartal evaluatie en bijstelling	: 2027

A. Algemene bepalingen

A.1 Begripsbepalingen

Dit examenreglement verstaat onder:

BBL	Basisberoepsgerichte leerweg
beroep	het schriftelijk verzoek aan de commissie van beroep om het besluit van de directeur te beoordelen
bevoegd gezag	het College van Bestuur van de Stichting Tabor College
bezwaar	het schriftelijk verzoek aan de directeur om een genomen besluit te heroverwegen
centraal examen (CE)	het examen dat plaatsvindt volgens door het College voor Toetsen en Examens vastgestelde en landelijk genormeerde voorschriften
centraal praktisch examen (CPE)	een landelijk geregeld praktisch onderdeel in het kader van het eindexamen vmbo/mavo
centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE)	de vorm van centraal examen in diverse leerwegen in het vmbo
CKV	culturele en kunstzinnige vorming
College voor Toetsen en Examens (CvTE)	overheidsinstantie die verantwoordelijk is voor de inhoud en de organisatie van de (centrale) examens
commissie van beroep	de commissie die een bindend besluit neemt in het geval dat een leerling in beroep gaat tegen een maatregel die de directeur heeft genomen wegens een geconstateerde onregelmatigheid of tegen de beslissing van de directeur inzake een ingediende klacht met betrekking tot het examen
dealexamen	examen in een deel van het gehele examen
directeur	de rector of directeur van de locatie
examen	het geheel van centraal examen en schoolexamen
examencommissie	de commissie die verantwoordelijk is voor de borging van de kwaliteit van het (school-)examen en de afhandeling van onregelmatigheden, zoals nader uitgewerkt in het document 'Examencommissie Tabor College' en in de locatiespecifieke documentatie.
examendossier	het geheel van door de school per leerling vastgelegde en gedocumenteerde resultaten van het schoolexamen, d.w.z. alle schriftelijke en mondelinge schoolexamens, praktische opdrachten, handelingsdelen en het profielwerkstuk

examenstof	de zo concreet mogelijk omschreven kennis en vaardigheden die getoetst worden
examinator	degene die is belast met het afnemen van het examen en de correctie/beoordeling van het gemaakte examenwerk
(examen-)leerling	een ieder die door het bevoegd gezag tot het examen wordt toegelaten
examenreglement	het reglement voor het afnemen van het schoolexamen en het centraal examen, vastgesteld door het College van Bestuur van het Tabor College
gemachtigde	personeelslid dat namens en met toestemming van de directeur betrokken is bij de organisatie en de uitvoering van het examen
gespreid examen	een examen waarvan het bevoegd gezag toestaat dat tenminste de CE-toetsen over meer dan één schooljaar gespreid worden
GL	Gemengde Leerweg
herkansen	het opnieuw maken van een toets op basis van in het examenreglement en het PTA vastgelegde regels
inhalen	het maken van een toets waarvoor de leerling niet aanwezig was
KBL	kaderberoepsgerichte leerweg
locatie	een van de vestigingsplaatsen van het Tabor College waar een zelfstandig lesprogramma wordt verzorgd
onregelmatigheid	elke overtreding van wettelijke of schoolregels met betrekking tot het examen
onthefing	door de directeur verleende toestemming aan een leerling die op grond van een bepaalde belemmering of situatie een onderdeel van het examen niet behoeft te doen
Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)	het door de locatie(-directie) vastgestelde overzicht van de te toetsen schoolexamenstof, het aantal en het gewicht van de schoolexamens, de wijze waarop de toetsing plaatsvindt en de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen tot stand komt. Tevens worden in het PTA de locatie- en/of afdelings- en/of leerjaarspecifieke regels met betrekking tot het schoolexamen vermeld
ROD	Register Onderwijs Deelnemers
school	het Tabor College
schoolexamen (SE)	elk deel van het examen dat door de school opgesteld wordt en plaatsvindt vanuit de eigen school/locatie volgens het door het bevoegd gezag vastgestelde Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

schooldag	dag waarop de school voor leerlingen geopend is
secretaris van het examen	het personeelslid dat belast is met: - het toezicht op de organisatie en de uitvoering van alle onderdelen van het (school-)examen die op locatieniveau moeten worden georganiseerd - bewaking van het consequent toepassen van het examenreglement door zowel examinatoren als leerlingen - verwerking van gemaakt werk en processen-verbaal alsmede de correcte archivering daarvan. De directeur kan bevoegdheden en taken van de secretaris opdragen aan andere door hem aan te wijzen personen
TL (MAVO)	Theoretische Leerweg
TTS	Topsport Talentschool
verhinderings	afwezigheid met opgaaf van redenen
vrijstelling	van rechtswege verleende toestemming waarbij aan groepen van leerlingen toegestaan wordt één of meerdere onderdelen van het examen niet (opnieuw) af te leggen
zitting	een georganiseerd afnamemoment van een examenonderdeel waarbij kandidaten hetzelfde examenwerk maken. Een zitting kan in meerdere examenruimtes plaatsvinden. De zitting eindigt nadat de laatste kandidaat die deelneemt aan die zitting, inclusief kandidaten met extra tijd of een aangepaste afnamevoorziening, de examenruimte heeft verlaten.

A.2 Juridische grondslag

- A.2.1 Dit examenreglement is gebaseerd op de (examen) wet- en regelgeving zoals die van kracht is op 1 augustus 2022 (vastgelegd in o.a. de Wet op het voortgezet onderwijs, het Inrichtingsbesluit en het Eindexamenbesluit VO). Dit examenreglement geldt voor alle leerlingen.
Volledige informatie over alle relevante wet- en regelgeving is te vinden op www.examenblad.nl.
Alle uit wet- en regelgeving voortvloeiende rechten en plichten zijn onverkort van kracht.
- A.2.2 Voor de procedures met betrekking tot de toepassing en uitwerking van de wettelijke en in dit reglement neergelegde examenregels zijn de meest recente Examenprotocollen van de VO-raad [zie: <http://www.vo-raad.nl>] bindend, tenzij het College van Bestuur van het Tabor College op specifieke punten daarvan afwijkt (zie bijlage 4).
- A.2.3 Het examen wordt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van het Tabor College afgenomen door de directeur en de examinatoren.
Namens en onder eindverantwoordelijkheid van de directeur hebben de secretaris van het examen en andere door de directeur aan te wijzen leden van het personeel de leiding over organisatie en uitvoering van het examen. In dit reglement wordt hiervoor de term 'gemachtigde' gebruikt.

- A.2.4 Het examen bestaat in ieder geval uit examenonderdelen/vakken die verplicht zijn voor het behalen van het diploma van die afdeling zoals bepaald in het Eindexamenbesluit. De indeling per afdeling is opgenomen in het PTA.
- A.2.5 Voor het examen kiest de leerling examenonderdelen/vakken(-combinaties) en programma's die de school aanbiedt en die samen een volledig examen vormen. Daarbij moet hij voldoen aan eisen die gesteld worden in dit reglement en in het PTA dat van toepassing is.
- A.2.6 Een leerling kan, voor zover het gaat om de examenonderdelen/vakken, genoemd in de artikelen 11 tot en met 25 van het Eindexamenbesluit, kiezen uit examenonderdelen/vakken (combinaties) en programma's die de school aanbiedt en een afsluiting vormen van het onderwijs dat de school verzorgt.
- A.2.7 Door deelname aan een zitting voor het examen geeft een leerling te kennen op de hoogte te zijn van de strekking van dit reglement.
- A.2.8 Waar in dit examenreglement 'hij' staat, wordt ook 'zij' of 'hen' bedoeld.

B. Algemene regels m.b.t. het school- en centraal examen

Hulpmiddelen

- B.1.a Leerlingen mogen in de ruimte waar zij welk onderdeel van het examen dan ook maken uitsluitend gebruiksvoorwerpen, apparatuur en hulpmiddelen bij zich hebben die zijn voorgeschreven of toegelaten.
- B.1.b In voor het school- en/of centraal examen gereserveerde of gebruikte ruimten en lokalen mogen examenleerlingen geen audio- of videoapparatuur en geen zend- of ontvangst- of telecommunicatieapparatuur van welke aard dan ook, bij zich dragen of in hun bezit hebben, tenzij met machtiging van of namens de directeur.
- B.1.c Overtreding van dit verbod - dat geldt voor alle toetsen in het kader van school- en centraal examen - wordt bestraft met één van de maatregelen, genoemd in hoofdstuk F van dit Examenreglement.
- B.2.a Toegelaten hulpmiddelen (bijvoorbeeld: tabellen, woordenboeken, BINAS e.d.) worden gecontroleerd of door de school ter beschikking gesteld. De leerling moet ervoor zorgdragen dat in die hulpmiddelen die hij zelf meebrengt niets is toegevoegd of bijgeschreven, tenzij dat uitdrukkelijk en vooraf door de directeur of diens gemachtigde is toegestaan.
- B.2.b Voor het centraal examen gelden de door het College voor Toetsen en Examens vastgestelde hulpmiddelen. Indien bij een onderdeel van het schoolexamen een eendelig algemeen verklarend woordenboek Nederlands is toegestaan, mag de leerling in plaats daarvan gebruikmaken van een papieren woordenboek Nederlands-thuis taal en/of thuis taal-Nederlands, tenzij in het betreffende vak-PTA uitdrukkelijk anders is bepaald.
- B.3 Tijdens het school- en/of centraal examen mag uitsluitend gebruik gemaakt worden van door de school verstrekt en voorgeschreven (klad)papier. De leerling mag geen eigen papier meenemen in het lokaal/de ruimte. Op elk papier dat de leerling ten behoeve van het school- en/of centraal examen inlevert, moet hij zijn naam, de naam van zijn docent en zijn examen- of leerlingnummer vermelden. Bovendien vermeldt hij op het eerste blad het aantal (dubbele) bladen van zijn werk dat hij inlevert.
- B.4.a Het werk wordt met blauw of zwart schrijvende pennen gemaakt. Tekeningen en grafieken mogen ook met een potlood worden gemaakt.

- B.4.b Het gebruik van een uitwisbare pen, correctielak, correctiepen of correctielint of is niet toegestaan.

Gedrag, aanwezigheid en afwezigheid

- B.5 De leerlingen moeten hun gemaakte werk aan één van de toezichthouders overhandigen. Tijdens het ophalen van het gemaakte werk is iedere leerling stil. Pas als al het gemaakte werk aan het eind van de zitting is ingeleverd, mogen de nog aanwezige leerlingen het lokaal verlaten.
- B.6 Alleen met toestemming van een toezichthouder mag een leerling gedurende een zitting het examenlokaal verlaten.
- B.7 De leerling moet uiterlijk 15 minuten voor de aanvang van een centraal geregeld (school-)examen bij het examenlokaal aanwezig zijn.
- B.8 Indien een leerling niet kan deelnemen aan één of meer onderdelen van het (school-)examen, dient een ouder/verzorger dit vóór aanvang van het betreffende onderdeel te melden bij de school, onder opgave van de reden, volgens de locatieregels.
- B.9 De directeur beoordeelt of de opgegeven reden voor afwezigheid als geldig kan worden aangemerkt, waarbij wordt beoordeeld of de reden aannemelijk is en buiten de invloedssfeer van de leerling ligt.
Indien niet is voldaan aan de in artikel B.8 genoemde meldingsprocedure, of indien de opgegeven reden naar het oordeel van de directeur onvoldoende aannemelijk is, wordt de afwezigheid als ongeldig aangemerkt.
In dat geval kan de directeur maatregelen nemen zoals bedoeld in hoofdstuk F van dit reglement.
- B.10 Als een leerling tijdens het afleggen van een (school)examenonderdeel zodanig ziek of onwel wordt dat het schoolexamenonderdeel niet kan worden voortgezet, wordt de leerling geacht met een geldige reden niet aanwezig te zijn geweest. Kan het (school)examenonderdeel wel worden vervolgd, krijgt de leerling de tijd die hij onder begeleiding elders was aan het eind van de toetstijd toegevoegd.

Divers

- B.11 Niet ingeleverd werk dat het toetslokaal/de toetsruimte verlaten heeft, kan niet meer ingeleverd worden.

C. Regeling van het schoolexamen

Inhoud en beoordeling

- C.1 De inhoud van het schoolexamen staat vermeld in het PTA van de afdeling en/of het leerjaar van een locatie.
- C.2 In het PTA is aangegeven wanneer het schoolexamen start. De directeur kan bepalen dat één of meer vakken op een later moment starten dan hiervoor is aangegeven. Dit wordt vermeld in het (vak-)PTA.
De directeur kan bepalen dat de resultaten van andere toetsen/rapportcijfers met een bepaald gewicht als startcijfer in het PTA meetellen.
- C.3 De directeur kan toestaan dat een leerling in meer dan het wettelijk voorgeschreven aantal vakken examen doet.
- C.4 De directeur draagt er zorg voor dat elke leerling vóór 1 oktober van een schooljaar kan beschikken over of kennis kan nemen van het geldende examenreglement en eventueel een leerlingenversie daarvan én van het PTA voor het betreffende schooljaar.

- C.5 Bij elk vak geeft het PTA aan:
- het schooljaar waarin het PTA geldt;
 - een omschrijving van de leerstof/vaardigheden die bestudeerd/getoetst worden;
 - een overzicht van de te geven toetsen, waarbij van elke toets is aangegeven:
 1. de toetswijze (bijvoorbeeld: mondeling, schriftelijk, werkstuk);
 2. in welke periode getoetst wordt;
 3. voor welk percentage of gewicht de toets meetelt;
 4. de duur van de toets;
 5. of de toets al dan niet herkansbaar is en de wijze van herkansen;
 6. welke hulpmiddelen toegestaan of verplicht zijn of worden toegelaten;
 7. welke (sub)domeinen worden getoetst.
- C.6 In het PTA van de locatie is een herkansingsregeling opgenomen.
- C.7 De directeur draagt er zorg voor dat de leerling het schoolexamen tijdig kan afsluiten.
- C.8 Zowel praktische opdrachten als profielwerkstuk worden volgens vooraf bepaalde regels beoordeeld.
- C.9 Nagekeken schoolexamentoetsen worden aan de hand van een correctievoorschrift met de leerling besproken of anderszins met hem gecommuniceerd.
Van iedere beoordeling die bij het bepalen van het eindoordeel over een leerling meetelt, wordt de leerling zo spoedig mogelijk in kennis gesteld.
- C.10 Voor de aanvang van het centraal examen laat de directeur via digitale media dan wel schriftelijk aan de leerling bekend maken:
- a. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen;
 - b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
 - c. de beoordeling van het profielwerkstuk.
- C.10.1 Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in C.10.2 genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
- C.10.2 Het eindcijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van gehele cijfers lopende van 1 tot en met 10.
- C.10.3 Voor havo/vwo: in afwijking van C.10.2 wordt het vak Lichamelijke Opvoeding uit het gemeenschappelijke deel van elk profiel beoordeeld met 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed' op basis van het examendossier.
- C.10.4 Voor vmbo: in afwijking van C.10.2 worden het kunstvak en Lichamelijke Opvoeding beoordeeld met 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed' op basis van het examendossier.

Eigen werk en termijnen van inlevering van opdrachten

- C.11 Te allen tijde moet de leerling eigen werk presenteren. De betrokken examinerator stelt vast of er al dan niet sprake is van eigen werk. Overtreding van deze regel is een onregelmatigheid in de zin van hoofdstuk F.
Indien er het vermoeden is van onrechtmatig gebruik van AI¹ kan dit behandeld worden als een onregelmatigheid.
- C.12 De leerling moet zich strikt houden aan vastgelegde data voor (voortgangs-)controle of voor het inleveren van verslagen, handelingsdelen, praktische opdrachten en het profielwerkstuk of het

¹ Duidelijk specificeren in locatiereglementen

houden van presentaties. Bij overtreding van deze regel kan de directeur of diens gemachtigde maatregelen nemen op grond van hoofdstuk F van dit reglement.

- C.13 Bij doubleren of bij voortijdige beëindiging van een examenjaar kan de directeur besluiten eerder behaalde schoolexamenresultaten mee te nemen naar een volgend examenjaar. Daarbij kan worden gekozen voor:
- het overnemen van een volledig schoolexamencijfer van een eerder examenjaar; of
 - het vaststellen van een nieuw schoolexamencijfer op basis van de hoogste resultaten die de leerling voor afzonderlijke schoolexamenonderdelen heeft behaald.
- C.14 In geval van een ongeldige reden voor het overschrijden van een datum van voortgangscontrole, inlevering of presentatie (ter beoordeling van de directeur of diens gemachtigde) kan de directeur maatregelen nemen op basis van hoofdstuk F van het Examenreglement. De kandidaat blijft, onverkort de maatregel die getroffen wordt, gehouden aan de gestelde verplichtingen te voldoen. De kandidaat is verplicht uiterlijk één week na de gestelde inlevertermijn/-datum van presentatie alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen.
- C.15 Zodra de eerste datum is overschreden stelt de examinator de directeur of diens gemachtigde op de hoogte. Deze deelt de kandidaat mee dat hij binnen een week het werk moet inleveren en de sancties op basis van hoofdstuk F van het Examenreglement riskeert. De leerling werkt gedurende die week op school aan de opdracht, tenzij door de directeur of diens gemachtigde anders beslist wordt.
- C.16 Als de directeur vaststelt dat het examendossier niet tijdig vóór het centraal examen is afgerond, mag de leerling niet deelnemen aan het centraal examen.

Te laat komen en verhindering

- C.17 Een leerling die voor een schoolexamen te laat komt, meldt zich in ieder geval bij de directeur of diens gemachtigde. Een leerling mag tot uiterlijk 15 minuten na de aanvang van een onderdeel van het schoolexamen dat één lesuur duurt worden toegelaten. Voor schoolexamens die langer duren, geldt een termijn van 30 minuten. Hij levert evenwel het gemaakte werk in op het daarvoor vastgestelde tijdstip.
- C.18.1 Een leerling die meer dan 15 respectievelijk 30 minuten te laat is bij een schoolexamen, mag in de regel niet meer aan het schoolexamen deelnemen. Door of namens de directeur wordt vastgesteld of de reden van het te laat komen geldig of ongeldig is en of er redenen zijn om hem op dat moment het schoolexamen te laten afleggen.
- C.18.2 Een leerling die meer dan 15 respectievelijk 30 minuten te laat is bij een schoolexamen zonder geldige reden, mag in de regel niet meer aan het schoolexamen deelnemen. De directeur kan maatregelen nemen op grond van hoofdstuk F van dit reglement.

Te laat komen bij mondeling schoolexamen en (kijk)luistervaardigheid

- C.18.3 Bij te laat komen voor een mondeling schoolexamen of voor een schoolexamen (kijk-) luistervaardigheid wordt het schoolexamen op dat moment niet meer afgenomen. Bestaat een schoolexamen (kijk-)luistervaardigheid uit meerdere onderdelen, dan kan de leerling toegestaan worden de complete onderdelen, waarbij hij wel aanwezig is, mee te maken.
- C.18.4 Bij te laat komen voor de voorbereiding van een mondeling schoolexamen, wordt de leerling toegelaten en dient hij/zij het schoolexamen af te leggen op het vastgestelde tijdstip. Tijdens het schoolexamen wordt geen rekening gehouden met de omstandigheid dat de leerling een kortere of geen voorbereidingstijd heeft gehad.

D. Vrijstellingen en ontheffingen

- D.1 Op grond van de wet kan een leerling recht doen gelden op vrijstelling voor het volgen van één of meerdere vakken. Daarnaast kan ook de directeur in een aantal gevallen ontheffing verlenen. Het overzicht van de wettelijke vrijstellingsregels en de ontheffingsregelingen voor het Tabor College is weergegeven in bijlage 1 en 2.
- D.2 In het PTA wordt aangegeven welke (andere dan de in bijlage 1 en 2 genoemde) ontheffingen een gedoubleerde of overstappende leerling kan krijgen.
- D.3 Door of namens de directeur wordt bepaald - zo nodig in overleg met de betrokken vakgroep - welke ontheffing verleend kan worden voor (onderdelen van) praktische opdrachten, practica en handelingsdelen.
- D.4 De leerling kan door of namens de directeur verplicht worden voor één of meer vakken een aanvullend programma te volgen teneinde de bevorderings- of slagingskansen te vergroten, dan wel een verplicht aantal uren te studeren op school om te voldoen aan de door de wetgever gestelde eisen voor het aantal uren schoolaanbod. Het niet volgen van deze verplichting kan leiden tot een onregelmatigheid, zoals benoemd in artikel F.
- D.5 De leerling kan, indien er aantoonbaar sprake is van zeer bijzondere omstandigheden, een verzoek richten aan de directeur voor extra ontheffingen bij doubleren. Een dergelijk verzoek dient de directeur binnen tien schooldagen na de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar te bereiken in schriftelijke vorm en ondertekend door een ouder/verzorger.
- D.6 De directeur draagt er zorg voor dat een leerling en zijn ouders/verzorgers binnen 20 schooldagen na de eerste schooldag schriftelijk in kennis worden gesteld van de vrijstellingen en ontheffingen (van lesbezoek) die hem in/met betrekking tot een bepaald schooljaar zijn verleend.
- D.7 Het PTA bepaalt - binnen de wettelijke grenzen - in welke mate eerder behaalde resultaten van een doubleur of overstapper kunnen blijven staan.
- D.8 Voor leerlingen met een erkende EVOT-/topsportstatus geldt bij samenloop van onderwijs- en sportactiviteiten de volgende prioritering:
1. deelname aan kampioenschappen zoals NK, EK, WK, Olympische Spelen;
 2. onderdelen van het schoolexamen zoals vastgelegd in het PTA;
 3. trainingen en overige wedstrijden/toernooien.

Afwijking van deze prioritering is slechts mogelijk na voorafgaande toestemming van de directeur. De directeur neemt hierover een besluit na overleg met de betrokken examiner(en) en, indien van toepassing, de coördinator topsport.

E. Regeling van het centraal examen

Toelating tot het Centraal Examen

- E.1 Voor GL/TL/havo/vwo leerlingen geldt dat als de directeur vaststelt dat het examendossier op de dag van het versturen van de gegevens naar ROD niet is afgerond, het niet mogelijk is dat de leerling deelneemt aan het centraal examen. De directeur kan hiervan in geval van aantoonbare overmacht afwijken, na overleg met het bevoegd gezag.

- E.2 De directeur kan toestaan dat een leerling uit een lager leerjaar wordt toegelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, maar niet alle vakken van het eindexamen. In ieder geval moet het schoolexamen van deze vakken vóór de aanvang van het centraal examen zijn afgesloten.

Te laat komen, verhindering en vertrek bij centrale examens (schriftelijk)

- E.3 Een leerling die te laat komt, moet zich melden bij de directeur of diens gemachtigde. Hij mag tot uiterlijk 30 minuten na de aanvang van een zitting tot die zitting worden toegelaten. Hij levert evenwel het gemaakte examenwerk in op het daarvoor vastgestelde tijdstip. In geval van overmacht kan de directeur besluiten, na contact met en goedkeuring van de inspecteur, de gemiste tijd aan het eind van de zitting in te laten halen.
Indien een leerling meer dan een half uur na aanvang van een zitting verschijnt, mag hij/zij niet meer deelnemen aan deze zitting.
Bij een geldige reden, zulks ter beoordeling van de directeur, wordt de leerling verwezen naar het volgende tijdvak. Hij/zij dient echter wel te verschijnen op de overige zittingen van het examen.
- E.4 Indien een leerling wegens een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, verhinderd is aan één of meer onderdelen van het centraal examen deel te nemen, wordt hem/haar, gelegenheid geboden het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag in het tweede tijdvak alsnog te voltooien.
- E.5 Indien een leerling in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer de leerling het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak het eindexamen te voltooien onder regie van het College voor Toetsen en Examens.
- E.6 Te laat komen of afwezigheid wegens een ongeldige reden is een onregelmatigheid waarbij de directeur bevoegd is om maatregelen te nemen op basis van hoofdstuk F van dit reglement.
- E.7 Binnen een uur na de opening van een examen zitting die twee uur of langer duurt mogen de leerlingen het lokaal niet verlaten. Gedurende het laatste kwartier van de zitting mag een leerling het lokaal niet verlaten, ook niet als het werk af is. Bij een digitaal examen kan de directeur anders beslissen.

Bij digitale centrale examens geldt:

- E.8 Als een leerling met een legitieme reden verhinderd is bij een digitaal examen of een cspe, ligt de beslissing over wanneer de leerling het examen alsnog kan afleggen bij het bevoegd gezag, die dit mandateert aan de directeur.
Leerlingen die het eindexamen in de door het CvTE aangewezen examenperiode voor de digitale examens en cspe's nog niet hebben afgerond, zijn voor de (schriftelijke) AVO-vakken aangewezen op de examenperiode in augustus (derde periode). Voor de cspe's geldt dat het bevoegd gezag in deze situatie contact opneemt met de inspectie van het onderwijs, waarmee een oplossing gezocht wordt.

Overige voorschriften

- E.9 De examenopgaven en het door de school verstrekte kladpapier mogen niet vóór het einde van de zitting buiten de examenorganisatie worden gebracht.
Kandidaten die de examenruimte verlaten leveren het examenwerk, de examenopgaven en het kladpapier in.
Na beëindiging van de zitting kunnen de examenopgaven en het kladpapier aan de kandidaten worden teruggegeven.
Examenmateriaal blijft gedurende de zitting onder beheer van de examenorganisatie.
Uitgangspunt daarbij is dat examenmateriaal een actieve examenruimte niet verlaat zolang in die ruimte nog kandidaten aan het werk zijn.

Indien een examenruimte of cluster volledig is afgerond, kan examenmateriaal onder verantwoordelijkheid van de examenorganisatie worden overgedragen of verplaatst. Afwijking hiervan is uitsluitend toegestaan indien dit noodzakelijk is voor de organisatie of voortgang van het examen, ter beoordeling van de directeur of diens gemachtigde.

- E.10 Tijdens de zittingen van het examen worden aan de leerlingen alleen mededelingen aangaande de opgaven gedaan die door het College voor Toetsen en Examens zijn voorgeschreven.
- E.11 Het corrigeren van werk voor het centraal examen vindt plaats op basis van de richtlijnen van het Protocol eerste en tweede correctie van de VO-raad.

F. Onregelmatigheden bij het examen (school- en centraal)

Bevoegdheid van de directeur inzake onregelmatigheden

- F.1 Indien een leerling zich ten aanzien van enig deel van het examen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig of te laat is, kan de directeur maatregelen nemen. Onder een onregelmatigheid wordt mede verstaan gedrag dat erop gericht is het examenproces te beïnvloeden, te verstoren of te omzeilen.
- F.2 De examinerator of de toezichthouder stelt de desbetreffende leerling en de examencommissie zo spoedig mogelijk op de hoogte van de geconstateerde onregelmatigheid.
- F.3.1 **Vooronderzoek en horen** Alvorens een formele procedure te starten en beslissing met betrekking tot een maatregel als bedoeld in artikel F.4 wordt genomen, kan door of namens de examencommissie een vooronderzoek worden verricht. In dit kader kan een door de examencommissie aangewezen persoon de leerling horen teneinde de aard en ernst van de vermeende onregelmatigheid te verkennen.
- F.3.2 **Formele hoorplicht** Indien het vooronderzoek daartoe aanleiding geeft, wordt de formele procedure gestart. Alvorens een beslissing wordt genomen, wordt de leerling gehoord door of namens de examencommissie. De school draagt er zorg voor dat de leerling zich daarbij kan laten bijstaan door een door hem aan te wijzen vertrouwenspersoon of meerderjarige gemachtigde. De examencommissie brengt naar aanleiding van dit horen een gemotiveerd advies uit aan de directeur.
- F.3.3 **Besluitvorming** De directeur neemt, met inachtneming van het advies van de examencommissie, een besluit en deelt dit zo spoedig mogelijk schriftelijk en gemotiveerd mee aan de leerling. Indien de leerling minderjarig is, ontvangen de ouders/verzorgers hiervan gelijktijdig een afschrift. In de schriftelijke mededeling wordt gewezen op de mogelijkheid tot heroverweging.
- F.3.4 **Heroverweging (Interne bezwaarprocedure)** Tegen het besluit van de directeur kan de leerling, dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger, binnen **vijf schooldagen** na dagtekening van het besluit schriftelijk een gemotiveerd verzoek tot heroverweging indienen bij de directeur. De directeur beslist binnen **vijf schooldagen** na ontvangst van dit verzoek en deelt de uitkomst schriftelijk mede. In de schriftelijke mededeling wordt gewezen op de mogelijkheid tot beroep.
- F.3.5 **Beroep** Indien de leerling het niet eens is met de uitkomst van de heroverweging, kan hij binnen **vijf schooldagen na dagtekening van de heroverweging** in beroep gaan bij de commissie van beroep, zoals bedoeld in artikel F.9. Indien er een verzoek tot heroverweging is ingediend, vangt deze termijn van vijf schooldagen pas aan op de dag na de dagtekening van de beslissing op die heroverweging.
- F.3.6 **Verslaglegging** Van opgelegde maatregelen wordt jaarlijks verslag gedaan aan de Inspectie van het Onderwijs. In bijzondere gevallen kan de directeur besluiten de inspectie direct te informeren.
- F.4 Indien sprake is van een onregelmatigheid als bedoeld in artikel F.1 kan de directeur, al dan niet op advies van de examencommissie, een of meer van de volgende maatregelen nemen:
- a. het toekennen van het cijfer 1 voor een onderdeel van het schoolexamen of van het centraal examen

- b. het ontzeggen van deelname of verdere deelname aan één of meer onderdelen van het schoolexamen (waaronder ook herexamens en herkansingen van de betreffende periode worden begrepen) of het centraal examen
- c. het ongeldig verklaren van een of meer reeds afgelegde onderdelen van het schoolexamen of van het centraal examen; en
- d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de directeur aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen, bedoeld in artikel F.4.d, betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, vindt dit plaats bij de eerstvolgende gelegenheid. De maatregel is in verhouding tot de aard en ernst van de onregelmatigheid en kan, indien daartoe aanleiding bestaat, in combinatie met andere maatregelen worden opgelegd.

- F.5 Is bij het inleveren van (een onderdeel van) een schoolexamen sprake van een termijnoverschrijding, dan kan de directeur of diens gemachtigde een maatregel nemen conform [3.58 Uitvoeringsbesluit WVO](#). Tegen deze maatregel kan de kandidaat bezwaar aantekenen.
- F.6 Voor de locatie d'Ampte geldt een andere regeling voor wat betreft het niet (op tijd/tijdig) inleveren/maken van een (onderdeel van het) SE en het ongeoorloofd afwezig zijn tijdens SE toetsen. Deze regeling is terug te vinden in het PTA van deze locatie.

Algemeen klachtrecht t.a.v. examenzaken

- F.7 Indien een leerling vermoedt aantoonbaar benadeeld te zijn ten aanzien van enig deel van het examen, dan kan hij binnen 10 schooldagen, nadat de aanleiding tot de klacht zich heeft voorgedaan, dit schriftelijk kenbaar maken bij de directeur. De directeur legt de klacht ter beoordeling voor aan de examencommissie. Op basis van dit oordeel zal de directeur naar de aard van de klacht of deze zelf afhandelen of deze laten afhandelen door een gemachtigde. De directeur is gemachtigd bij anderen advies in te winnen en betrokkenen te horen, voorafgaand aan zijn beslissing.
- F.8 De directeur deelt zijn beslissing met redenen omkleed binnen drie schooldagen schriftelijk aan de leerling mee en aan de ouders/verzorgers van de leerling indien deze minderjarig is. Hij vermeldt in dit besluit dat beroep tegen zijn beslissing mogelijk is bij de in artikel F.10 genoemde Commissie van Beroep.

Bezwaar- en beroepsmogelijkheden

- F.9 De leerling kan tegen de beslissing van de directeur in beroep gaan bij de commissie van beroep. Als de leerling minderjarig is, kunnen de ouders/verzorgers dit doen. Het beroep, waarbij men kenbaar maakt bezwaar te maken, moet binnen vijf schooldagen nadat de beslissing schriftelijk is meegedeeld, worden ingediend bij de secretaris van de commissie van beroep. De commissie van beroep onderzoekt het beroep en neemt binnen twee schoolweken na ontvangst een beslissing. Als dat nodig is, kan de commissie deze termijn één keer verlengen met maximaal twee schoolweken. De leerling wordt hierover schriftelijk geïnformeerd. De commissie beoordeelt of het besluit van de directeur:
- zorgvuldig tot stand is gekomen;
 - in overeenstemming is met het examenreglement en de wet;
 - passend is bij de ernst van de situatie;
 - vergelijkbaar is met beslissingen in soortgelijke situaties.
- De commissie kan het besluit:
- laten staan; of
 - vernietigen.
- Als de commissie het besluit vernietigt, bepaalt zij, indien nodig, hoe de leerling alsnog (een deel van) het examen kan doen.

De commissie blijft daarbij binnen de maatregelen zoals genoemd in artikel F.4.

De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de leerling en, als de leerling minderjarig is, ook aan de ouders/verzorgers. De betrokken examinerator en de directeur ontvangen hiervan eveneens bericht.

Van opgelegde maatregelen wordt periodiek verslag gedaan aan de inspectie van het onderwijs. In bijzondere gevallen kan de directeur besluiten de inspectie direct te informeren.

- F.10 In het reglement van de Commissie van Beroep is de werkwijze van deze commissie vastgelegd. Dit reglement is via de website van de school (www.tabor.nl) en via het bestuursbureau (tel. 0229-283555) te verkrijgen.

De Commissie van Beroep bestaat uit drie leden en drie plaatsvervangende leden, te weten de voorzitter van het College van Bestuur, een vertegenwoordiger(ster) uit of namens de personeelsgeleding van de Medezeggenschapsraad en/of een vertegenwoordiger(ster) uit of namens de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad (en hun plaatsvervangers).

Het adres van de Commissie van Beroep is:

Commissie van Beroep van het Tabor College, Postbus 34, 1620 AA Hoorn.

G. Inhalen, herkansen en herexamen

Inhalen

- G.1 Als regel geldt dat alle in het PTA aangegeven toetsen afgelegd moeten worden en dat gemiste toetsen ingehaald moeten worden. Op grond van bijzondere persoonlijke omstandigheden kan de directeur toestaan dat hiervan afgeweken wordt en dat dit wordt vastgelegd in een maatwerk-PTA. Het maatwerk-PTA wordt ondertekend door alle betrokkenen (kandidaat (of diens ouders/verzorgers), betreffende docent en directie). Door de directeur of diens gemachtigde wordt bepaald hoe het inhalen van toetsen georganiseerd wordt.

Algemene herkansingsregels in het schoolexamen

- G.2 De leerling die verhinderd of niet tijdig aanwezig is (zie C.18.1) om één of meerdere centraal geregelde onderdelen van het schoolexamen te maken, moet deze toets(en) inhalen.
- G.3 Binnen het kader van het Examenreglement van het Tabor College kan de directeur in het locatie-, afdelings- en leerjaarspecifieke deel van het PTA nadere regels stellen met betrekking tot het aantal herkansingen en de vakken en vakonderdelen die herkansbaar gesteld worden.

Herexamen Schoolexamen

- G.4 Het bevoegd gezag kan bepalen dat de kandidaat die eindexamen of deeleindexamen aflegt, voor één of meer vakken het schoolexamen waarin geen centraal examen wordt afgenomen, opnieuw kan afleggen, met dien verstande dat het bevoegd gezag dit recht in elk geval verleent voor het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van het vmbo, indien de kandidaat voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 7. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma.
- G.5 In het PTA worden nadere regels omtrent vakken waarvoor een herexamen mogelijk is, de stofomschrijving, de cijferbepaling en toetsorganisatie vastgelegd.
- G.6 Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en die bij het eerder afgesloten schoolexamen in dat vak geldt als eindcijfer voor dat vak.

Herexamen Centraal Examen

- G.7 Iedere leerling heeft het recht voor één vak waarin hij/zij reeds examen heeft afgelegd, deel te nemen aan het herexamen van het centraal examen.
- G.8 Als een leerling uit het 3e leerjaar BB/KB het profielvak-cspe doet, mag hij slechts zijn recht op herkansing uitoefenen in dezelfde afnameperiode van dat jaar.
- G.9 Indien dit het eindexamen van de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg in het vmbo betreft, bestaat dit recht ook voor het cspe. De herkansing voor het cspe vindt na de uitslagbepaling plaats en bestaat uit het opnieuw afleggen van deze toets of van één of meer onderdelen daarvan.
- G.10 De directeur of diens gemachtigde bepaalt op welke wijze en voor welke dag en tijdstip het herexamen moet worden aangevraagd.
- G.11 Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen en het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
- G.12 Leerlingen die deelnemen aan het herexamen hebben het recht, ter voorbereiding van het examen, het eerder gemaakte examenwerk in het betreffende vak in te zien. Inzage is slechts mogelijk onder toezicht van een onafhankelijke medewerker of de examensecretaris: het werk mag niet meegenomen worden. Het maken van fotokopieën daaruit is wel geoorloofd. De beoordeling staat niet ter discussie.

H. Cijferbepaling, uitslag examen en diplomering

Cijferbepaling

- H.1 In het PTA (zie C.5) van de locatie of de afdeling is aangegeven welke soorten toetsen gebruikt worden, hoe de toetsen becijferd worden en welk gewicht aan de toetsen verbonden is.
- H.2 Het eindcijfer voor het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10. Dit cijfer wordt berekend volgens de in het PTA opgegeven wegingsfactoren van de verschillende schoolexamens.
- H.3 Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, wordt het in H.2. genoemde cijfer gebruikt met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
- H.4 Bij vakken met alleen een schoolexamen (dus géén centraal examen) wordt het eindgemiddelde eerst van twee naar één decimaal afgerond (waarbij het tweede decimaal bij 5 en hoger naar boven worden afgerond, de andere cijfers naar beneden). Het cijfer met één decimaal is het cijfer dat op de cijferlijst gebruikt zal worden en afgerond zal worden op een geheel getal. Deze regeling geldt ook voor vakken die meetellen in het zogenaamde combinatiecijfer (zie H.8).
- H.5 De directeur of diens gemachtigde bepaalt het eindcijfer bij een vak met een schoolexamen en een centraal examen. Dit is het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is het gemiddelde van een eindcijfer niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma minder dan 50 zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.
- H.6 Afhankelijk van het aantal toetsperioden per leerjaar wordt een overzicht van de behaalde resultaten aan de leerling meegegeven, dan wel via digitale media gepubliceerd. De leerling dient deze resultaten te controleren op hun juistheid. Als niet binnen vijf schooldagen na publicatie wordt gereageerd, zijn de cijfers definitief, voor zover ze dat door eerdere ondertekening van

lijsten of formulieren al niet waren.

De directeur of diens gemachtigde stelt ouders/verzorgers van minderjarige leerlingen en leerlingen tijdig op de hoogte van de datum waarop de locatieadministratie de eindcijfers van het schoolexamen vaststelt en doorstuurt naar het bestuursbureau.

Ouders/verzorgers van minderjarige leerlingen en leerlingen worden minimaal 24 uur in de gelegenheid gesteld die eindcijfers - in ieder geval via het schooladministratieprogramma - te controleren en eventueel gewenste correcties te melden bij de locatieadministratie. Na deze termijn zijn de cijfers definitief.

- H.7 De directeur en de secretaris van het examen stellen, al of niet in aanwezigheid van de examinatoren, de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in H.8 t/m H.15.

Slaagcriteria

- H.8 De leerling die het examen heeft afgelegd en al zijn eindcijfers heeft behaald binnen een schooljaar is geslaagd, indien het onderstaande geldt.

1. Voor het examen basis- en kaderberoepsgerichte leerweg van het vmbo (BBL/KBL):

De onderdelen a t/m d moeten allemaal gelden!

a. Gemiddeld cijfer centrale (praktijk)examens (CE en CSPE)

Je bent geslaagd met een 5,5 of hoger.

b. Eindcijfer Nederlands

Je bent geslaagd met een 5 of hoger.

c. Eindcijfers alle examenvakken

Je bent geslaagd als:

- al je eindcijfers en je combinatiecijfer* een 6 of hoger zijn, of;
- je een 5 hebt en voor de rest 6 of hoger, of;
- je een 4 hebt, een 7 of hoger en voor de rest 6 of hoger, of;
- je twee keer een 5 hebt, een 7 of hoger en voor de rest 6 of hoger;
- geen enkel eindcijfer een 3 of lager is.

Toelichting op cijferberekening van het combinatiecijfer:

** De cijfers die je haalt voor de beroepsgerichte keuzevakken worden gemiddeld tot één eindcijfer, het zogenaamde combinatiecijfer. Dit cijfer telt als cijfer van één vak mee in de uitslagbepaling.*

De individuele keuzevakken worden eerst afgerond tot nul decimalen achter de komma en vervolgens worden de vier keuzevakken gemiddeld en wederom afgerond tot nul decimalen achter de komma.

Indien een leerling meer dan 4 keuzevakken heeft afgesloten, wordt het gemiddelde berekend over het aantal keuzevakken dat is afgesloten tenzij wordt aangegeven dat bepaalde keuzevakken niet meetellen, bijvoorbeeld i.v.m. een te laag resultaat. Minimaal 4 keuzevakken moeten in de berekening worden opgenomen.

Een 3 of lager voor een van de beroepsgerichte keuzevakken betekent dat je gezakt bent, ook al is het combinatiecijfer wel een 4 of hoger.

Het beroepsgerichte programma bestaat uit het beroepsgerichte profielvak en de vier (of meer) keuzevakken. Je krijgt hiervoor twee aparte cijfers, die allebei één keer meetellen in de uitslagbepaling, net als de cijfers voor de algemene vakken.

d. CKV en Lichamelijke opvoeding

Je bent geslaagd als je een 'voldoende' of 'goed' hebt voor CKV en Lichamelijke opvoeding.

2. Voor het examen leerwerktraject in het vmbo (LWT)

De onderdelen a t/m c moeten allemaal gelden!

- a. **het vak Nederlands met een eindcijfer 6 of hoger afsluit;**
- b. **het beroepsgerichte profielvak met een eindcijfer 6 of hoger afsluit;**
- c. **het gemiddelde van de eindcijfers van de beroepsgerichte keuzevakken een eindcijfer 6 of hoger is;**

3. Voor het examen gemengde leerweg van het vmbo (GL)

De onderdelen a t/m e moeten allemaal gelden!

- a. **Gemiddeld cijfer centrale (praktijk)examens**
Je bent geslaagd met een 5,5 of hoger.
- b. **Eindcijfer Nederlands**
Je bent geslaagd met afgerond een 5 of hoger.
- c. **Eindcijfers alle examenvakken**
Je bent geslaagd als:
 - al je eindcijfers en je combinatiecijfer* een 6 of hoger zijn, of;
 - je een 5 hebt en voor de rest 6 of hoger, of;
 - je een 4 hebt, een 7 of hoger en voor de rest 6 of hoger, of;
 - je twee keer een 5 hebt, een 7 of hoger en voor de rest 6 of hoger;
 - geen enkel eindcijfer een 3 of lager is.

Toelichting op cijferberekening van het beroepsgerichte profielvak en de beroepsgerichte keuzevakken:

** Het cijfer dat je haalt voor je beroepsgerichte profielvak en de beroepsgerichte keuzevakken worden gemiddeld tot één cijfer dat als cijfer van één vak meetelt bij de uitslagbepaling.*

De individuele keuzevakken worden eerst afgerond tot nul decimalen achter de komma en vervolgens worden de 2 keuzevakken gemiddeld en wederom afgerond tot nul decimalen achter de komma.

*Het cijfer voor het profielvak telt net zoveel mee als het aantal keuzevakken dat je hebt.
(Voorbeeld: Profielvak: 7, keuzevak A: 6 keuzevak B: 5 = Het combinatiecijfer is dan $(2 \times 7 + 6 + 5) : 4 = 6,25$ is afgerond en 6.*

Een 3 of lager voor een van de beroepsgerichte keuzevakken betekent dat je gezakt bent, ook al is het combinatiecijfer wel een 4 of hoger.

- d. **CKV en Lichamelijke opvoeding**
Je bent geslaagd als je een 'voldoende' of 'goed' hebt voor CKV en Lichamelijke opvoeding.
- e. **Profielwerkstuk**
Je bent geslaagd als je een 'voldoende' of 'goed' hebt voor je profielwerkstuk.

4. Voor het examen theoretische leerweg van het vmbo (TL)

De onderdelen a t/m e moeten allemaal gelden!

- a. **Gemiddeld cijfer centrale examens**
Je bent geslaagd met een 5,5 of hoger.
- b. **Eindcijfer Nederlands**
Je bent geslaagd met afgerond een 5 of hoger.
- c. **Eindcijfers alle examenvakken**
Je bent geslaagd als:

- al je eindcijfers en je combinatiecijfer een 6 of hoger zijn, of;
 - je een 5 hebt en voor de rest 6 of hoger, of;
 - je een 4 hebt, een 7 of hoger en voor de rest 6 of hoger, of;
 - je twee keer een 5 hebt, een 7 of hoger en voor de rest 6 of hoger;
 - geen enkel eindcijfer een 3 of lager is.
- d. CKV en Lichamelijke opvoeding**
Je bent geslaagd als je een 'voldoende' of 'goed' hebt voor CKV en Lichamelijke opvoeding.
- e. Profielwerkstuk**
Je bent geslaagd als je een 'voldoende' of 'goed' hebt voor je profielwerkstuk.

5. Voor het examen HAVO

De onderdelen a t/m e moeten allemaal gelden!

- a. Gemiddeld cijfer centrale examens**
Je bent geslaagd met een 5,5 of hoger.
- b. Eindcijfer kernvakken: Nederlands, Engels en wiskunde***
Je bent geslaagd met:
- Hooguit 1 keer een 5 als eindcijfer;
 - Voor de overige vakken moet je een 6 of hoger als eindcijfer hebben.
- * Bij het profiel CM hoef je geen wiskunde te kiezen. Indien wiskunde niet in het vakkenpakket voorkomt, moet de leerling het vak rekenen hebben afgerond. De kernvakkenregel geldt dan alleen voor Nederlands en Engels.*
- c. Eindcijfers alle examenvakken**
Je bent geslaagd als:
- al je eindcijfers een 6 of hoger zijn, of;
 - je een 5 hebt en voor de rest 6 of hoger, of;
 - je een 4 hebt en al je andere eindcijfers 6 of hoger zijn en het gemiddelde van al je eindcijfers ten minste een 6,0 is;
 - je twee keer een 5 hebt, of een 5 en een 4, en al je andere eindcijfers 6 of hoger zijn en het gemiddelde van al je eindcijfers ten minste een 6,0 is;
 - geen enkel eindcijfer lager is dan een 4.
- * Het combinatiecijfer telt ook mee voor deze regel.*
- d. Lichamelijke opvoeding**
Je bent geslaagd als je een 'voldoende' of 'goed' hebt voor Lichamelijke opvoeding.
- e. Combinatiecijfer**
Het combinatiecijfer telt mee in de slaag-/zakregeling. Het combinatiecijfer is het gemiddelde cijfer van vakken waarvoor je geen centraal examen doet. Dit zijn:
- Maatschappijleer;
 - Het profielwerkstuk;
 - CKV
 - Een aantal keuzevakken vanuit de school bepaald.

Voor geen van de vakken van het combinatiecijfer mag je een 3 of lager halen. Het combinatiecijfers zelf moet ook hoger zijn dan een 3.

6. Voor het examen VWO (atheneum en gymnasium)

De onderdelen a t/m e moeten allemaal gelden!

- a. Gemiddeld cijfer centrale examens**
Je bent geslaagd met een 5,5 of hoger.

b. Eindcijfer kernvakken: Nederlands, Engels en wiskunde

Je bent geslaagd met:

- Hooguit 1 keer een 5 als eindcijfer;
- Voor de overige vakken moet je een 6 of hoger als eindcijfer hebben.

c. Eindcijfers alle examenvakken

Je bent geslaagd als:

- al je eindcijfers een 6 of hoger zijn, of;
- je een 5 hebt en voor de rest 6 of hoger, of;
- je een 4 hebt en al je andere eindcijfers 6 of hoger zijn en het gemiddelde van al je eindcijfers ten minste een 6,0 is;
- je twee keer een 5 hebt, of een 5 en een 4, en al je andere eindcijfers 6 of hoger zijn en het gemiddelde van al je eindcijfers ten minste een 6,0 is;
- geen enkel eindcijfer lager is dan een 4.

* Het combinatiecijfer telt ook mee voor deze regel.

d. Lichamelijke opvoeding

Je bent geslaagd als je een 'voldoende' of 'goed' hebt voor Lichamelijke opvoeding.

e. Combinatiecijfer

Het combinatiecijfer telt mee in de slaag-/zakregeling. Het combinatiecijfer is het gemiddelde cijfer van vakken waarvoor je geen centraal examen doet. Dit zijn:

- Maatschappijleer;
- Het profielwerkstuk;
- CKV;
- Een aantal keuzevakken vanuit de school bepaald.

Voor geen van de vakken van het combinatiecijfer mag je een 3 of lager halen. Het combinatiecijfers zelf moet ook hoger zijn dan een 3.

Cum Laude

H.9 Het judicium cum laude wordt vermeld op het diploma van die leerlingen die hieraan voldoen. |

Basisberoepsgerichte leerweg en Kaderberoepsgerichte leerweg van het vmbo (BBL/KBL)

Wil je cum laude slagen in de basisberoepsgerichte of kaderberoepsgerichte leerweg?

Dan moet je een 8,0 of hoger hebben voor het gemiddelde van de eindcijfers voor deze vakken:

- De 2 algemene vakken in het vrije sectordeel;
- Het eindcijfer voor het beroepsgerichte profielvak;
- Het combinatiecijfer.

Je berekent het gemiddelde door de eindcijfers op te tellen en te delen door het aantal vakken.

Ook mag je geen eindcijfer lager dan een 6 hebben voor de vakken die meetellen voor de einduitslag.

Gemengde en Theoretische leerweg van het vmbo (GL/TL)

Wil je cum laude slagen in de theoretische of gemengde leerweg?

Dan moet je een 8,0 of hoger hebben voor het gemiddelde van de eindcijfers voor deze vakken:

- Nederlands.
- Engels.
- Maatschappijleer.
- De vakken in het sectordeel
- Voor TL: Het vak met het hoogste eindcijfer in het vrije deel.
- Voor GL: Het algemene vak uit het vrije deel of het beroepsgericht programma.

Ook mag je geen eindcijfer lager dan een 6 hebben voor de vakken die meetellen voor de einduitslag.

Havo

Je slaagt cum laude als het gemiddelde van je eindcijfers een 8,0 of hoger is. Van de vakken in het vrije deel telt alleen het hoogste cijfer mee voor deze berekening. Daarnaast mag je geen eindcijfer lager dan een 6 hebben voor de vakken die meetellen voor de einduitslag.

Vwo

Je slaagt cum laude als het gemiddelde van je eindcijfers een 8,0 of hoger is. Van de vakken in het vrije deel telt alleen het hoogste cijfer mee voor deze berekening. Daarnaast mag je geen eindcijfer lager dan een 7 hebben voor de vakken die meetellen voor de einduitslag.

- H.10 De directeur of diens gemachtigde kan toestaan dat een leerling, die door langdurige ziekte of overmacht belemmerd wordt om zich voor te bereiden op een heel examen, een zogenaamd gespreid examen (zie bijlage 3) kan afleggen.
- H.11 Leerlingen met een topsportstatus in het kader van de zgn. TTS-schoolregeling kunnen eveneens in aanmerking komen voor een gespreid examen.
- H.12 Indien dat nodig is om de leerling te laten slagen, betrekken de directeur of diens gemachtigde en de secretaris van het examen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een examen te vormen als bedoeld in het Eindexamenbesluit.
- H.13 De leerling, die een examen dan wel een dealexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in artikel H.8 t/m H.12, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herexamen, genoemd in artikel G.8.
- H.14 Zodra de uitslag ingevolge H.8 tot en met H.13 is vastgesteld, wordt deze zo spoedig mogelijk aan de leerling bekendgemaakt. De bekendmaking vindt in eerste instantie mondeling plaats. Aansluitend ontvangt de leerling de uitslag en de eindcijfers schriftelijk, dan wel via een door de school vastgesteld communicatiemiddel.
Bij de bekendmaking wordt tevens mededeling gedaan van het bepaalde in de artikelen G.8 tot en met G.13.
De in de eerste volzin bedoelde uitslag wordt de definitieve uitslag indien de artikelen G.8 tot en met G.13 geen toepassing vinden.
- H.15 Na afloop van de tweede termijn van het Centraal Examen wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel H.8 t/m H.13.

Cijferlijst en diploma

- H.16 Aan de leerlingen die op grond van de definitieve uitslag zijn geslaagd, wordt het diploma uitgereikt, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken.

Duplicaten van diploma's, ontheffingsbewijzen en cijferlijsten worden niet verstrekt. Duplicaten van diploma's en cijferlijsten kunnen alleen via mijnduo.nl aangevraagd worden.

- H.17 De directeur of diens gemachtigde reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke leerling die eindexamen heeft afgelegd een officiële cijferlijst en een gewaarmerkte kopie uit waarop - voor zover van toepassing - zijn vermeld:
1. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen;
 2. voor vwo en havo het vak of de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk;
 3. de beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding in het havo en het vwo;
 4. de beoordeling van het kunstvak en lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van de leerweg in het vmbo;
 5. voor het vmbo volgens welk programma/welke differentiatie is geëxamineerd;
 6. de eindcijfers voor de examenvakken, met inbegrip van het onder H.8 vermelde combinatiecijfer, de uitslag van het eindexamen.
- H.18 Indien een leerling examen heeft afgelegd in meer dan het voor het voldoen aan de examenvoorschriften voorgeschreven aantal vakken worden de eindcijfers van die vakken, die mogelijk niet bij het bepalen van de definitieve uitslag zijn betrokken, vermeld op de cijferlijst, tenzij de leerling daartegen bezwaar heeft.
- H.19 De directeur of diens gemachtigde reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen leerling die de school verlaat een gewaarmerkte cijferlijst uit. Op verzoek van de leerling kan tevens een schriftelijke verklaring worden afgegeven omtrent diens schoolcarrière, ten behoeve van vervolg van studie of opleiding.

I. Overige bepalingen

Examendossier en bewaren examenwerk

- I.1 De directeur stelt de regels vast voor de wijze waarop het examendossier op school wordt bewaard en bijgehouden.
- I.2 De directeur bepaalt - al dan niet in het PTA - hoe lang na de datum waarop het schoolexamen is afgenomen het schoolexamenwerk van de leerling wordt bewaard. Deze datum mag niet liggen vóór de in F.8 genoemde beroepstermijn.

Het schoolexamenwerk kan, in geval van een klacht met betrekking tot de correctie of het toegekende cijfer, binnen deze termijn door de leerling (eventueel vergezeld van zijn wettelijke vertegenwoordiger) op afspraak en onder toezicht van de examinerator dan wel een gemachtigde van de directeur worden ingezien.

Beeldend materiaal en expositie- of presentatiemateriaal kan, voor zover het door de school bewaard wordt, gedurende twee schoolweken na het verstrijken van de beroepstermijn (zie F.8) worden opgehaald. Niet opgehaald materiaal wordt daarna eigendom van de school.

- I.3 De opgaven en de examenbescheiden die door de leerling zijn ingevuld, alsmede de examenbescheiden die door de examinerator(en) zijn ingevuld naar aanleiding van de prestaties van de leerling, worden gedurende ten minste zes maanden na het bekendmaken van de uitslag bewaard voor zover het bescheiden betreft van het centraal examen.

Deze examenbescheiden kunnen door de leerling op afspraak met en onder toezicht van de directeur of diens gemachtigde worden ingezien. Na zes maanden worden ze vernietigd.

Afwijkende wijze van examineren

- I.4 De directeur of diens gemachtigde kan in overleg met inspectie/CvTE toestaan dat een leerling met een handicap het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de leerling en - voor zover het een niet zichtbare handicap betreft - op basis van een externe deskundigenverklaring. De wijze van afwijking is zodanig dat de eisen die bij het schoolexamen en centraal examen aan de leerling worden gesteld zoveel mogelijk gelijk zijn aan die voor andere leerlingen.
- I.5 De directeur of diens gemachtigde kan toestaan dat, ten aanzien van een leerling die met inbegrip van het schooljaar waarin hij examen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, voor enig deel van het examen waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit reglement. De directeur doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

Deze afwijkende wijze van examineren geldt niet op algemeen toegestane hulpmiddelen en kan vanwege onvoldoende beheersing van het Nederlands voor deze leerling slechts bestaan uit een verlenging van de duur van het betreffende schoolexamen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming om gebruik te maken van een woordenboek vanuit zijn thuistaal naar het Nederlands.

Geheimhouding

- I.6 Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van het examen en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Onvoorzien en hardheidsclausule

- I.7 In gevallen waarin deze regeling niet voorziet en in gevallen van kennelijke onbillijkheid, beslist de directeur.

Bijlage 1 Wettelijke vrijstellingen en ontheffingsregeling

(incl. TTS) van het Tabor College

Vak:	Op grond van:	Geldt voor:	Ontheffing/ vrijstelling:	Vermelding op cijferlijst:
Alle vakken	diploma havo, waarbij al tijdens de havo-opleiding één of meer vakken op vwo-niveau zijn afgesloten	vwo	van rechtswege	ja, het eerder behaalde cijfer wordt vermeld
Culturele en kunstzinnige vorming	diploma havo of TTS- status	vmbo/mavo, havo en vwo	van rechtswege/ door bevoegd gezag	nee nee
Duits of Frans *	vrijstelling tweede moderne vreemde taal in de basisvorming op grond van het Inrichtingsbesluit WVO	vmbo: sector economie v.d. leerwegen of leerweg ondersteunend onderwijs	door bevoegd gezag	het cijfer van het vervangende vak wordt op cijferlijst vermeld
Duits, Frans of Spaans (andere talen op Tabor n.v.t.)**	a. taalstoornis of zintuiglijke stoornis die effect heeft op taal. b. andere moedertaal dan de Nederlandse of Friese taal. c. geen slagingskans in profiel NT of NG op ath.	atheneum	door bevoegd gezag	het cijfer van het vervangende vak wordt op cijferlijst vermeld
Lichamelijke opvoeding	lichamelijke gesteldheid of TTS-status	vmbo/mavo, havo en vwo	door bevoegd gezag	nee
Maatschappijleer	diploma havo of TTS-status	vmbo/mavo, havo en vwo	van rechtswege/ door bevoegd gezag	nee nee
Profielwerkstuk	al eerder gemaakt profielwerkstuk met eindcijfer 5 of hoger, slechts wanneer het combinatiecijfer een 6 of hoger is	vmbo, havo en vwo	door bevoegd gezag	ja
Beleidsregel Topsport Talentscholen***	TTS	vmbo/mavo, havo en vwo	door bevoegd gezag	nee

* De taal waarvoor ontheffing is verleend moet vervangen worden door maatschappijkunde (vmbo) en maatschappijwetenschappen (havo), geschiedenis en staatsinrichting of aardrijkskunde (andere vakken op Tabor n.v.t.).

** Zie Bijlage 1b.

*** Alleen van toepassing voor leerlingen met een Topsportstatus van het NOC*NSF/KNVB

Bijlage 2 Tabor Regeling ontheffing tweede vreemde taal

1. De directeur kan een leerling in de leerjaren 4-6 atheneum ontheffen van de verplichting om een tweede moderne vreemde taal in zijn vakkenpakket op te nemen indien:
 - 1.a. de leerling een stoornis heeft die specifiek betrekking heeft op taal of een zintuiglijke stoornis die effect heeft op taal en/of²:
 - 1.b. de leerling een andere moedertaal heeft dan de Nederlandse taal of de Friese taal en/of:
 - 1.c. de leerling onderwijs volgt in het profiel natuur en techniek of het profiel natuur en gezondheid en het onderwijs in de taal verhindert naar verwachting een succesvolle afronding van de opleiding.
2. De directeur verleent een leerling, die wegens de stoornis genoemd in 1.a. op het havo geen onderwijs in een 2^e moderne vreemde taal heeft gevolgd, bij overstap naar het atheneum ontheffing voor het volgen van een 2^e moderne vreemde taal in het atheneum.
3. De directeur verleent een leerling in 3-4 vmbo/mavo, sector economie, die in de eerste leerjaren ontheffing heeft gekregen voor het volgen van Frans of Duits, eveneens deze ontheffing voor de bovenbouw van het vmbo/mavo.
4. Wanneer een leerling ontheffing voor het volgen van een moderne vreemde taal krijgt, wordt de taal vervangen door een ander vak (in het atheneum met een normatieve studielast van tenminste 440 uren), ter keuze van de leerling, voor zover de school dit vak aanbiedt.
5. De directeur verleent de hiervoor genoemde ontheffing op enig moment vóór het schoolexamen wordt afgesloten.

Bijlage 3 Gespreid examen

1. De directeur kan toestaan - de inspectie gehoord - dat een leerling het schoolexamen en/of het Centraal Examen in twee opeenvolgende jaren aflegt.
2. Deze regeling is van toepassing op een leerling:
 - die in het laatste leerjaar langdurig ziek is;
 - die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van een kandidaat onafhankelijke omstandigheid, niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken te volgen;
 - met de TTS-status.
3. Voorafgaand aan zijn beslissing overlegt de directeur met de betrokkenen (leerling/ouders, directieleden, examensecretaris). Zo nodig dienen de ouders relevante medische gegevens te verstrekken.
4. Uiterlijk voor de aanvang van het Centraal Examen geeft de directeur toestemming om een gespreid examen af te leggen.

De directeur verstrekt aan DUO zo spoedig mogelijk na het behalen van de definitieve eindcijfers in het eerste jaar van het gespreide examen de relevante gegevens van de leerling.

² Deze stoornis moet blijken uit een door een externe deskundige opgestelde verklaring.

Bijlage 4 Protocollen van de VO-raad

Het College van Bestuur van het Tabor College verklaart dat de protocollen van de VO-raad gevolgd worden en er geen afwijkingen van de protocollen zijn opgenomen in het examenreglement.