

STICHTING TABOR COLLEGE
JAARVERSLAG 2025

Inhoud

1. Voorwoord.....	3
2.1 Missie, visie en ambitie	4
2.2 Besturing	4
2.2.1 Juridische structuur	4
2.2.3 Organisatiestructuur	5
2.2.5 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact.....	6
2.2.6 Ontwikkelingen bij verbonden partijen.....	7
2.3 Goed bestuur en goed intern toezicht	8
2.3.1 Horizontale dialoog.....	8
2.4 Verslag Raad van Toezicht	8
2.5 Omgeving	8
2.6 Algemene Verordening Gegevensbescherming.....	9
3. Onderwijswijskundige zaken	10
3.1 Onderwijs, maatwerk en keuzes	10
3.2 Toelating en toegankelijkheid	10
3.3 Kwaliteit	10
3.4 Informatiebeveiliging en Privacy.....	10
3.5 Sterk Techniekonderwijs (STO)	11
3.6 Maatschappelijke effecten van het ondernemen	11
3.7 Onderzoek en ontwikkeling	11
4. Leerlingen en onderwijsresultaten	12
4.1 Tevredenheid leerlingen.....	12
4.2 Onderwijsresultaten.....	13
4.3 Onderwijstijd	15
4.4 Sterke basis, hoge kwaliteit: geactualiseerde kerndoelen en examenprogramma's	15
4.5 Sociale veiligheid en gelijke behandeling	15
4.6 Brede ontwikkeling	15
4.7 Signalering	16
5. Personeel.....	16
5.1 Algemeen	16
5.2 Personele bezetting.....	17
5.3 Ziekteverzuim	18
5.4 Bevoegde en onbevoegde docenten.....	18
5.5 Functiemix Tabor College	19
5.6 Regionale academische Opleidingsschool West-Friesland (ROWF)	20
5.7 Convenantsgelden	20
5.8 Werkdrukmiddelen	20
5.9 Beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag	20
5.10 Banenafpraak	21
5.11 Verantwoording Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).....	21
6. Verslag Raad van Toezicht.....	22

6.1 Inleiding jaarverslag Raad van Toezicht over 2025	22
6.2 Besturen en toezicht houden.....	22
6.3 Dialoog met belanghouders	24
6.4 Verslag vanuit de werkgeversrol	24
6.5 Over de RvT	25
6.6 Tot slot.....	30
7. Beheer en Financiën.....	32
7.1 Resultaat en analyse.....	32
7.2 Kengetallen	32
7.2.1 Rentabiliteit.....	32
7.2.2 Liquiditeit	33
7.2.3 Werkkapitaal.....	33
7.2.4 Solvabiliteit	34
7.2.5 Weerstandsvermogen	35
7.2.6 Bovenmatig publiek eigen vermogen	35
7.2.7 Personele lasten/Rijksbijdragen	36
7.3 Financiële analyse realisatie ten opzichte van begroting	36
7.4 Financiële analyse.....	38
7.5 Treasurystatuut	39
7.6 Continuïteitsparagraaf	41
8. Jaarrekening	50

1. Voorwoord

In dit jaarverslag en deze jaarrekening legt de Stichting Tabor College verantwoording af over het gevoerde beleid en de resultaten in 2025.

Het jaarverslag is samengesteld conform de Richtlijn voor de Jaarverslaglegging van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW).

Naast deze jaarstukken, die gepubliceerd worden op de site van het Tabor College, zijn veel gegevens van het Tabor College en de drie locaties toegankelijk op de website www.scholenopdekaart.nl en www.schoolbesturenopdekaart.nl. Hier worden veel zaken op een heldere en toegankelijke wijze getoond. Ook de website van het Tabor College, www.tabor.nl, en de websites van de drie vestigingen (www.dampste.nl, www.oscarromero.nl, www.werenfridus.nl) geven veel informatie over het Tabor College en de scholen.

Met de jaarstukken, de publicaties op scholenopdekaart en schoolbesturenopdekaart, en de informatie op de websites geeft de stichting een transparant beeld van haar activiteiten en de verantwoording van die activiteiten.

Het jaar 2025 markeert een cruciaal kantelpunt voor het voortgezet onderwijs. Terwijl digitale innovatie en de integratie van AI als persoonlijke leercoach zorgen voor onderwijskundige vernieuwing, is er tegelijkertijd een sterke herwaardering voor menselijk contact en mentale gezondheid.

De digitale innovatie stelt ons voor nieuwe uitdagingen. Niet slechts in relatie tot het onderwijsproces, maar ook in relatie tot onze privacy en de beveiliging van onze data. In dat kader heeft het Tabor College veel geïnvesteerd in bewustwording. Er is een zesdelige videoproductie gelanceerd, waarin medewerkers op een toegankelijke wijze worden meegenomen in de AVG. En er is een film gemaakt voor ouders en leerlingen over de AVG. Daarnaast is de alomtegenwoordigheid van de mobiele telefoon een halt toegeroepen. De scholen van het Tabor College zijn "telefoonvrij". Hierdoor ontstaat er meer ruimte voor sociale interactie en verbetert de concentratie tijdens de lessen. Ook de iPad kan op de scholen slechts in het kader van het onderwijsleerproces gebruikt worden. De mogelijkheid om uitgesteld cijfers te publiceren in het leerlingadministratiesysteem (Somtoday) is ook gericht op de menselijke balans. Het mentale welzijn staat blijkens onderzoek zwaar onder druk door de onbegrensde stroom aan cijfers. In het eerste kwartaal van 2026 is dit voor elke school gerealiseerd.

Het bovenstaande is in lijn met de missie van het Tabor College: wij leiden niet slechts op voor leerprestaties, maar rusten jongeren toe om zichzelf evenwichtig en zelfbewust in de wereld te positioneren.

Bijzondere vermelding verdient onze school Oscar Romero: met veel verve krijgt het Daltononderwijs daar met ingang van schooljaar 2025-2026 vorm. Het aanbieden van Daltononderwijs betekent dat er in West-Friesland in het voortgezet onderwijs een nieuwe smaak is toegevoegd.

Dit ligt in lijn met ons streven om er in West-Friesland voor te zorgen dat het onderwijsaanbod divers en aanvullend is.

Drs. S.J. (Sense) de Groot,
Voorzitter College van Bestuur
Hoorn, juni 2026

2. Visie en besturing

2.1 Missie, visie en ambitie

De missie van het Tabor College is het realiseren van goed onderwijs voor iedere leerling.

Goed onderwijs is relationeel van aard. Het ontstaat in relatie. En het gaat over de relatie van de leerling tot zichzelf, de medemens, de samenleving en de wereld.

Goed onderwijs richt zich dan ook op de kernvragen van het menselijk leven:

Wat betekent het om goed te leven?

Hoe kun je goed samenleven?

Hoe word je een goede burger?

Een pasklaar antwoord op de kernvragen van het leven is niet te geven. Daarom heeft goed onderwijs het karakter van een trektocht. Een tocht waarin leerlingen en medewerkers van het Tabor College samen leren, ontdekken en ontwikkelen.

In het woord 'goed' resoneren waarden uit de christelijke traditie mee, waarin het Tabor College geworteld is. Zoals recht doen aan de menselijke waardigheid, algemeen welzijn, solidariteit, rechtvaardigheid, inclusiviteit en gespreide verantwoordelijkheid. Dit zijn kernwaarden van het Tabor-onderwijs.

De ondersteunende processen richten zich optimaal op het realiseren van de koers, die in al zijn eenvoud zeer uitdagend is.

In Koers 2027 staan de beoogde resultaten met betrekking tot het primaire proces en de ondersteunende processen beschreven (<https://tabor.nl/wp-content/uploads/2023/04/Koers-2027.pdf>).

2.2 Besturing

2.2.1 Juridische structuur

Het bevoegd gezag van het Tabor College is de Stichting Tabor College, gevestigd te Hoorn, en is in zijn huidige vorm gesticht op 14 maart 2012.

De rechtsvoorganger van de huidige stichting werd opgericht op 4 mei 1948 en kreeg toen de naam: "Sint Werenfridus Lyceum".

In 1984 werd de naam van de stichting gewijzigd als gevolg van de splitsing van het Werenfridus Lyceum in Scholengemeenschap Werenfridus en Scholengemeenschap Oscar Romero, en als gevolg van de dubbelfusie (het "Mavo-dubbelbesluit") van beide scholen met twee categorale mavo's (Mavo "De Nieuw Hoorn" en "Aloysius Mavo"). De naam daarvan werd gewijzigd in "Stichting voor katholiek VBO-MAVO-HAVO-VWO".

Daarna heeft de Stichting nog een aantal fusies meegemaakt. Met ingang van 1 augustus 1995 met de Stichting Voortgezet Onderwijs Midden-West-Friesland, met ingang van 1 januari 1996 met de Stichting KTS "Sint Jozef" en de Katholieke Stichting voor Voortgezet Onderwijs "West-Friesland" en tot slot met ingang van 1 augustus 1999 met de Stichting voor Algemeen Voortgezet Christelijk Onderwijs voor Hoorn en Omgeving.

Het Tabor College is een brede scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs op katholieke grondslag te Hoorn.

De onderwijssoorten die op de drie locaties van de school worden aangeboden zijn vmbo (alle leerwegen, inclusief het leerwerktraject), havo, tweetalig havo, atheneum, tweetalig atheneum, gymnasium en tweetalig gymnasium.

Het Tabor College bestaat uit de volgende locaties:

Tabor College d'Ampte	Berkhouterweg 5	1624 NS Hoorn Vestigingscode: 02ME00.
Tabor College Werenfridus	De Keijzerstraat 1	1624 BX Hoorn Vestigingscode: 02ME01.
Tabor College Oscar Romero	Bouwsteen 1	1625 PD Hoorn Vestigingscode: 02ME02.

Daarnaast heeft het Tabor College een Bestuursbureau:

Tabor College Bestuursbureau Maelsonstraat 26 1624 NP Hoorn Instellingscode: 02ME.

2.2.2 Besturingsfilosofie en besturingsmodel

De besturingsfilosofie heeft in sterke mate invloed op de na te streven cultuur en het besturingsmodel van het Tabor College. De besturingsfilosofie heeft de volgende kenmerken:

- Gespreide verantwoordelijkheid, waarbij de verantwoordelijkheid zo laag mogelijk in de organisatie wordt gelegd.
- Ruim baan voor de professionaliteit van medewerkers om het goede onderwijs, waar elke leerling recht op heeft, te realiseren.

De ondersteunende processen worden door een intensieve samenwerking tussen het bestuursbureau en de locaties vormgegeven. Er is een bestuurder met een relatief kleine staf en een controller.

2.2.3 Organisatiestructuur

Iedere locatie van het Tabor College heeft een directie, geleid door een rector, c.q. directeur. De rectoren van de locaties Oscar Romero en Werenfridus, en de directeur van locatie d'Ampte werken met een ruim mandaat, vastgelegd in het directiestatuut, en zijn op basis daarvan integraal eindverantwoordelijk voor hun school.

Zij vormen met de bestuurder het centraal managementteam (CMT), dat tweewekelijks vergadert.

Het bestuursbureau kent de volgende onderdelen: bestuurssecretariaat (eveneens secretariaat van de raad van toezicht), pr & communicatie, financiën en control, ict, en personeel en organisatie.

2.2.4 Beleidsmatige aandachtspunten

In 2025 hebben ondermeer de volgende zaken aandacht gekregen.

De Onderwijsregio Hollands Noorden, bestaande uit achttien vo-besturen en twee mbo-besturen, werkt langs drie programmalijnen. De drie programmalijnen bestrijken het brede palet van instroom en professionalisering.

In het Samenwerkingsverband VO West-Friesland wordt geïnvesteerd in de onderlinge verhoudingen en is een proces van herijking gestart. Er wordt kritisch gekeken naar de bestaande bovenschoolse voorzieningen en de rol van de scholen met het oog op inclusiviteit.

Locatie Oscar Romero voert met ingang van schooljaar 2025-2026 integraal het Dalton-concept in. De implementatie ondersteunt in sterke mate de herstelopdrachten van de Inspectie van het Onderwijs, waarbij ondermeer de kwaliteit van de les centraal staat.

Voor het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) geldt onverminderd de ambitie om in 2027 op volwassenheidsniveau 3 te opereren, ook al er binnen de sector gepleit voor verlenging van de termijn naar 2030. Het Tabor College blijft daarnaast onverminderd investeren in de bewustwording bij medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers.

De tevredenheidsonderzoeken hebben bij de drie locaties geleid tot verbeteragenda's.

2.2.5 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

2.2.5.1 Strategisch personeelsbeleid

In de Onderwijsregio Hollands Noorden staan die thema's centraal, die op het niveau van het Tabor College een eigen doorvertaling krijgen, te weten:

- Werving en selectie van medewerkers. Het Tabor College slaagt erin de vacatures te vervullen.
- Begeleiding van medewerkers gedurende hun loopbaan bij het Tabor College, met speciale aandacht voor starters en zij-instromers. Voor starters is er een uitgebreid inductieprogramma. Daarnaast wordt in ruime mate deskundigheidsbevordering gestimuleerd en mogelijk gemaakt. Er wordt gericht aandacht besteed aan duurzame inzetbaarheid.

De inzet van middelen wordt gedaan in overleg met de schoolleiding en de medewerkers. De kwaliteit en de effectiviteit van het personeelsbeleid wordt ondermeer onderzocht door middel van enquêtes onder medewerkers. De resultaten van deze enquêtes worden gebruikt om het personeelsbeleid te verbeteren.

2.2.5.2 Samenwerkingsvormen

2.2.5.2.1 PO en MBO

Het Tabor College en de drie scholen van het Tabor College werken nauw samen met scholen voor primair onderwijs in Hoorn en omgeving. Die samenwerking strekt zich uit van voorlichting, instroom van nieuwe leerlingen en de terugkoppeling over hun leerprestaties tot en met het onderzoeken van mogelijkheden om projectmatig samen te werken.

Met het mbo wordt intensief samengewerkt in het kader van maatwerktrajecten, de aansluiting tussen vmbo, havo en mbo, en de detachering van leerlingen bij het vavo.

2.2.5.2.2 VO

De besturen van het voortgezet onderwijs in West-Friesland werken samen in het bestuurlijk overleg voortgezet onderwijs West-Friesland (BOVO WF). Op regelmatige basis ontmoeten de bestuurders elkaar om de ontwikkelingen in het voortgezet onderwijs te bespreken en te onderzoeken hoe zij gezamenlijk kunnen optrekken.

Onder de naam TOPgroep overleggen de besturen boven het Noordzeekanaal regelmatig met elkaar. Actuele ontwikkelingen worden met elkaar doorgesproken en standpunten worden onderling afgestemd. Voor HR-functionarissen, kwaliteitszorgmedewerkers en privacy-officers worden netwerkbijeenkomsten belegd.

De samenwerking binnen het voortgezet onderwijs in Hoorn is intensief. Niet slechts met het Atlas College (ondermeer in het verband van de Stichting Onderwijshuisvesting Hoorn – SOHH), maar ook met Vonk, het praktijkonderwijs (Stichting Trigoon), het voortgezet speciaal onderwijs (Stichting Trigoon en Stichting Ronduit) en het middelbaar beroepsonderwijs (Horizon College).

Met de lokale overheden wordt regelmatig samengewerkt in het kader van het programma voortijdig schoolverlaten (VSV), de Lokale Educatieve Agenda (LEA) en de Regionale Educatieve Agenda (REA).

Het Tabor College heeft een combinatiefunctionaris, die sport en onderwijs bij elkaar brengt.

2.2.5.2.3 Passend onderwijs

In het kader van passend onderwijs trekt het Tabor College met andere scholen op in het samenwerkingsverband. De samenwerkingsverbanden van het primair en voortgezet onderwijs, respectievelijk Samenwerkingsverband de Westfriese Knoop en Samenwerkingsverband VO West-

Friesland, werken samen als één samenwerkingsverband en worden geleid door één directeur-bestuurder en één onafhankelijke Raad van Toezicht. In hoofdstuk 2 (2.2.6.2) komt het passend onderwijs eveneens ter sprake.

2.2.5.2.4 Nieuwkomers

Nieuwkomers stromen in de regel in bij de gemeenschappelijke voorziening die hiervoor bij het Atlas College, locatie Newton, is gecreëerd. Vanuit het Tabor College worden gelden beschikbaar gesteld voor het onderwijs dat deze Eerste Opvang Anderstaligen (EOA) verzorgt. Daarnaast is er extra begeleiding voor nieuwkomers die vervolgens bij het Tabor College onderwijs volgen.

2.2.5.2.5 STO

In het kader van het landelijke programma Sterk Techniekonderwijs (STO) is het TechniekPact West-Friesland opgericht waarin ondermeer onderwijsinstellingen, bedrijven en overheden intensief met elkaar samenwerken. Het Tabor College is penvoerder van het TechniekPact. In hoofdstuk 3 (3.6) wordt hier nader op ingegaan.

2.2.5.3 Toetsing en examinering

Het Examenreglement vormt een belangrijk startpunt om de kwaliteit van toetsen en examineren te borgen. De examencommissie ziet er op schoolniveau op toe dat het schoolexamen en het centraal examen op een juiste wijze worden uitgevoerd. Deze commissie ziet tevens toe op de kwaliteit van de schoolexaminering en voert jaarlijks overleg over de examens en de reglementen. Uitgangspunt voor het overleg is of het toetsbeleid en de toetsen van voldoende niveau zijn en welke maatregelen eventueel nodig zijn om de kwaliteit te verbeteren.

In 2025 is een nieuw Examenreglement vastgesteld op basis van handreikingen en richtlijnen van de VO-raad en het Examenloket.

2.2.5.4 Allocatie van middelen

De baten komen op één BRIN binnen en worden vervolgens intern verdeeld op basis van het leerlingenaantal, waarbij een onderscheid wordt gemaakt tussen avo- en vmbo-leerlingen. Het bestuursbureau maakt een eigen begroting. Er is dus één begroting, die bestaat uit begrotingen van de drie scholen en het bestuursbureau. Op basis van tussentijdse rapportages sturen de rectoren en de directeur bij om binnen de begroting te blijven.

2.2.6 Ontwikkelingen bij verbonden partijen

Het Tabor College kent twee verbonden partijen, te weten de SOHH en het Samenwerkingsverband VO West-Friesland (SWV VO West-Friesland).

2.2.6.1 SOHH

In 2012 is de SOHH opgericht. De gemeente heeft de onderwijshuisvesting van het voortgezet onderwijs van het Tabor College en het Atlas College doorgedecentraliseerd. De stichting is eigenaar van de gebouwen en de grond, en dus verhuurder. De colleges zijn de huurders. De huurprijs is vastgesteld op basis van een prijs per vierkante meter.

SOHH is verantwoordelijk voor het beheer en het groot onderhoud van de gebouwen en installaties. Dit wordt door de SOHH uitgewerkt in de meerjarenplannen.

Gezien het rijksbeleid en de toekomstige wet- en regelgeving kiest de SOHH ervoor om haar duurzaamheidsdoelstelling te concretiseren in gebouwen die minimaal energielabel C hebben. De locaties van het Tabor College kennen de volgende energielabels:

- d'Ampte: hoofdgebouw A+, juniorgebouw A
- Oscar Romero: A++

- Werenfridus: A++.

De SOHH heeft in 2025 met de zonnestroominstallaties 14% van de elektriciteitsbehoefte van de scholen opgewekt.

Het inkoopcollectief Energie Voor Scholen (EVS), waaraan circa 850 schoolbesturen met in totaal circa 7.000 gebouwen in het primair en voortgezet onderwijs deelnemen, heeft in 2025 Engie als leverancier van gas en elektra gecontracteerd.

Duurzaamheid en toekomstige ontwikkelingen

De toekomstige plannen voor duurzaamheid op het gebied van huisvesting zijn uitgewerkt door de SOHH. Daarnaast is duurzaamheid leidend bij de afvalverwerking door de scholen (gescheiden aanbieden) en het aanbod in de kantine (contractuele afspraken met de cateraar, onder meer in het kader van de gezonde schoolkantine).

2.2.6.2 SWV VO West-Friesland

Het Tabor College werkt in het kader van passend onderwijs samen met andere scholen in het Samenwerkingsverband VO West-Friesland. Het samenwerkingsverband en de participerende scholen zijn verantwoordelijk voor een passende onderwijsplaats voor alle leerlingen uit West-Friesland. Leerlingen die een ondersteuningsvraag hebben, moeten een passende voorziening krijgen om zo het voor hen beste onderwijs te krijgen. Het voorkomen van thuiszitten en voortijdig schoolverlaten zijn wezenlijke onderdelen van het beleid van het samenwerkingsverband.

2.3 Goed bestuur en goed intern toezicht

Binnen de Stichting Tabor College wordt de Governancecode Funderend Onderwijs 2025 onderschreven. De code is het normatieve kader voor het bestuur en het intern toezicht. De principes en de daaruit voortvloeiende normen in de code kennen een “pas toe én leg uit” karakter. Bestuur en intern toezicht moeten aantonen hoe zij de principes en de daaruit voortvloeiende normen toepassen in hun handelen.

2.3.1 Horizontale dialoog

Het gesprek met belanghebbenden vindt op allerlei manieren plaats. Ondermeer binnen de deelraden van de scholen en de medezeggenschapsraad (MR) op centraal niveau, waarin naast personeel ook leerlingen en ouders zijn vertegenwoordigd. Ook via onderzoeken wordt input verzameld bij deze belanghebbenden.

Met onderwijsinstellingen (ondermeer primair onderwijs, voortgezet onderwijs, middelbaar beroepsonderwijs, hogescholen en universiteiten), bedrijven, instellingen en overheden zijn intensieve contacten. Zowel bilateraal, als in georganiseerde verbanden. Het Tabor College is op centraal en schoolniveau een actieve en zichtbare partner, die voortdurend op zoek is naar verbetering.

2.4 Verslag Raad van Toezicht

Dit verslag is te vinden in hoofdstuk 6.

2.5 Omgeving

2.5.1 Afhandeling van klachten

Er zijn in 2025 vier klachten ingediend en afgehandeld.

Eén klacht betrof de bekostiging van door ouders ingekocht afstandsonderwijs voor thuiszittende leerlingen. De GCBO heeft Tabor College in het gelijk gesteld, dat de kosten voor rekening van de ouders zijn. Een tweede klacht ging over een vermeende onregelmatigheid bij examenwerk. Dit heeft geleid tot een aanvullende instructie aan de examencommissie over de naleving van formele processtappen. Een derde klacht richtte zich op de beoordeling van examenwerk. Dit heeft geleid tot een herbeoordeling en tot een aanscherping van de regels rondom examenwerk. De vierde klacht betrof de verzuimstatus van een langdurig afwezige leerling. De ouders zijn over de aard van het verzuim in het ongelijk gesteld door de leerplichtambtenaar.

2.5.2 Internationalisering

Het Tabor College staat aan de basis van T.E.E.N. T.E.E.N staat voor (Topsport) Talent and Education European Network. In dit netwerk wordt kennisdeling gedaan op het gebied van duaal opleiden. Op de website van het Tabor College is informatie te vinden over dit netwerk. Aan de verdere ontwikkeling van dit netwerk wordt de komende jaren gewerkt.

2.6 Algemene Verordening Gegevensbescherming

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) ingegaan. Vanaf deze datum moeten organisaties, dus ook het Tabor College, een aantal maatregelen doorgevoerd hebben rond de bescherming van persoonsgegevens. Deze maatregelen zijn doorgevoerd. Samen met een aantal besturen in Noord-Holland Noord is een functionaris gegevensbescherming aangesteld en wordt tussen deze scholen kennis gedeeld door de zogeheten privacy officer.

3. Onderwijswijskundige zaken

Goed onderwijs komt tot stand door leraren en andere medewerkers die dag in dag uit jongeren begeleiden in hun weg naar volwassenheid.

3.1 Onderwijs, maatwerk en keuzes

Binnen de scholen van het Tabor College wordt hard gewerkt aan het inrichten van eigentijds en toekomstgericht onderwijs, ondersteund met digitale hulpmiddelen. Het leerproces en de ontwikkeling van de leerling is het meest gebaat bij maatwerk. Sommige leerlingen kunnen vakken op een hoger niveau volgen, andere leerlingen kunnen meer vakken aan dan het basispakket. Daar waar het mogelijk is, krijgen leerlingen binnen het Tabor College ruimte om verbreding en verdieping van het onderwijs te realiseren.

3.2 Toelating en toegankelijkheid

Leerlingen die vanuit het primair onderwijs een advies hebben gekregen variërend van de basisberoepsgerichte leerweg tot en met het gymnasium worden toegelaten tot het Tabor College. Leerlingen met een bijzondere ondersteuningsbehoefte worden aangenomen, tenzij deze ondersteuningsbehoefte zodanig is dat de school zich op voorhand handelingsverlegen weet. In zo een situatie wordt een alternatieve onderwijsplek voor de aangemelde leerling gevonden. De gebouwen zijn alle goed toegankelijk. Ieder gebouw heeft voldoende liften en, daar waar nodig, rolstoelbanen. Ook heeft iedere school zogeheten miva toiletten, toiletten voor mindervaliden.

3.3 Kwaliteit

Het Tabor College wil minimaal voldoen aan de eisen die de Inspectie van het Onderwijs stelt aan het onderwijs. Dit is de basiskwaliteit. Om de kwaliteitszorg op het niveau van een goed werkende PDCA-cyclus te krijgen, wordt de Kwaliteitszorg Onderwijs Applicatie (KOA-app) ingezet, waarin deze eisen, maar ook de aanvullende ambities van ondermeer teams en vakgroepen zichtbaar en navolgbaar zijn. Per school ondersteunt een medewerker de schoolleiding bij het monitoren en bespreken maken van de vorderingen en de uitdagingen op het gebied van kwaliteitszorg. Deze medewerkers nemen deel aan het netwerk van kwaliteitszorgmedewerkers van de schoolbesturen in de TOPgroep.

Onderwijskwaliteit neemt een belangrijke plaats in bij het overleg tussen het bestuur en de schoolleidingen. Naast de data uit de KOA-app vormt het onderwijsresultatenmodel een belangrijk uitgangspunt.

3.4 Informatiebeveiliging en Privacy

Sinds het van kracht zijn van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) zijn er diverse beleidsstukken, maatregelen en procedures ingevoerd om de informatiebeveiliging en de privacy te borgen. Om de borging integraal te regelen is door de VO-raad het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy voor het Funderend onderwijs (IBP FO) opgesteld. Het Tabor College wil vanaf 2027 de borging geregeld hebben op volwassenheidsniveau drie.

Om dit te realiseren, is er een samenwerking met vijftien andere besturen opgestart en zijn alle stafhoofden van het Tabor College betrokken bij de implementatie van het normenkader IBP FO.

Door elk jaar bepaalde delen van het normenkader te implementeren is het doel om in 2027 alle normen van het IBP Normenkader FO minimaal op dat volwassenheidsniveau geïmplementeerd te hebben. In een speciale digitale omgeving worden de vorderingen van de implementatie bijgehouden.

Parallel aan de gezamenlijke implementatie van het normenkader IBP FO is er in 2025 een IBP-bewustwordingscampagne gestart. Hierbij worden medewerkers bewust gemaakt van de dreigingen en risico's op het gebied van informatiebeveiliging en privacy, en worden handreikingen gegeven om die dreigingen en risico's tegen te gaan en te voorkomen. In 2025 heeft deze campagne geleid tot meerdere videoproducties:

- Een zesdelige serie over de AVG, gericht op medewerkers.
- Een film over de AVG, gericht op leerlingen en ouders/verzorgers.

3.5 Sterk Techniekonderwijs (STO)

In het TechniekPact West-Friesland, de regionale uitwerking van het landelijke programma Sterk Techniekonderwijs (STO), werken de vmbo's met de techniekprofielen (Tabor College en Martinuscollege) samen met de andere vmbo's, het primair onderwijs, het mbo, de gemeenten en het bedrijfsleven. Doel is leerlingen in de bovenbouw van het primair onderwijs kennis te laten maken met de techniek in alle facetten, meer leerlingen een technisch profiel in het vmbo te laten volgen en meer leerlingen naar een technische opleiding in het mbo te leiden.

In het TechniekPact West-Friesland, waarin het Tabor College als penvoerder optreedt, zijn heldere doelen geformuleerd over de te bereiken groei van het aantal leerlingen dat in de techniek verder wil gaan.

Het ministerie heeft besloten om het project te verlengen met een nieuwe projectperiode 2025-2028. De projectaanvraag voor deze periode is door OCW positief beschikt. In 2025 hebben vanuit diverse actielijnen meerdere activiteiten plaatsgevonden.

Door OCW is de eerste projectperiode 2020-2024 definitief vastgesteld overeenkomstig de definitieve ingediende verantwoording 2020-2024.

3.6 Maatschappelijke effecten van het ondernemen

Het Tabor College wil bijdragen aan een gezond en duurzaam leefklimaat in het algemeen en in en om de gebouwen in het bijzonder. Wij doen dat door duurzaamheid, reductie van uitstoot en waar mogelijk energie-neutrale en schone verwerkingsprocessen centraal te stellen. In de SOHH is dit een van de grote doelstellingen in de planperiode van 2020 tot en met 2029.

3.7 Onderzoek en ontwikkeling

Op dit gebied is er in 2025 – met externe ondersteuning – gericht aandacht voor:

- Kwaliteit van de les, waarbij ondermeer flitsbezoeken zijn afgelegd om de kwaliteit in kaart te brengen. Op basis daarvan vinden ondermeer ontwikkelgesprekken plaats.
- Kwaliteitscultuur en benoemen van rollen en verantwoordelijkheden. Dit gebeurt bij locatie Oscar Romero door de vorming van een reviewteam, waarbij (onder begeleiding van deskundigen) medewerkers en leerlingen met de bril van een inspecteur naar de school kijken. Het team onderzoekt de school op dezelfde wijze als de Onderwijsinspectie dat zou doen. De inzet van het team (samen met de implementatie van het Dalton-concept) is gericht op het ondersteunen van de herstelopdrachten van de Inspectie van het Onderwijs (deze opdrachten zijn geformuleerd in het onderzoeksrapport van 7 juli 2025). Een centraal onderdeel van de opdracht is het waarborgen en verbeteren van de kwaliteit van de lessen. Het team helpt bij het scherper definiëren van de rollen van de schoolleiding, teams en vaksecties op het gebied van kwaliteit. Het reviewteam fungeert hiermee als een instrument voor onderzoek en ontwikkeling om blinde vlekken te herkennen en de kwaliteitscultuur binnen Oscar Romero te verbeteren.
- Kwaliteitsmanagement, waarbij ondermeer het sturen op kwaliteit verbeterd is. Hierbij zijn ondermeer de rollen van de schoolleiding, het team en de vakgroep of sectie helder gedefinieerd.
- Schoolplan en jaarplan als afgeleiden van het koersplan.
- Schoolcultuur, met aandacht voor ondermeer sociale veiligheid, werkplezier en effectieve interventies. Een belangrijke informatiebron hiervoor zijn de tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen, ouders en personeel.
- Locatie d'Ampte heeft een Trainings- en Expertise Centrum. Dit centrum verzorgt trainingen met een focus op coaching in de klas.

Toekomstige ontwikkelingen

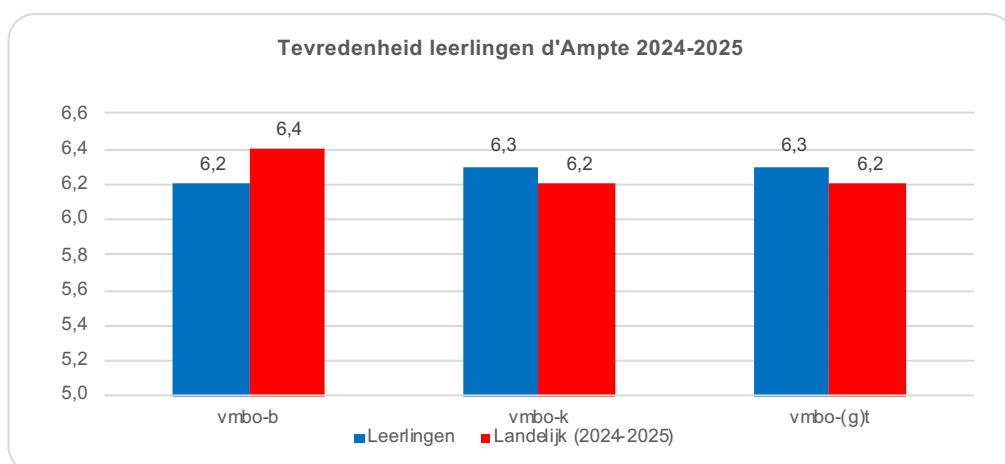
De scholen werken in de komende jaren gericht aan de verbetering van de leskwaliteit. Dit doen zij door gerichte lesobservaties en evidence-informed adviezen. Daarnaast werken de scholen gericht aan de verbetering van de taal- en rekenvaardigheden. Zij doen dit op basis van nulmetingen.

4. Leerlingen en onderwijsresultaten

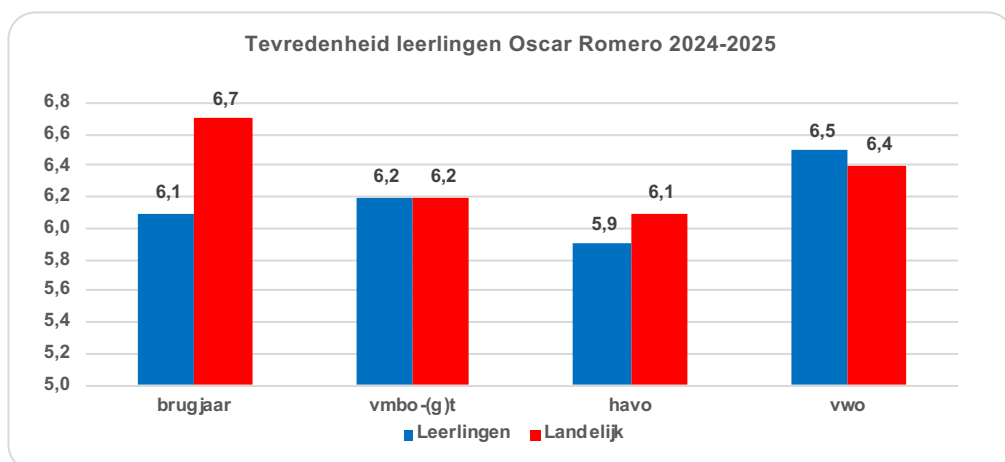
4.1 Tevredenheid leerlingen

Elke locatie voert een tevredenheidsonderzoek onder leerlingen uit. Jaarlijks worden de leerlingen bevraagd over veel onderwerpen. De leerlingen krijgen ook vragen over hun tevredenheid met de school voorgelegd. De resultaten van de enquêtes worden op scholenopdekaart.nl gepubliceerd. Voor schooljaar 2024-2025 zijn de resultaten:

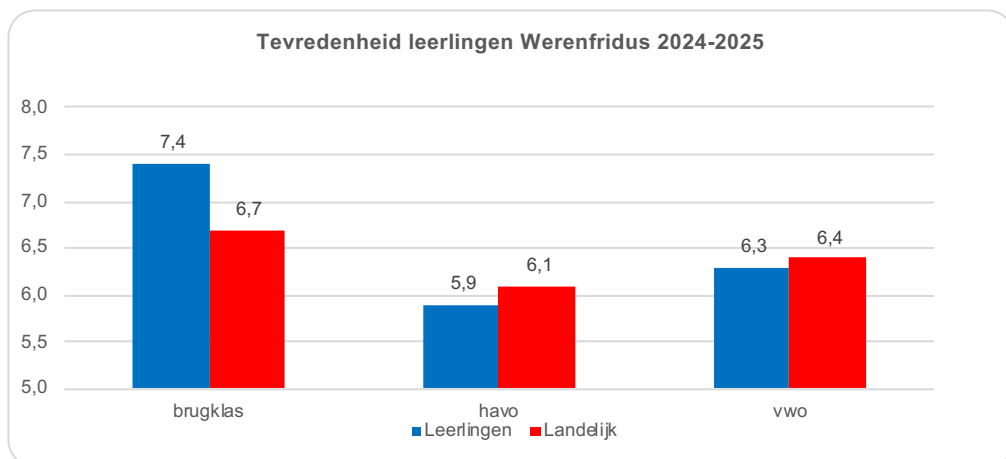
Locatie d'Ampte



Locatie Oscar Romero



Locatie Werenfridus



Voor elk van de scholen geldt dat zij intern beoordelen wat zij van deze score vinden en wat er met deze score wordt gedaan.

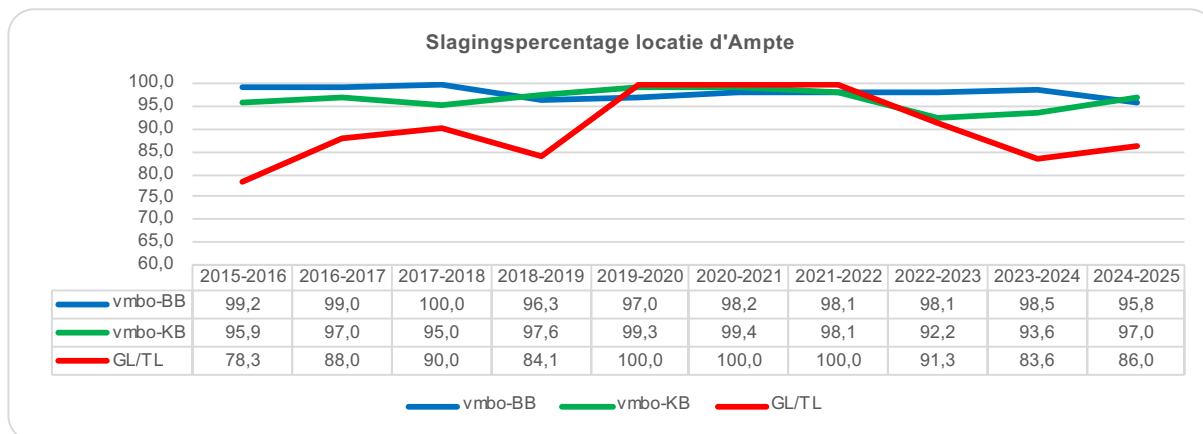
4.2 Onderwijsresultaten

Veel factoren beïnvloeden de prestaties van leerlingen. Naast de eigen motivatie spelen ondermeer de belangstelling en hoge verwachtingen van de leraar, een veilige schoolomgeving en stimulerend pedagogisch klimaat een grote rol.

Goed onderwijs, waar bovenstaande factoren deel vanuit maken, leidt tot goede prestaties. Prestaties die uiteindelijk bekroond worden door de resultaten van het schoolexamen en het eindexamen. In de onderstaande grafieken worden het historische verloop van de slagingspercentages weergegeven.

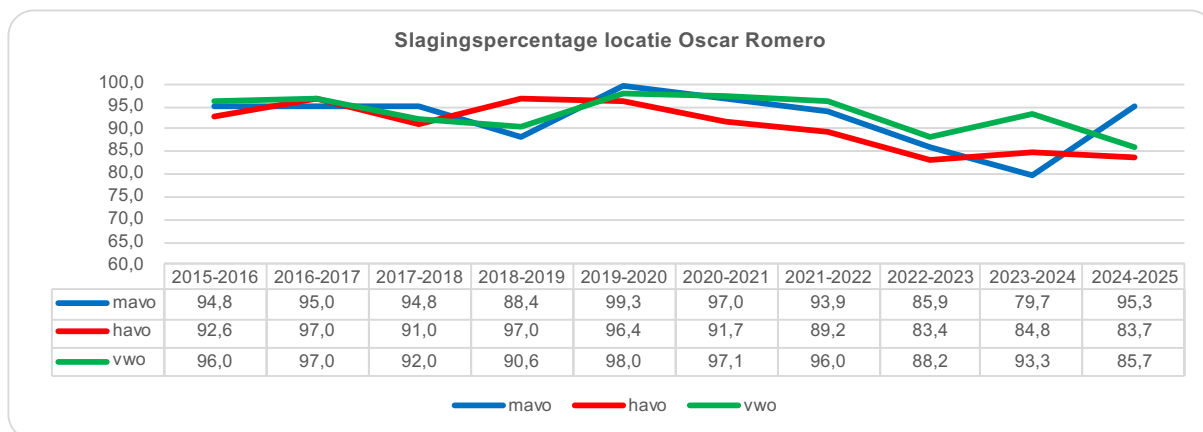
De slagingspercentages in 2024-2025 zijn:

Locatie Tabor College d'Ampte



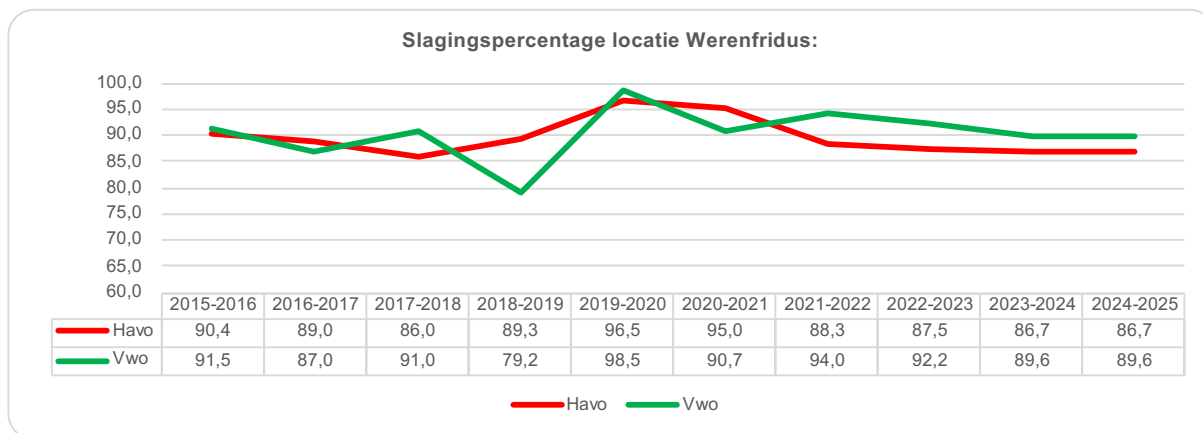
	2024-2025	2024-2025 landelijk	
vmbo-BB	95,8	97,6	lager dan landelijk
vmbo-KB	97,0	95,4	hoger dan landelijk
GL/TL	86,0	91,6	lager dan landelijk

Locatie Tabor College Oscar Romero



	2024-2025	2024-2025 landelijk	
mavo	95,3	91,6	hoger dan landelijk
havo	83,7	85,3	lager dan landelijk
vwo	85,7	88,3	

Locatie Tabor College Werenfridus



	2024-2025	2024-2025 landelijk	
Havo	86,7	87,9	hoger dan landelijk
Vwo	89,6	90,8	lager dan landelijk

Naast de examenresultaten leveren de onderbouwsnelheid en het bovenbouwsucces belangrijke informatie om tot verbetering van het primaire proces en dus de onderwijsprestaties van leerlingen te komen.

4.3 Onderwijstijd

Op alle scholen van het Tabor College wordt voldoende onderwijstijd gepland. Tijdens de loopbaan van de leerlingen wordt voldoende onderwijstijd gerealiseerd.

4.4 Sterke basis, hoge kwaliteit: geactualiseerde kerndoelen en examenprogramma's

Door de actualisatie verandert de doorlopende leerlijn. Op schoolniveau wordt op een duurzame en evidence-informed manier gewerkt aan de verbetering van de prestaties, met een specifieke focus op taal en rekenen-wiskunde.

Bij de planvorming basisvaardigheden is gebruik gemaakt van de interventiekaart met evidence-informed acties. De scholen hanteren een schoolbrede aanpak voor taal en rekenen, waarbij basisvaardigheden niet beperkt blijven tot de vakken Nederlands, rekenen en wiskunde, maar vakoverstijgend worden geïntegreerd in alle zaak- en praktijkvakken. De voortgang van leerlingen wordt structureel gevolgd met een leerlingvolgsysteem. De scholen werken met duidelijke opbrengstdoelen voor referentieniveaus. Wanneer leerlingen het beoogde referentieniveau (nog) niet behalen, volgt gerichte remediërende ondersteuning. Daarnaast worden extra oefenmiddelen ingezet. Leerdoelen worden besproken en bijgesteld in gesprekken met vakdocent en/of coach. Docenten kunnen verdiepende analyses per domein opvragen via de taal- en rekencoördinatoren, zodat interventies doelgericht en onderbouwd zijn.

Voor de implementatie van het nieuwe curriculum en de bijbehorende aanpassingen in leermiddelen en toetsing wordt van de SLO ontvangen informatie per vak gedeeld met de vakgroep-, c.q. sectievoorzitter, die de informatie doorzet en bespreekt met de vakgroep-, c.q. sectiegenoten. De informatie van de SLO betreft ondermeer het tijdpad van implementatie en de nieuwe kerndoelen. Voor de toetsing gelden de schoolspecifieke afspraken met betrekking tot het te behalen doel, de normering en het soort toets.

4.5 Sociale veiligheid en gelijke behandeling

De scholen borgen een klimaat waarin sociale veiligheid en gelijke behandeling ondermeer door het pedagogisch concept van Handig Gedrag met de kernwaarden respect, veiligheid en verantwoordelijkheid. Deze kernwaarden zijn leidend voor alle bezoekers aan de school (leerlingen, ouders, personeel, derden) en gelden uiteraard ook buiten de school. Het concept is gebaseerd op Positive Behaviour Support schoolwide.

Het concept wordt op de locaties d'Ampte en Oscar Romero ondersteund door de leerlijn Kracht in Controle (KIC). In leerjaar 1 en 2 is dit gericht op jezelf leren kennen en omgaan met de ander en in leerjaar 3 gaat het om Kracht in Communicatie. Op de locatie Werenfridus wordt in de mentorlessen aandacht besteed aan welbevinden en veiligheid. De burgerschapsdoelen komen ook bij KIC aan de orde, en bij maatschappijleer, filosofie, wereldwijsheid en religiestudies. Tevens worden docenten gestimuleerd om in de vaklessen aandacht voor de actualiteit te hebben en dit vervolgens te koppelen aan burgerschapsdoelen.

Er is bij elke school een pestprotocol. Bij locatie d'Ampte is met ingang van 1 augustus 2024 een coördinator Schoolcultuur & Veiligheid werkzaam.

4.6 Brede ontwikkeling

De school is een vertrouwde plek waar leerlingen met verschillende achtergronden elkaar ontmoeten, en tevens een werkplaats voor een vreedzame samenleving. Voor het bevorderen van het vreedzaam samenleven wordt samengewerkt met ouders en partners. Sociale veiligheid en gelijke behandeling zijn structureel verankerd in het schoolklimaat en het onderwijsaanbod en vormen een essentieel onderdeel van de brede ontwikkeling van leerlingen. Het model Handig Gedrag, waarin respect, vertrouwen en verantwoordelijkheid kernwaarden zijn, vormt hiervan de basis. Deze waarden bieden

duidelijke kaders voor gedrag en omgangsvormen en zorgen voor een veilige, voorspelbare leeromgeving waarin leerlingen met verschillende achtergronden elkaar ontmoeten en leren samenleven. Leerlingen werken op de scholen actief aan burgerschapsvaardigheden zoals omgaan met verschillen, dialoog voeren, maatschappelijke betrokkenheid en democratische waarden. Zij ontwikkelen competenties die nodig zijn voor deelname aan een vreedzame samenleving. Elke leerling heeft een vaste coach of mentor, die aandacht heeft voor het welbevinden en de sociale ontwikkeling van de leerling. De scholen werken structureel samen met ouders/verzorgers via gesprekken en laagdrempelig contact, waarbij gezamenlijke verantwoordelijkheid voor welzijn, voortgang en gedrag centraal staan. Dit wordt ondermeer inzichtelijk gemaakt en geëvalueerd door vragenlijsten van het tevredenheidsonderzoek (leerlingen en ouders). Naast de oudergeleding in de deelraad zijn er meerdere gelegenheden waarbij ouders actief worden betrokken bij het schoolklimaat. Denk aan themabijeenkomsten, de ouderraad of klankbordgroepen. Met externe partners wordt de verbinding gelegd tussen school, gezin en omgeving, zodat ondersteuning en opvoeding op elkaar aansluiten. In het vmbo, maar ook via de praktijkhavo, doen de leerlingen ervaring op bij bedrijven/instellingen.

4.7 Signalering

Scholen signaleren bredere problematiek tijdig met het oog op passende oplossingen. Op de scholen is de signalering van sociaal-emotionele en gedragsmatige problematiek structureel, gericht op preventie en curatie, ingericht. De mentor/coach speelt een belangrijke rol in de signalering. Door regelmatige gesprekken en dagelijkse nabijheid heeft de mentor/coach zicht op het welbevinden, gedrag en de sociale context van leerlingen. Lesgevende docenten verstrekken hierover informatie in het leerlingvolgsysteem. Signalen worden vroegtijdig besproken met de leerling en indien nodig, met ouders/verzorgers.

De scholen beschikken over een heldere ondersteuningsstructuur, waarin mentoren/coaches, ondersteuningscoördinatie en schoolleiding samenwerken. Bij d'Ampte is daarnaast de coördinator Schoolcultuur & Veiligheid actief. De scholen borgen samenhang tussen preventie, signalering, opvolging en samenwerking met externe partners.

Bij zorgen wordt gewerkt volgens vaste stappen: signaleren, bespreken, analyseren en handelen. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte wordt passende ondersteuning ingezet binnen de school of in samenwerking met externe partners, zoals de gemeente, het samenwerkingsverband, welzijnsorganisaties of jeugdhulp.

De voortgang van ingezette ondersteuning wordt gemonitord en geëvalueerd, zodat tijdig kan worden bijgestuurd. Hiermee wordt problematiek niet alleen reactief, maar vooral vroegtijdig en preventief aangepakt.

5. Personeel

5.1 Algemeen

Het Tabor College streeft ernaar een consistent beleid te voeren met betrekking tot het personeelsbeleid en de onderwijsontwikkelingen. Met andere woorden: het personeelsbeleid moet aansluiten bij de uitgangspunten van ons onderwijs.

Op elke locatie wordt door de schoolleiding veel aandacht besteed aan de professionalisering van de medewerkers. Zowel in de individuele gesprekken als in gesprekken met vakgroepen en teams staat dit onderwerp op de agenda. Mede hierdoor kan de professionalisering gericht worden ingezet.

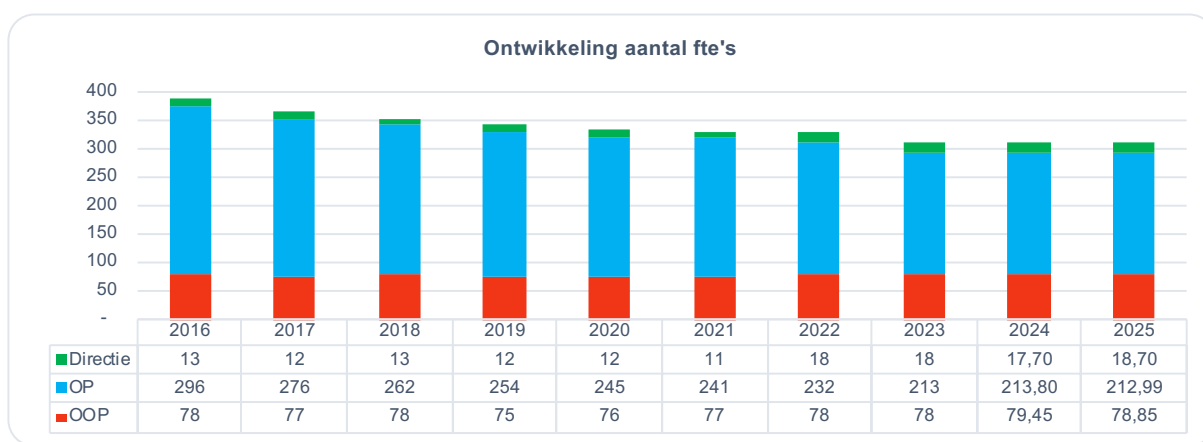
De budgetten voor professionalisering worden goed gebruikt. Veel collega's gaan naar cursussen en trainingen, maar ook collegiale visitatie en leren op de werkplek zijn vormen van professionalisering. In de afgelopen jaren, is intensief geïnvesteerd in duurzame inzetbaarheid van het personeel. In 2025 verzorgen we het Duurzame Inzetbaarheidstraject voor het tiende schooljaar. Jaarlijks krijgt een twintigtal medewerkers coaching op het gebied van duurzame inzetbaarheid. Deze begeleiding door een externe coach wordt zeer positief ontvangen en de collega's die deelgenomen hebben geven aan dat deze coaching zeer zinvol is. Daarom wordt dit project gecontinueerd.

Ook kunnen personeelsleden deelnemen aan het programma Active Life, waarin leefstijl, sport en bewegen centraal staan. Ook hier geldt dat de deelnemers aangeven dat dit programma zeer zinvol is en goed gewaardeerd wordt.

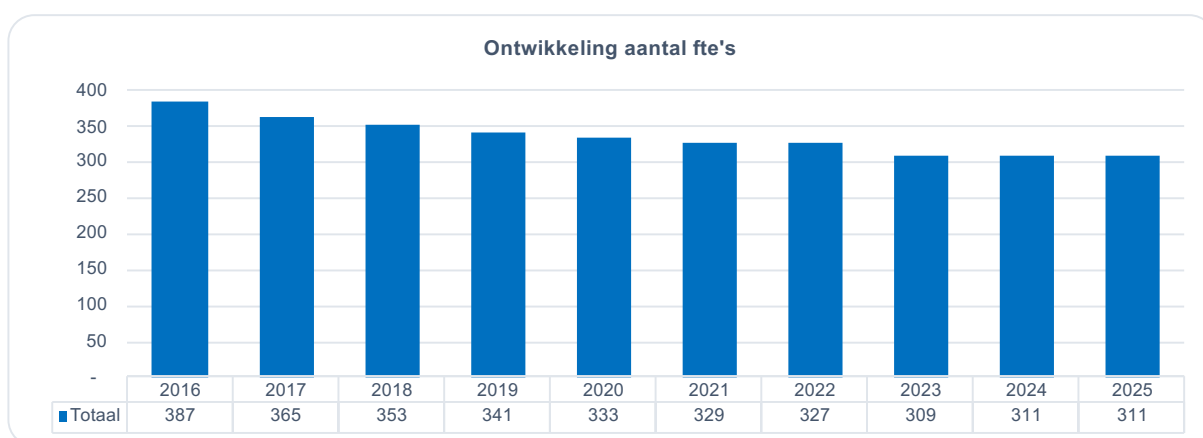
In de komende vijf jaren zal een aanzienlijk deel van het personeel van het Tabor College, ruim 12%, de pensioengerechtigde leeftijd bereiken. Ook de ons omringende besturen worden geconfronteerd met eenzelfde leeftijdsopbouw binnen het personeel. Het nadenken over de inrichting van het onderwijs, waarbij dezelfde kwaliteit geleverd wordt maar wel met minder mensen als gevolg van het lerarentekort is al gestart, maar zal zeker de komende tijd aandacht vragen. Dit is een belangrijk thema in de Onderwijsregio Hollands Noorden. Het Tabor College is in de gelukkige omstandigheid dat alle vacatures jaarlijks goed ingevuld kunnen worden.

5.2 Personele bezetting

De ontwikkeling van het aantal fte's in de afgelopen jaren (peildatum 1 januari van elk jaar):

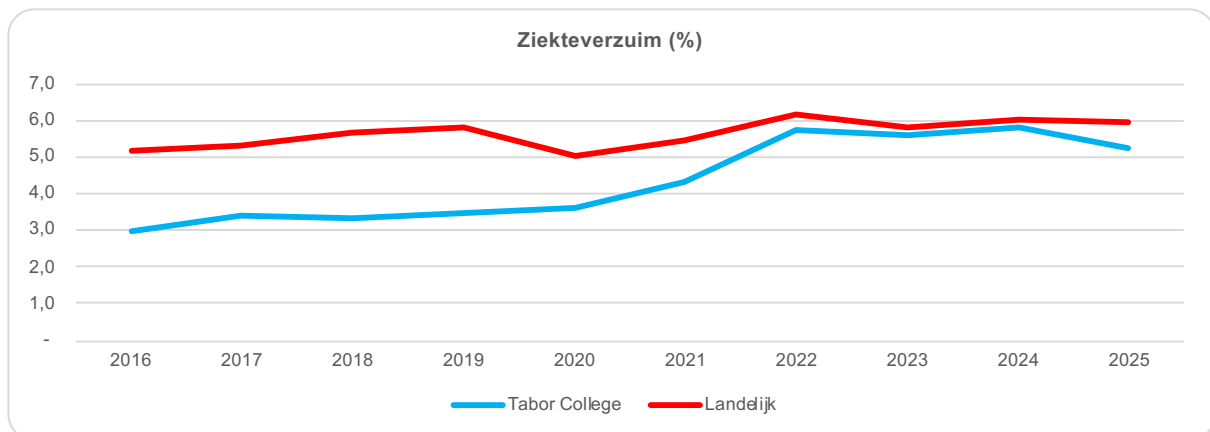


Ontwikkeling aantal fte's totaal



5.3 Ziekteverzuim

Verzuimcijfers:



Het ziekteverzuimpercentage van Tabor College over heel 2025 bedraagt 5,22% (2024: 5,78%). Het gemiddelde ziekteverzuimpercentage landelijk 2025 bedraagt 5,8% zijn gebaseerd op de eerste kwartalen van 2025 (2024: 6,0%).

Het gemiddelde verzuimpercentage over kalenderjaar 2025 laat een daling zien ten aanzien van 2024 van 0,56%, de meldingsfrequentie is lager dan in 2024 en het aantal langdurig zieken is lager dan in 2024.

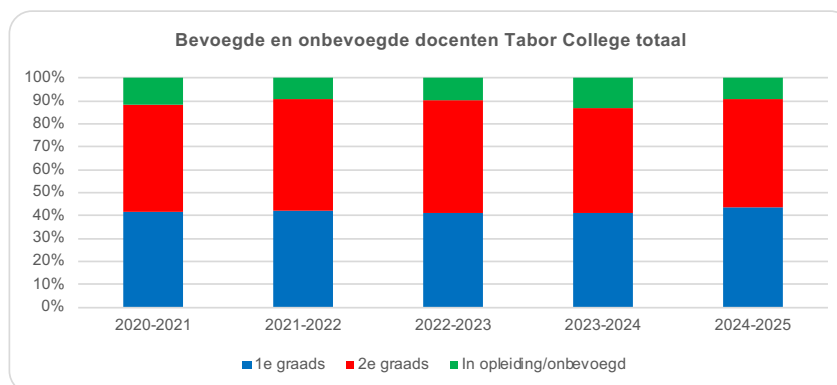
Het Tabor College blijft investeren in het welbevinden en de gezondheid van het personeel door onder andere coaching op duurzame inzetbaarheid en Active Life-programma's.

De focus op verzuim vanuit de P&O-afdeling richting de schoollocaties, om daarmee te werken aan de structurele verlaging van het ziekteverzuimpercentage, wordt voortgezet en lijkt het gewenste effect te hebben.

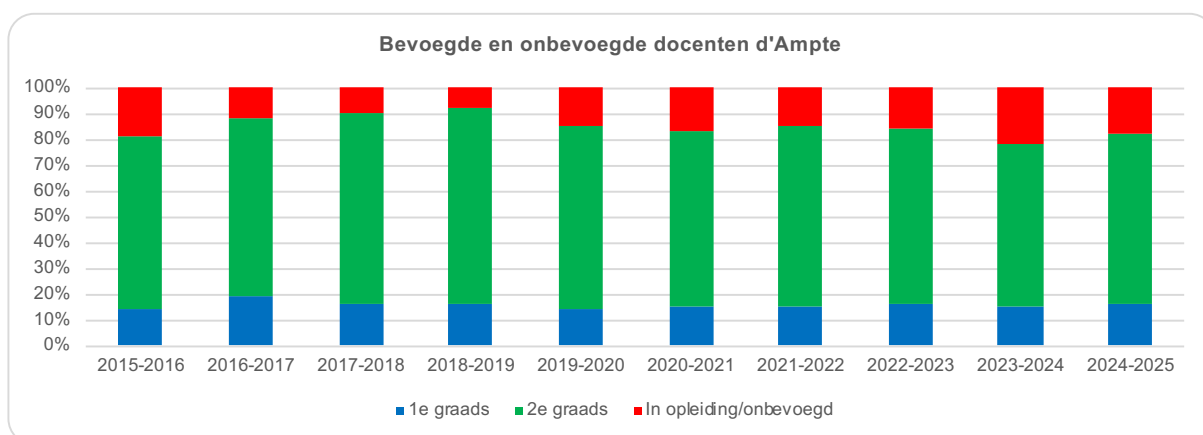
5.4 Bevoegde en onbevoegde docenten

Het aantal bevoegde en onbevoegde personeelsleden (in percentage) per schooljaar:

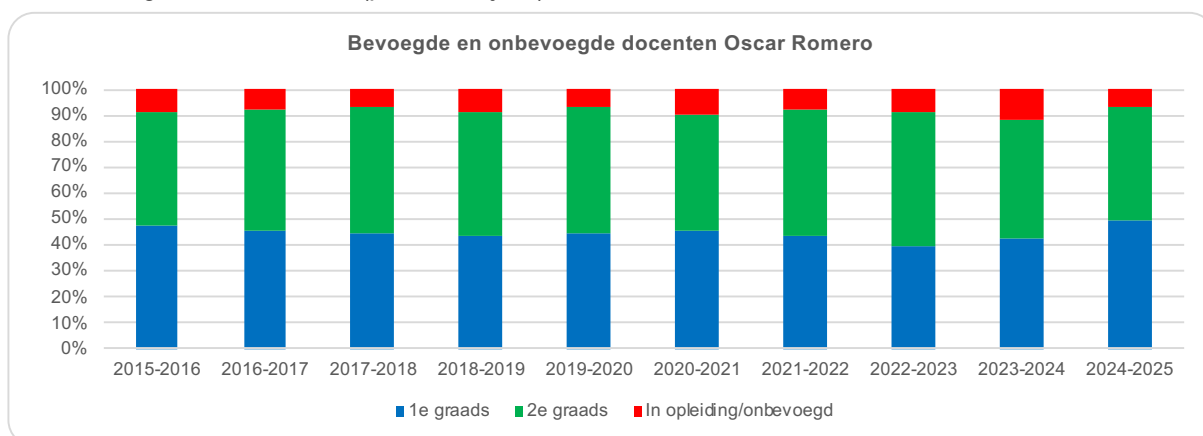
Tabor College totaal (per schooljaar)



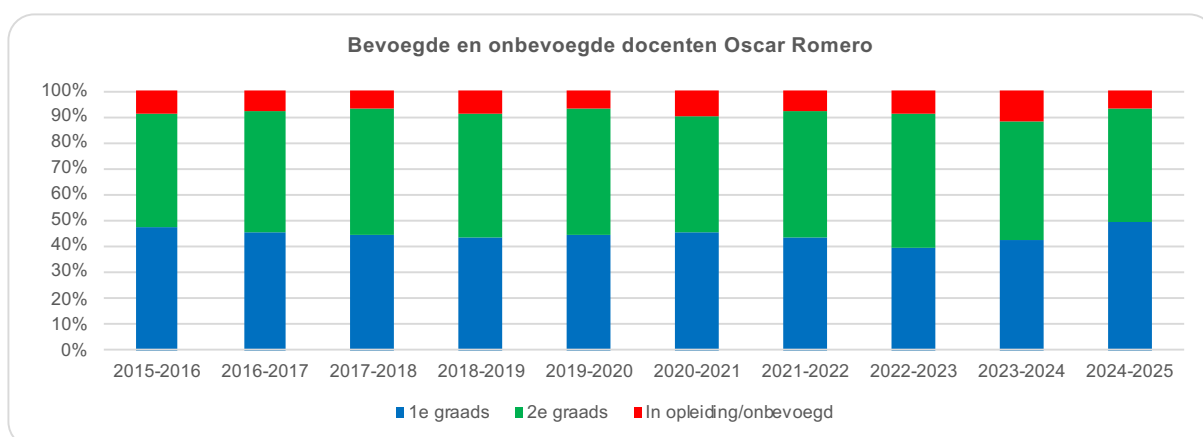
Tabor College d'Ampte (per schooljaar)



Tabor College Oscar Romero (per schooljaar)



Tabor College Werenfridus (per schooljaar)



5.5 Functiemix Tabor College

In 2016 heeft het Tabor College de streefwaarden van de functiemix gehaald. Vervolgens is er, in overleg met en met instemming van de MR, voor gekozen de functiemix in stand te houden en jaarlijks te bepalen of en waar er promoties ingezet kunnen worden.

In de huidige cao valt het woord functiemix niet meer, het is uit de collectieve afspraken gehaald. In 2018 zijn de afspraken die met de MR gemaakt zijn, gecontinueerd. Bij de schoollocaties wordt jaarlijks gekeken hoeveel formatieruimte er in de LC- danwel LD-schaal aanwezig is op 1 oktober van het volgende schooljaar om tijdig bekend te maken dat er met ingang van 1 augustus van het

volgende schooljaar per locatie vacatureruimte in LC of LD beschikbaar komt. Deze interne vacatures naar een hogere schaal worden beschikbaar gesteld om zittende OP-ers promotieperspectief te bieden.

5.6 Regionale academische Opleidingsschool West-Friesland (ROWF)

Het Tabor College participeert in de ROWF. Jaarlijks wordt een groot aantal studenten begeleid om op de scholen stage te lopen. Dit is een invulling van de maatschappelijke taak die de school heeft in het opleiden van de docenten van de toekomst, maar het voedt ook onze scholen met nieuwe ideeën over het onderwijs en nieuwe vormen van samenwerken.

5.7 Convenantsgelden

Het Tabor College heeft in december 2019 € 596.000 bijzondere en aanvullende bekostiging VO (Convenantsgelden) ontvangen. Het is aan het bestuur om dit geld in te zetten. De overheid heeft het geld beschikbaar gesteld voor bijvoorbeeld meer ontwikkeltijd, werkdrukverlichting, begeleiding van startende docenten, begeleiding van zij-instromers, onderwijsinnovatie of maatregelen met betrekking tot arbeidsmarktvraagstukken.

Binnen het Tabor College wordt al veel geld geïnvesteerd in ontwikkeling van het onderwijs. Dit geldt voor alle locaties. De middelen zijn ingezet in 2019 en 2020.

5.8 Werkdrukmiddelen

Tabor College heeft middelen ontvangen om de werkdruk te verminderen. Het totaal bedrag aan werkdrukmiddelen bedraagt € 1.160.000. Dit is verdeeld in een collectief deel (€ 580.000) en een individueel deel (€ 580.000).

Het totaal bedrag is als volgt over de scholen beschikt:

	€
Tabor College d'Ampte	302.000
Tabor College Oscar Romero	406.000
Tabor College Werenfridus	452.000
Totaal Tabor College	<u>1.160.000</u>

De middelen worden ondermeer als volgt ingezet: intensivering van de begeleiding van (nieuwe) leraren, administratieve ondersteuning van leraren, inzet van een verzuimmedewerker, meer inzet van jongerenwerk, intensievere begeleiding van kwetsbare leerlingen. De inzet wordt afgestemd en geëvalueerd met de medewerkers en met het medezeggenschapsorgaan.

5.9 Beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag

Binnen het Tabor College wordt veel tijd besteed aan de begeleiding van het personeel. Bij nieuwe collega's is er een uitgebreid systeem van begeleiding en beoordeling. Bij zittend personeel is de gesprekscyclus aanwezig. Deze gesprekscyclus heeft vooral ten doel het goede gesprek met de collega's te voeren, niet om alleen nadruk te leggen op (nog) te ontwikkelen punten in het functioneren. Onderdeel van het voeren van het goede gesprek is ook aandacht voor zaken als belastbaarheid en kwetsbaarheid van personeelsleden. Daarom ook zijn er trajecten ingezet als Active Life en Duurzame Inzetbaarheid. Deze initiatieven zorgen ervoor dat personeelsleden zich beter voelen en beter een balans kunnen vinden in de vele taken die zij in privé en werk hebben. Daar waar nodig wordt ook maatwerk geleverd.

Al deze zaken helpen bij het goed kunnen functioneren van de mensen in de organisatie. Met dit beleid zien wij dat het percentage ziekteverzuim lager blijft dan het landelijk gemiddelde en dat in de afgelopen jaren het aantal mensen dat de school gedwongen (door ontslag of ziekte) verlaat laag is. Als er zich een situatie voordoet, waarin ervoor gekozen moet worden de wegen te laten scheiden, dan wordt altijd gezocht naar een voor beide partijen draagbare oplossing. Hierbij wordt ook het kostenaspect meegenomen.

5.10 Banenafpraak

Het Tabor College heeft in het verleden diepgaand onderzoek gedaan naar mogelijkheden om mensen vanuit het doelgroepenregister op te nemen binnen onze organisatie. Dit heeft geresulteerd in een aantal vaste dienstverbanden. Ook hebben we bij het Tabor College op verschillende posities op serieuze (en langdurige) wijze uitgeprobeerd of een invulling vanuit het doelgroepenregister mogelijk is. Hier waren destijds de externe partijen UWV en WerkSaam bij betrokken, zowel bij het passend maken van een functie, als het selecteren, leveren en begeleiden van kandidaten. Helaas bleek uiteindelijk de aanstelling van mensen uit het doelgroepenregister niet tot een succes te leiden en is dit traject afgesloten.

Een belangrijk gegeven is dat de posities in het onderwijs voor mensen uit het doelgroepenregister gericht zijn op functies voor het OOP (Onderwijs Ondersteunend Personeel). Het OOP maakt ongeveer 20% uit van de totale populatie binnen het VO.

Regelmatig bespreken we intern of de situatie binnen het Tabor College gewijzigd is voor de mogelijkheden van mensen uit het doelgroepenregister en we kijken bij het ontstaan van vacatures voor het OOP of de betreffende vacature ingevuld zou kunnen worden door een kandidaat uit het doelgroepenregister. Opvallend is dat bij vacatures voor OOP-functies nooit kandidaten vanuit het doelgroepenregister zelf reageren.

Met externe partijen (bijvoorbeeld schoonmaakbedrijf en onderhoud groenvoorziening) hebben we overleg over onze uitdrukkelijke wens om (een deel van) het in te zetten externe personeel te laten bestaan uit mensen vanuit het doelgroepenregister.

5.11 Verantwoording Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Tabor College hecht grote waarde aan een veilige omgeving voor haar leerlingen en medewerkers. Hierbij is de verplichting voor alle relevante personeelsleden om in het bezit te zijn van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag.

Per 1 januari 2024 is de regelgeving rondom de VOG-verantwoording gewijzigd. De verplichte controle door de accountant op de tijdige aanwezigheid van VOG's is komen te vervallen. De verantwoordelijkheid hiervoor is nu expliciet bij de onderwijsinstelling komen te liggen, met verplichte verantwoording in het bestuursverslag. Tabor College heeft in het verleden altijd streng toegezien op de naleving van deze regels en heeft daarvoor interne beheersingsmaatregelen die de tijdigheid van de VOG's moeten waarborgen. Deze interne beheersmaatregelen zijn nog steeds van kracht.

Tabor College bevestigt dat zij in het afgelopen boekjaar 2025 heeft voldaan aan de wettelijke VOG-verplichtingen voor al haar personeel. Onze interne beheersmaatregelen garanderen dat een VOG tijdig wordt aangevraagd en aanwezig is voor aanvang van de werkzaamheden, waarmee we de integriteit en veiligheid binnen onze instelling waarborgen.

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsdatum		VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	68	*	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	5			

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsprotocol 2025 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

* Exclusief stagiaires

6. Verslag Raad van Toezicht

6.1 Inleiding jaarverslag Raad van Toezicht over 2025

De Raad van Toezicht (RvT) heeft als belangrijke taak toe te zien op de kwaliteit van onderwijs. Dit doet de raad aan de hand van informatie die het bestuur verstrekt in de vorm van periodieke rapportages en inspectierapporten. In het daaruit voortvloeiende gesprek kan het bestuur haar handelen toelichten en kan de raad daarover haar oordeel uitspreken en desgevraagd advies geven aan het College van Bestuur (CvB).

De RvT is trots te zien hoe goed het onderwijskundig personeel, directies, CvB en alle andere medewerkers van Tabor College hun werkzaamheden hebben uitgevoerd in het afgelopen jaar.

De dialoog over de strategie en koers van Tabor College voor de langere termijn is vervolgd en zorgt ervoor dat het Tabor College gericht kan werken in een meerjarenplan aan haar ambities.

De samenwerking van het voortgezet onderwijs binnen de regio West-Friesland is meerdere malen besproken met de andere schoolbesturen. In het bijzonder heeft er een verdere verkenning plaatsgevonden met het Martinuscollege om te onderzoeken wat de beste vorm van samenwerken is om het onderwijs in West-Friesland te verbeteren.

Per 1 januari 2025 is de samenstelling van de RvT niet gewijzigd. Voor de periode 19 maart 2025 tot 26 maart 2026 is een trainee van de organisatie Blikverruimers toegevoegd aan de RvT.

6.2 Besturen en toezicht houden

De RvT heeft in 2025 invulling gegeven aan haar taken overeenkomstig de principes van de Code Goed Bestuur.

Integriteit

In 2025 hebben zich geen situaties of transacties voorgedaan waarbij sprake was of zou kunnen zijn van onverenigbaarheden tussen de stichting en een lid van de RvT of CvB.

De accountant heeft geen onregelmatigheden op het gebied van integriteit geconstateerd c.q. gerapporteerd in het verslagjaar. Ingeval de accountant binnen de stichting fraude constateert waarbij het CvB betrokken is, vindt direct contact plaats met de voorzitter van de RvT.

Onderwijskundige prestaties

Op scholen wordt aandacht gegeven aan het schoolklimaat, het leerklimaat, de kwaliteitscultuur en de duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Aan het stellen van gezamenlijke doelen en de uitwisseling van expertise en kennis binnen Tabor is uitvoering gegeven. De leeropbrengsten op de individuele scholen blijven onderwerp van gesprek tussen CvB en RvT en een aandachtspunt voor de RvT.

Financiële en operationele prestaties en toezicht op financiële bedrijfsvoering

De RvT houdt toezicht op de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen door het CvB. Het gaat hierbij met name om de koppeling tussen de wenselijke (onderwijs)opbrengsten en de daarvoor noodzakelijk geachte middeleninzet. Ook gaat het om het monitoren en verantwoorden van de behaalde opbrengsten en de inzet van de middelen.

De RvT ontvangt ter goedkeuring de begroting voor het volgende jaar. De begroting geeft de RvT informatie over de verwachte kosten en opbrengsten en over de voorgenomen investeringen, zowel voor het komende jaar als de jaren daarna. Naast financiën bevat de begroting informatie over de operationele prestaties. In december 2024 heeft de RvT de begroting 2025 behandeld en goedgekeurd.

Over de uitvoering van de begroting 2025 is de RvT geïnformeerd in de periodieke rapportages. In deze rapportages worden afwijkingen nader toegelicht.

De auditcommissie is een commissie voor advies voor de RvT en bestond in 2025 uit twee leden. Aanvullend heeft een trainee van Blikverruimers sinds 19 maart 2025 zitting in deze commissie. De auditcommissie, de voorzitter CvB, de controller, het hoofd Financiën, het hoofd Personeelszaken en de accountant zijn aanwezig geweest om documenten, waaronder de managementletter, de conceptjaarrekening en het concept accountantsverslag, toe te lichten en vragen te beantwoorden. De commissie is in 2025 twee keer bij elkaar geweest om genoemde onderwerpen te bespreken. Daarnaast is de commissie eenmaal bijeengekomen om een rapportage van B&T te bespreken.

De jaarrekening 2024 is, zoals aangegeven, samen met het accountantsrapport in aanwezigheid van de externe accountant besproken. Vastgesteld is dat het proces rond de controle van de jaarrekening goed is verlopen en dat de opvolging van adviezen ter hand is genomen. De jaarrekening 2024 is vervolgens door de RvT goedgekeurd.

Stichting Onderwijshuisvesting Hoor (SOHH)

De SOHH is met regelmaat in de RvT onderwerp van gesprek geweest. Onderhoud en verduurzaming staan centraal. De invulling van de RvT van de SOHH is gedurende 2025 niet van samenstelling gewijzigd; twee leden van de RvT van Tabor College hebben zitting in de RvT van de SOHH.

6.3 Dialoog met belanghouders

MR

De RvT heeft in het verslagjaar twee keer overleg gevoerd met de MR over relevante zaken binnen Tabor, onderwijskundige aangelegenheden en het functioneren van het CvB.

Zelfevaluatie

De RvT is eenmaal bijeengekomen voor een zelfevaluatie onder begeleiding van een externe deskundige.

Overige bijeenkomsten

De RvT heeft in 2025 eenmaal een benen-op-tafel overleg gevoerd met de leden van het Centraal Management Team. Daarnaast is de RvT aanwezig geweest op schoollocatie Werenfridus voor de première van de door Tabor College geproduceerde AVG-film The Privacy Project.

Risicobeheersing

Zowel met de voltallige RvT als in de auditcommissie en de commissie onderwijs & kwaliteit worden risico's besproken. Met voorziene risico's wordt zo veel mogelijk rekening gehouden op basis van aard, omvang en kans. Doel hierbij is de risico's te beperken en/of te beheersen door te nemen maatregelen of aanpassing in beleid.

Accountant

Ook in 2025 heeft Van Ree Accountants de controle van de jaarrekening van Tabor College verzorgd. De accountant heeft in de vergadering van de RvT van 17 juni 2025 een toelichting gegeven op de jaarrekening 2024. De interimcontrole 2025 is tijdig uitgevoerd en de uitgebrachte managementletter is conform de tijdsplanning besproken.

6.4 Verslag vanuit de werkgeversrol

Verslag remuneratiecommissie

Door de remuneratiecommissie zijn gesprekken met de bestuurder gevoerd over onder meer de uitvoeringsagenda van het koersplan en de persoonlijke accenten die de bestuurder daarin aanbrengt. De onderwijskwaliteit van de drie scholen is, evenals de bedrijfsvoering, op orde. De samenwerking tussen de drie scholen is zowel voor het CvB, als voor de RvT een prioritair thema. In dat kader is er door het CvB en de RvT overleg geweest met de directies en de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsorganen om de samenwerking handen en voeten te geven.

De samenwerking tussen de bestuurder en de RvT is constructief, professioneel en plezierig. Vanuit een positief kritische houding vinden er open discussies plaats waarbij ieder zich bewust is van de eigen rol en positie.

Beloning en Wet Normering Topinkomens (WNT)

De honorering van leden van het bestuur wordt begrensd op grond van de Wet Normering Topinkomens publieke en semipublieke sector (WNT), aangevuld met een sectorale regelgeving door de Minister van OCW. Voor Tabor College geldt dat het valt onder klasse D van de sectorale regeling. Voor 2025 is op grond van de adviesregeling honorering toezichthouders 2025 van de VTOI-NVTK de eigen honorering aangepast en vastgesteld.

De honorering voor het CvB past binnen de WNT en sectorale regeling. De verantwoording van de honorering voor het CvB is terug te vinden in de WNT-paragraaf van het jaarverslag.

6.5 Over de RvT

Samenstelling en (her)benoemingen RvT gedurende de verslagperiode

De RvT bestaat uit minimaal drie en maximaal zes personen volgens de statuten. In de praktijk is gekozen voor een RvT bestaande uit vijf personen.

De samenstelling van de RvT in verslagjaar 2025 was als volgt:

Dhr. dr. J.W.D. de Waard(voorzitter) <i>Beroep/relevante nevenfuncties</i>	Kennisterreinen: bestuurlijk, governance, onderwijs Lid Regionaal Tuchtcollege, arts tot mei 2025 Toegevoegd medisch manager kinderartsen Spaarne Gasthuis, tot juli 2025 Medisch bestuurder pathologie laboratoria Symbiant BV, tot 1 januari 2026 Lid Raad van Toezicht Stichting Onderwijshuisvesting Hoorn Voorzitter bestuur stichting Havenkwartier Hoorn, tot februari 2025
Mw. S. Zuidhof (vicevoorzitter) <i>Beroep/relevante nevenfuncties</i>	Kennisterreinen: bestuurlijk en kwaliteitsmanagement Bestuurder Geriant West-Friesland Interim-bestuurder en consultant via Bureau Helder
Dhr. drs. E.M. Jager <i>Beroep/relevante nevenfuncties</i>	Kennisterreinen: bestuurlijk, HRM Directeur/vennoot Entrance B.V. DGA Jager Consultancy B.V. HR director World Press Photo Voorzitter Raad van Toezicht St. Cinema Oostereiland/Enkhuizen Lid Raad van Toezicht Pakhuis De Zwijger Lid Raad van Toezicht Stichting Kopwerk, vanaf februari 2025
Mevr. E.M. de Koekkoek RA <i>Beroep/relevante nevenfuncties</i>	Kennisterreinen: bestuurlijk, financieel Concerncontroller a.i. Gemeenschappelijke Regeling Ferm Werk Woerden, tot 1 februari 2025 Concerncontroller a.i. Omgevingsdienst Noord-Holland Noord, vanaf 1 februari 2025 Lid Raad van Toezicht Stichting Onderwijshuisvesting Hoorn Burgerraadslid en lid commissie Planning & Control Gemeente Edam-Volendam Lid licentiecommissie KNVB, vanaf oktober 2025
Dhr. H. de Waard <i>Beroep/relevante nevenfuncties</i>	Kennisterreinen: bestuurlijk, onderwijs Directeur HR en Huisvesting St. Zonova Amsterdam Zuidoost, tot oktober 2025

Een zittingsperiode van een lid van de RvT bedraagt vier jaar. De leden kunnen maximaal één keer herbenoemd worden in hun functie. Het volgende schema van aftreden is van kracht zoals besloten door de RvT in de vergadering van 13 maart 2024:

Naam	Functie	Datum aantreden	Afloop 1e periode	Afloop 2e periode
Mw. S. Zuidhof	Lid	01.01.2021	31.12.2024	31.12.2028
Dhr. dr. J.W.D. de Waard	vz.	01.01.2021	31.12.2024	31.12.2028
Mw. E.M. de Koekkoek, RA	lid	01.01.2022	31.12.2025	31.12.2029
Dhr. drs. E.M. Jager	lid	01.01.2022	31.12.2025	31.12.2029
Dhr. H. de Waard	lid	01.12.2022	30.11.2026	30.11.2030

Commissies

Vanuit de RvT waren in de volgende commissies benoemd:

1. Remuneratiecommissie

dhr. E.M. Jager (vz) en dhr. J.W.D. de Waard

Namens de RvT voert de remuneratiecommissie het gesprek over de arbeidsvoorwaarden met het CvB en evalueert zij het functioneren van het bestuur. Zij brengt hierover verslag uit aan de gehele RvT. In 2025 heeft een evaluatie van het CvB plaatsgevonden (de verantwoording is terug te vinden in paragraaf 6.4 van dit RvT-verslag). Tevens nodigt de medezeggenschapsraad de remuneratiecommissie tweemaal per jaar uit voor overleg en afstemming.

2. Auditcommissie

mw. E.M. de Koekkoek (vz) en mw. S. Zuidhof, en vanaf 19 maart 2025 trainee Tim Homan

Namens de RvT toetst de auditcommissie voorafgaand aan de behandeling van de jaarrekening in de RvT de jaarrekening, bevindingen en aandachtspunten vanuit de controle door de accountant, neergelegd in de managementletter en het accountantsverslag. Voorafgaand aan de interimcontrole kunnen ook wensen naar voren gebracht worden.

De auditcommissie is in 2025 formeel twee keer bijeengekomen: in mei 2025 voor de bespreking van de voorlopige jaarrekening en het accountantsverslag 2024 en in december 2025 voor het doornemen van de begroting 2026 en de toelichting op de managementletter door de accountant.

Daarnaast is de auditcommissie in februari 2025 bijeengekomen voor de bespreking van een tussenrapportage van B&T.

Van de bevindingen wordt verslag uitgebracht aan de RvT.

3. SOHH (Stichting Onderwijs Huisvesting Hoorn)

mw. E.M. de Koekkoek en dhr. J.W.D. de Waard

Namens het Tabor College hebben vanuit de RvT twee leden zitting in de RvT van de Stichting Onderwijs Huisvesting Hoorn (SOHH). Zie het jaarverslag van de SOHH.

4. Commissie onderwijs en kwaliteit

dhr. H. de Waard (vz) en dhr. E.M. Jager, en vanaf 19 maart 2025 trainee Tim Homan

De commissie onderwijs en kwaliteit is in 2025 twee keer bijeengekomen: in maart en september. Besproken zijn de inzet van formatie, ziekteverzuim, analyse opbrengsten en examenuitslagen en tevredenheidsonderzoeken.

Het oordeel van de inspectie aangaande de onderwijskwaliteit van Oscar Romero is aanleiding geweest om het plan van aanpak tot onderwijsverbetering uitgebreid te bespreken. Daarnaast gaven de respons op de kwaliteitsonderzoeken en de uitslag over intimidatie aanleiding voor extra aandacht.

Zelfevaluatie

Het doel van de zelfevaluatie is niet alleen om te kijken hoe de RvT in de achterliggende periode heeft gefunctioneerd (zowel binnen zijn eigen gezelschap als naar buiten toe richting directie en diverse belanghebbenden). Ook wordt stilgestaan welke verbeteringen in de toekomst gewenst zijn. Verbeteringen worden gesignaleerd en criteria waaraan (nieuwe) leden moeten voldoen, worden aangescherpt.

Op 26 november 2025 vond een zelfevaluatie plaats (deze keer onder leiding van een onafhankelijke deskundige).

Integriteit en onafhankelijkheid

Leden van de RvT zijn onafhankelijk. De RvT is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, het bestuur en welk deelbelang dan ook, onafhankelijk en kritisch kunnen functioneren en hun taak naar behoren kunnen vervullen. Nevenfuncties van leden worden gemeld binnen de RvT. De leden van de RvT hebben geen nevenfuncties die strijdig zijn met het belang van Tabor. Ofwel, er is een waarborg dat de leden van de RvT op onafhankelijke wijze tot hun oordeel kunnen komen. Beide onderwerpen zijn tijdens de zelfevaluatie van de RvT besproken.

Aanspreekbaarheid

De RvT is aanspreekbaar en legt verantwoording af op het gehouden toezicht op het bestuur, waaronder de onderwijskundige en financiële prestaties van de stichting. De RvT hecht grote waarde aan zijn aanspreekbaarheid. Een ieder is uitgenodigd zich openlijk tot de RvT te wenden als daar aanleiding toe is. De RvT stelt zich op het standpunt niet te reageren op anonieme brieven of uitingen.

Informatievoorziening & contacten

Om zijn toezichthoudende taak goed uit te kunnen oefenen, ontvangt de RvT gestructureerd periodieke informatie over de prestaties en voortgang van de (financiële) resultaten in relatie tot de beoogde doelen en relevante ontwikkelingen. De RvT laat zich ook buiten het bestuur om informeren, zowel binnen als buiten de organisatie. De RvT ervaart vooral de contacten tijdens schoolbezoeken en met de MR van groot belang, omdat daarmee vanuit verschillende perspectieven informatie wordt verkregen over de werking binnen de stichting.

De bespreking van de jaarrekening met de accountant biedt eveneens inzicht in de geleverde prestaties van de stichting, ook ten opzichte van andere onderwijsinstellingen en in het licht van relevante wet- en regelgeving voor het voortgezet onderwijs.

Bezoldiging en kosten

De basishonorering voor de RvT bedraagt 40% van de maximale beloning in WNT-klasse D. Dit komt neer op € 7.640,00 voor een lid van de raad en op € 11.460,00 voor de voorzitter van de raad. Aanvullende taakbeloning voor de invulling van een commissie bedraagt 5% van de maximale beloning in WNT klasse D, te weten € 955,00 per persoon per commissie. De honorering voor de Tabor-leden RvT SOHH wordt gelijkgetrokken met de honorering voor de Atlas-leden RvT SOHH, te weten € 1.910,00.

De vergoedingen die in 2025 uitgekeerd zijn aan de leden van de RvT zijn terug te vinden in de WNT-paragraaf.

De overige kosten die gemaakt zijn in het verslagjaar in het kader van (thema-)bijeenkomsten waren als volgt:

- zelfevaluatie onder leiding van externe partij	€ 3.981
- kleine uitgaven bij de (thema-)vergaderingen	€ -

Bijeenkomsten en besluitenschema

In 2025 is de RvT zes keer in een formele vergadering bij elkaar gekomen.

Er vond één themabijeenkomst plaats, zijnde de zelfevaluatie.

Tussen leden RvT en CvB en RvT onderling vond met regelmaat ook bilateraal overleg plaats over actuele zaken en ontwikkelingen.

Overzicht besproken onderwerpen in vergaderingen van de RvT in 2025:

Vergadering	Onderwerp	Status
19.03.25	Eerste indruk verwacht resultaat 2024, mondelinge toelichting	Bespreken
	Voortgang verkenning samenwerking Martinuscollege - rapportage	Bespreken
	Lezersvriendelijke versie van de gedragscode	Informatie
	Kennismaking met Tim Homan (trainee Blikverruimers)	
	Onderwijskwaliteit	Bespreken
	Paragraaf RvT in jaarverslag 2024	Vaststellen
	Vorbereiding zelfevaluatie RvT d.d. 02.04.25 onder begeleiding van een externe deskundige	Bespreken
	Methodiek honorering Raad van Toezicht, looptijd t/m 2024. Evalueren en indien gewenst nieuwe methodiek afstemmen	Bespreken
	Vergaderschema Raad van Toezicht 2025-2026. Data reeds afgestemd via de mail	Vaststellen
	Terugkoppeling voortgangsgesprek remuneratiecommissie met CvB op 13.12.24	Bespreken
16.04.25	Onderwijskwaliteit (indien aan de orde)	Bespreken
	Instemmingsbesluit medezeggenschapsraad (MR) op herbenoeming Susanne Zuidhof	Vaststellen
	Afstemmen stage Tim Homan, mede aan de hand van de stageovereenkomst	Bespreken
	Klacht over de beoordeling van een schoolexamenonderdeel Werenfridus	Bespreken
	RvT - zelfevaluatie d.d. 26 november 2025	Bespreken
	Terugkoppeling RvT SOHH d.d. 26 maart 2025	Bespreken
	Stand van zaken verkenning samenwerking Tabor College - Martinuscollege	Bespreken
17.06.25	Jaarverslag en accountantsverslag + managementreactie 2024	Goedkeuren
	Verwacht resultaat 2025 o.b.v. de cijfers t/m april 2025	Bespreken
	Beleidsnotitie locatiereserves	Goedkeuren
	Inspectieonderzoek Oscar Romero d.d. 2 april 2025	Bespreken
	Stand van zaken klacht Werenfridus, examen Duits	Bespreken
	Onderwijskwaliteit	Bespreken
	Integriteit	Bespreken
	Integriteitscode	Goedkeuren
	Terugkoppelen jaargesprek remuneratiecommissie met CvB op 17.06.25	Bespreken
	Voortgang voorbereiding themabijeenkomst op 26.11.25: Zelfevaluatie RvT	Bespreken
	Afstemmen benen-op-tafelgesprek met directeur/rectoren volgend schooljaar	Bespreken

	Stand van zaken geschil met samenwerkingsverband herverdeling middelen	Bespreken
	Stand van zaken verkenning samenwerking Martinus College	Bespreken
24.09.25	Eindvonniss Landelijke Arbitragecommissie Samenwerkingsverbanden passend onderwijs (LAS)	Ter bespreking
	Verloop start schooljaar en de weken daarna op de schoollocaties	Ter bespreking
	Onderwijskwaliteit	Ter bespreking
	Vaststellen rooster van aftreden (jaarlijks)	Ter besluitvorming
	Evalueren en evt. opnieuw afstemmen (jaarlijks) vertegenwoordiging in - auditcommissie, - commissie onderwijs & kwaliteit, - remuneratiecommissie, - RvT SOHH	Ter bespreking/besluit vorming
	Afstemmen scholingsbehoefte leden RvT (jaarlijks)	Ter bespreking
	Terugkoppeling overleg remuneratiecommissie met voorzitter en secretaris MR zonder CvB d.d. 19.06.25	Ter bespreking
	Terugkoppeling jaargesprek remuneratiecommissie met Sense d.d. 02.07.25	Ter bespreking
	Themabijeenkomst 18 november a.s.: Onderwijsregio Holland Noorden	Ter bespreking
	Formatieplannen locaties 2025-2026	Ter informatie
	Stand van zaken verkennende gesprekken met B&T / Martinuscollege	Ter bespreking
05.11.25	Verwacht resultaat 2025 o.b.v. de cijfers t/m augustus 2025	Ter bespreking
	Gebruik en toepassen van Chat GPT en AI in het onderwijs (voor docenten en leerlingen)	Ter bespreking
	Onderwijskwaliteit	Ter bespreking
	Opdrachtformulering aan de heer Wassink, begeleider zelfevaluatie 2025	Ter bespreking
	Invulling positie bestuurder	Ter bespreking
	Afstemmen nieuwe methodiek eigen honorering RvT looptijd huidige methodiek t/m 2024	Ter bespreking
	Invulling en eventueel voorbereiding themabijeenkomst op 20 mei 2026	Ter bespreking
	Voorbespreking benen-op-tefel gesprek met directeur/rectoren d.d. vrijdag 7 november 2025, 16.30 uur met voltallige RvT, indien mogelijk	Ter bespreking
	Stand van zaken verkennende gesprekken Martinuscollege	Ter bespreking
17.12.25	Meerjarenbegroting 2026-2027	Ter goedkeuring
	Managementletter	Ter bespreking
	Terugkoppeling overleg auditcommissie dd. 8 december 2025	Ter bespreking
	Opzet maken voor paragraaf van RvT in jaarverslag 2025	Ter bespreking
	Onderwijskwaliteit	Ter bespreking
	Opzet zelfevaluatie 2026 zonder externe begeleider	Ter bespreking

	Terugkoppeling: -Benen-op-tafel overleg met rectoren/directeur op 7 november 2025 -Zelfevaluatie d.d. 26 november 2025 onder begeleiding van dhr. Wassink -Voortgangsgesprek remuneratiecommissie met Sense -Jaarlijkse evaluatie voorzitter RvT met bestuursbureau (Sense en Margaret)	Ter bespreking
	Stand van zaken verkennende gesprekken met B&T / Martinuscollege	Ter bespreking

6.6 Tot slot

Vooruitblik 2026

De uitwerking van de strategische koers en de concretisering van de samenwerking met andere schoolbesturen zullen belangrijke punten van gesprek zijn tussen RvT en CvB. Behoud van een kwalitatief hoogstaand, breed en thuisnabij onderwijsaanbod is daarbij leidend. De verkenning tot samenwerking met het Martinuscollege zal in 2026 worden afgerond.

Slotverklaring

De RvT heeft kennisgenomen van het verslag van het bestuur over het boekjaar 2025. Daarbij is vastgesteld dat de middelen van het Tabor College uitsluitend in het belang van het onderwijs zijn besteed in overeenstemming met de statuten en de vigerende wet- en regelgeving.

De RvT heeft ten behoeve van het toezicht op de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen onder andere gebruikgemaakt van de beleidsrijke meerjarenbegroting waarmee de besteding van middelen gekoppeld wordt aan de doelen. Ter controle op de doelmatige besteding van de middelen heeft de RvT tussentijdse (financiële) rapportages ontvangen en deze besproken met het bestuur en directie.

De door het bestuur opgemaakte jaarrekening 2025 omvat de balans, de resultatenrekening en de daarbij behorende toelichting. De jaarrekening is door Van Ree Accountants gecontroleerd en van een goedkeurende accountantsverklaring voorzien. De RvT kan zich met deze stukken verenigen en heeft de jaarrekening 2025 overeenkomstig goedgekeurd.

Met de vaststelling van de jaarrekening verleent de RvT decharge aan het bestuur voor het gevoerde beleid en beheer. Het jaarresultaat van het Tabor College en de voorgestelde resultaatbestemming over 2025 bedraagt € 1.902.456.

Hoorn, 17 juni 2026

Namens de Raad van Toezicht Tabor College

Dr. J.W.D. de Waard
Voorzitter

VERKLARING AANWENDING MIDDELEN

Het bestuur en de Raad van Toezicht verklaren dat de middelen van de Stichting Tabor College in het verslagjaar uitsluitend zijn aangewend in het belang van het onderwijs

Hoorn, 17 juni 2026

Namens de Raad van Toezicht

Namens het College van Bestuur

(w.g.) Dr. J.W.D. de Waard
voorzitter

(w.g.) Drs. S.J. de Groot
voorzitter

7. Beheer en Financiën

7.1 Resultaat en analyse

Het Tabor College heeft het boekjaar 2025 afgesloten met een positief exploitatieresultaat van € 1.902.000. Voor het boekjaar 2025 was een resultaat begroot van negatief € 352.000. Het resultaat 2025 is € 2.254.000 hoger dan het resultaat volgens de begroting. Over 2024 was het resultaat positief € 1.627.000.

De bestemming van het positieve exploitatieresultaat 2025 € 1.902.000 is als volgt verdeeld:

Voorstel bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatiesaldo van Stichting Tabor College is conform het besluit van het College van Bestuur van juni 2026 bestemd zoals onderstaand is weergegeven.

Deze bestemming is reeds in de balans per 31 december 2025 verwerkt.

	2025 €
Toevoeging Algemene Reserve	1.266.942
Onttrekking Fonds BAPO	0
Mutatie Bestemmingsreserve NPO	-95.938
Toevoeging Bestemmingsreserve Werkdrukmiddelen	-153.252
Toevoeging Bestemmingsreserve meerjaren strategisch beleid	757.944
Onttrekking Fonds Ouderbijdragen	108.904
Toevoeging Bestemmingsreserve tweetalig onderwijs	17.856
	<u>1.902.456</u>

7.2 Kengetallen

Op basis van de cijfers in de jaarrekening kunnen financiële kengetallen worden berekend. Om de financiële positie van het Tabor College goed te kunnen duiden en te kunnen vergelijken met andere soortgelijke instellingen wordt binnen het onderwijs gewerkt met financiële kengetallen.

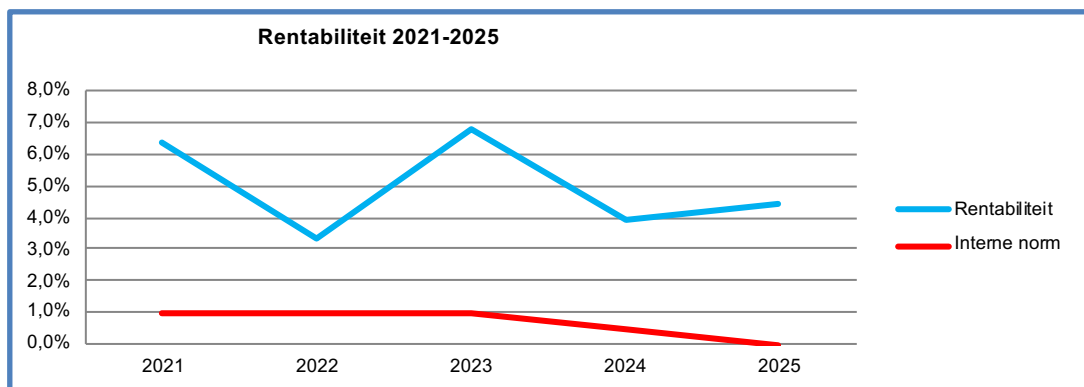
Waar mogelijk zullen de kengetallen van het Tabor College worden vergeleken met de kengetallen/signaleringswaarden van Commissie Vermogensbeheer Onderwijsinstellingen (Commissie Don) en Onderwijsinspectie.

7.2.1 Rentabiliteit

De rentabiliteit is het exploitatieresultaat gewone bedrijfsuitvoering uitgedrukt in een percentage van de totale baten uit gewone bedrijfsvoering. De rentabiliteit 2025 is positief 4,4% (2024: positief 3,9%).

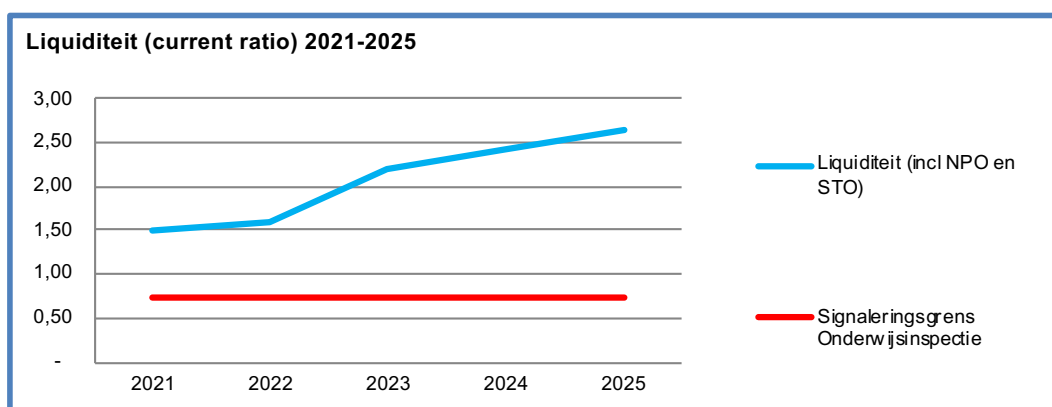
Het Tabor College had lange tijd een interne norm voor rentabiliteit van positief 1,0%. Dit beleid diende het eigen vermogenspositie en de liquiditeitspositie van het Tabor College te versterken. Gezien de ontwikkelingen van het eigen vermogen en de liquiditeit is voor 2024 deze interne norm naar beneden bijgesteld naar positief 0,5%. Voor 2025 is dit bijgesteld naar 0%.

De signaleringsgrens meerjaren rentabiliteit van de Onderwijsinspectie bedraagt gemiddeld minimaal 0% over de laatste 3 jaar. De gemiddelde rentabiliteit van het Tabor College over de periode 2023-2025 is positief 5,0%. De rentabiliteit van het Tabor College zit daarmee boven de signaleringsgrens.



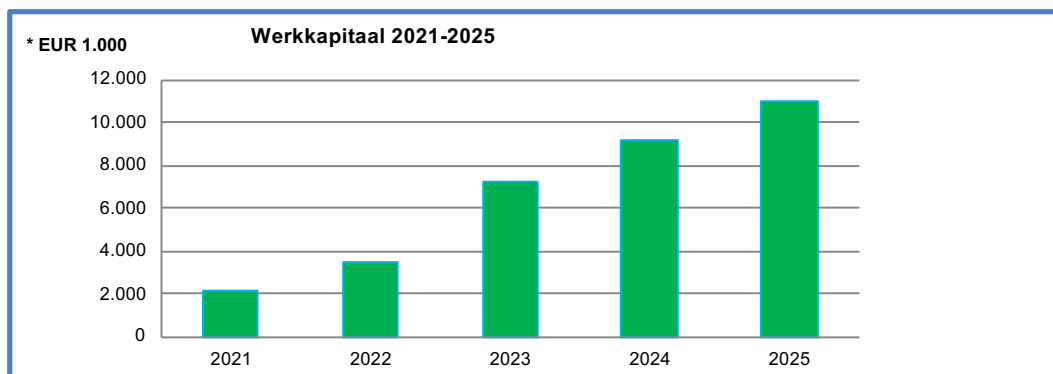
7.2.2 Liquiditeit

Een goede liquiditeit is noodzakelijk om de financiële situatie gezond te houden en om de continuïteit van het onderwijs in de toekomst te kunnen blijven garanderen. De Onderwijsinspectie hanteert een signaleringsgrens met een current ratio van 0,75. Een liquiditeit van boven 1,0 wordt algemeen aangemerkt als financieel gezond. Het Tabor College heeft voor de liquiditeit een interne norm van minimaal 1,0. Het Tabor College heeft ultimo 2025 een liquiditeit van 2,7 (2024: 2,4). Dit is boven de interne streefnorm van 1,0. Door de extra gelden in verband met NPO, werkdrukkiddelen en Sterk Techniekonderwijs en doordat de daarmee samenhangende lasten nog niet hebben plaatsgevonden is de liquiditeit in 2025 verbeterd. Over een aantal jaren worden grootschalige ICT-investeringen (digiborden) verwacht. Tabor College wil dit met eigen middelen financieren. De liquiditeit exclusief de invloed NPO en STO bedraagt 2,1 (2024: 1,9).



7.2.3 Werkkapitaal

Werkkapitaal is het verschil tussen de vlottende activa (vorderingen en liquide middelen) en de vlottende passiva (kortlopende schulden) op de balans van een onderwijsinstelling. De liquiditeit is voldoende indien de vlottende activa groter zijn dan de schulden op korte termijn. Bij een negatief werkkapitaal heeft de onderwijsinstelling meer schulden op korte termijn dan vorderingen en liquide middelen op korte termijn. Als gevolg van de positieve resultaten over de afgelopen boekjaren en de aanvullende middelen is het werkkapitaal gestegen naar positief € 11.014.000 ultimo 2025.



7.2.4 Solvabiliteit

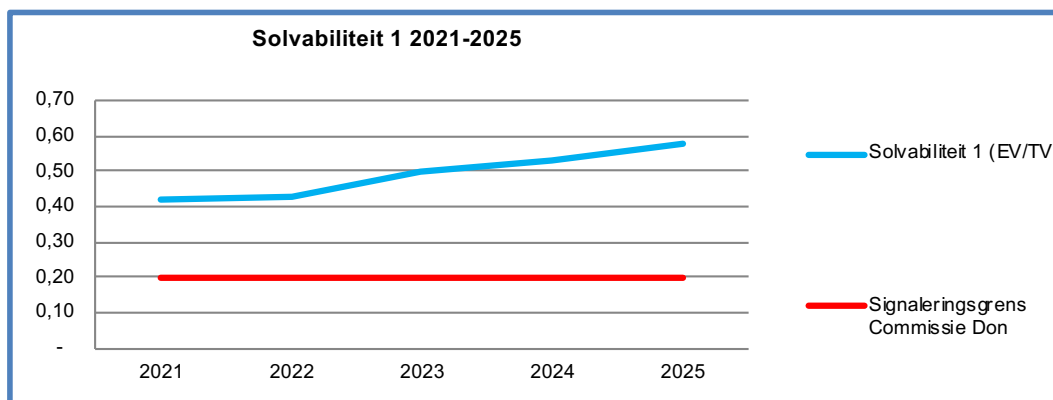
De Solvabiliteit geeft aan in welke mate de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De Solvabiliteit kan worden uitgedrukt in 2 kengetallen.

Solvabiliteit 1 (Eigen Vermogen/Totaal Vermogen).

Solvabiliteit 2 ((Eigen Vermogen + Voorzieningen)/Totaal Vermogen).

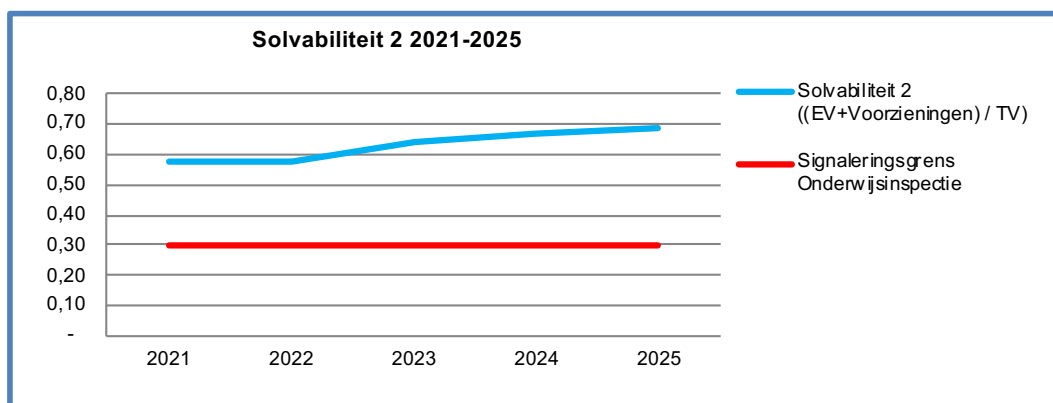
Solvabiliteit 1

Solvabiliteit 1 is in 2025 gestegen naar 0,57 ultimo 2025 (2024: 0,53). De Solvabiliteit 1 is boven de Signaleringsgrens van Commissie Don (0,20). Op basis hiervan kan worden geconcludeerd dat de vermogenspositie zich boven deze grens bevindt. De Solvabiliteit 1 exclusief de Bestemmingsreserves (NPO, Werkdrukmiddelen en Meerjaren strategisch beleid) bedraagt 0,42 (2024: 0,37).



Solvabiliteit 2

Solvabiliteit 2 is in 2025 gestegen naar 0,69 ultimo 2025 (2024: 0,66). Dit is boven de signaleringsgrens van de Onderwijsinspectie (0,30). Solvabiliteit 2 exclusief bestemmingsreserves is ultimo 2025: 0,58 (2024: 0,55).



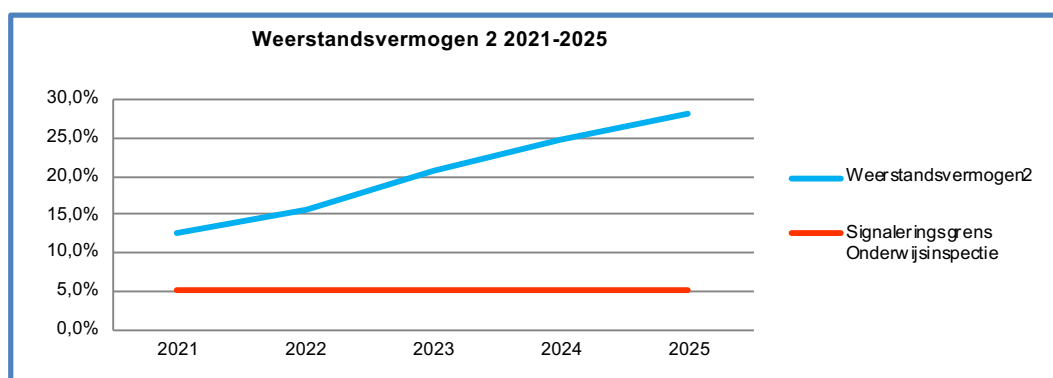
7.2.5 Weerstandvermogen

Het weerstandvermogen 2 is het Eigen Vermogen van de onderwijsinstelling uitgedrukt als percentage van de totale baten (inclusief de financiële baten).

In het verleden werd een bandbreedte gehanteerd tussen de 10% en 35% als wenselijke omvang van het weerstandvermogen. De gewenste omvang van het weerstandvermogen is echter afhankelijk van de risico's die een onderwijsinstelling loopt en het vermogen dat nodig is om deze risico's op te vangen. De Onderwijsinspectie hanteert een ondergrens van 5% voor het weerstandvermogen 2.

Weerstandvermogen 2

Weerstandvermogen 2 van het Tabor College ultimo 2025 is 28,2% (2024: 24,7%). Dit is boven de ondergrens van de onderwijsinspectie van 5%. Weerstandvermogen 2 exclusief aanvullende subsidies bedraagt ultimo 2025: 15,4% (2024: 12,6%).



7.2.6 Bovenmatig publiek eigen vermogen

De inspectie heeft een signaleringswaarde ontwikkeld voor het bovenmatige publiek eigen vermogen.

Het normatieve publieke eigen vermogen

De inspectie heeft een formule ontwikkeld om te berekenen wat een bestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om de bezittingen te financieren en de risico's op te vangen (zie kader hieronder). Dit bedrag is het normatieve publieke eigen vermogen. De hoogte ervan is de signaleringswaarde. Deze signaleringswaarde is bedoeld om inzicht te krijgen in hoeverre onderwijsinstellingen een bovenmatig eigen vermogen hebben.

Kader: formule voor de berekening van het normatieve publiek eigen vermogen (signaleringswaarde)

Voor **besturen in het po, vo, mbo, hbo en wo** is de formule:

$$\begin{aligned} & (0,5 \times \text{aanschafwaarde gebouwen} \times 1,27^2) \\ + & \text{boekwaarde resterende materiële vaste activa} \\ + & (\text{omvangafhankelijke rekenfactor} \times \text{totale baten}) \end{aligned}$$

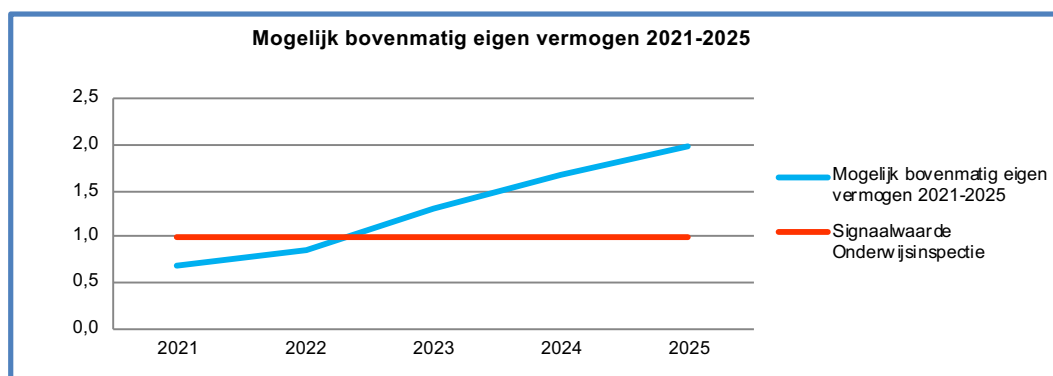
Omvangafhankelijke rekenfactor:

- 0,05 voor besturen met totale baten groter dan of gelijk aan € 12 miljoen
- onder de € 12 miljoen loopt de rekenfactor geleidelijk op van 0,05 tot uiteindelijk 0,1 bij besturen met totale baten van € 3 miljoen
- voor besturen met totale baten minder dan € 3 miljoen wordt geen rekenfactor toegepast, maar een vaste risicobuffer van € 300.000,-

Voor **samenwerkingsverbanden** is de formule:

$$0,035 \times \text{totale bruto baten, maar minimaal een risicobuffer van € 250.000,-}$$

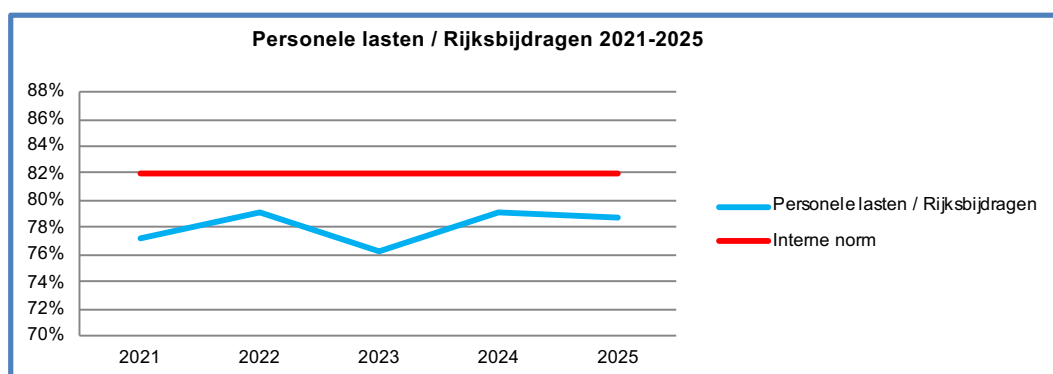
De signaleringswaarde is maximaal 1,0. Bij een waarde groter dan 1,0 is er mogelijk sprake van bovenmatig publiek eigen vermogen. Het kengetal bedraagt voor het Tabor College ultimo 2025: 1,99 (2024: 1,69). Het kengetal ligt hiermee boven de signaleringswaarde van bovenmatig eigen vermogen. Het bovenmatig publiek eigen vermogen wordt met name veroorzaakt door de bestemmingsreserve niet bestede middelen NPO, werkdrukmiddelen en bestemmingsreserve meerjaren strategisch beleid. Het kengetal bovenmatig publiek eigen vermogen exclusief deze bestemmingsreserve bedraagt ultimo 2025: 1,05 (2024: 0,81).



7.2.7 Personele lasten/Rijksbijdragen

De personele lasten maken een wezenlijk deel uit van de totale lasten van een onderwijsinstelling. Dit betekent dat een relatief kleine mutatie in deze lasten een aanzienlijk effect kan hebben voor het exploitatieresultaat van de onderwijsinstelling.

De personele lasten ten opzichte van de Rijksbijdragen bij het Tabor College zijn in 2025: 78,8% (2024: 79,1%).



7.3 Financiële analyse realisatie ten opzichte van begroting

Exploitatierekening 2025

In onderstaand overzicht is de verkorte exploitatierekening opgenomen. In het overzicht is de realisatie 2025 ten opzichte van de begroting 2025, met het verschil weergegeven. Hierna zullen de belangrijkste verschillen worden toegelicht.

	2025	Begroting	
	2025	2025	Vershil
	EUR	EUR	EUR
BATEN			
Rijksbijdragen OCW	41.099.000	39.858.000	1.241.000
Overige overheidsbijdragen	810.000	695.000	115.000
Overige baten	1.254.000	1.055.000	199.000
Totaal baten	43.163.000	41.608.000	1.555.000
LASTEN			
Personele lasten	32.389.000	32.334.000	55.000
Afschrijvingen	861.000	834.000	27.000
Huisvestingslasten	3.117.000	3.243.000	-126.000
Overige instellingslasten	5.233.000	5.843.000	-610.000
Totaal lasten	41.600.000	42.254.000	-654.000
Saldo baten en lasten	1.563.000	-646.000	2.209.000
Financiële baten en lasten	339.000	294.000	45.000
Nettoresultaat	1.902.000	-352.000	2.254.000

Nettoresultaat

Het nettoresultaat 2025 is positief € 1.902.000. Dit is € 2.254.000 positiever dan de begroting 2025.

Voor een verdere gedetailleerde analyse van het exploitatieresultaat wordt verwezen naar de “Analyse realisatie ten opzichte van begroting” en de “Analyse realisatie ten opzichte van begroting” in de toelichting in de jaarrekening.

7.4 Financiële analyse

Balans 31 december 2025

In onderstaand overzicht is een verkorte balans opgenomen.

Verkorte balans				
Activa	31-12-2025		31-12-2024	
Vaste activa	€	%	€	%
Materiële vaste activa	3.767.000	17,6%	3.866.000	19,8%
Financiële vaste activa	18.000	0,1%	18.000	0,1%
Totaal vaste activa	3.785.000	17,7%	3.884.000	19,9%
Viottende activa				
Vorderingen	893.000	4,2%	825.000	4,2%
Liquide middelen	16.755.000	78,2%	14.791.000	75,9%
Totaal viottende activa	17.648.000	82,3%	15.616.000	80,1%
Totaal activa	21.433.000	100,0%	19.500.000	100,0%
Passiva				
Eigen vermogen	12.283.000	57,3%	10.380.000	53,2%
Voorzieningen	2.447.000	11,4%	2.570.000	13,2%
Langlopende schulden	69.000	0,3%	129.000	0,7%
Kortlopende schulden	6.634.000	31,0%	6.421.000	32,9%
Totaal passiva	21.433.000	100,0%	19.500.000	100,0%

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn per 31 december 2025 € 99.000 lager dan 31 december 2024. De stand is lager door per saldo meer afschrijvingen dan de investeringen.

Vorderingen

De vorderingen per 31 december 2025 zijn € 314.000 hoger dan in 2024. Dit wordt veroorzaakt door enkele incidentele vorderingen per 31 december 2025.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn in 2025 gestegen van € 14.791.000 ultimo 2024 naar € 16.755.000 ultimo 2025. De belangrijkste oorzaken van de stijging zijn de positieve kasstroom als gevolg van het positieve resultaat 2025. Daarnaast zijn ontvangen middelen Sterk Techniekonderwijs nog niet besteed.

Voorzieningen

De voorzieningen zijn lager met name door de onttrekking aan de voorziening Persoonlijk Budget.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn per saldo gestegen door met name een stijging van de Overige kortlopende schulden.

Kasstroomoverzicht 2025

In het onderstaand overzicht is het kasstroomoverzicht opgenomen.

Kasstroomoverzicht	2025 EUR	2024 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	1.565.000	1.126.000
Aanpassing voor:		
- Afschrijvingen	861.000	879.000
- Mutatie langlopende schuld personeel	3.000	-39.000
- Mutaties voorzieningen	-123.000	-35.000
	741.000	805.000
Veranderingen in de vlottende middelen		
- vorderingen	-69.000	-177.000
- kortlopende schulden	215.000	463.000
	146.000	286.000
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	2.452.000	2.217.000
Ontvangen interest	342.000	506.000
Betaalde interest (-/-)	-4.000	-4.000
	338.000	502.000
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	2.790.000	2.719.000
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	-762.000	-400.000
Totaal kasstroom uit Investeringsactiviteiten	-762.000	-400.000
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Aflossing langlopende schulden (-/-)	-63.000	-69.000
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-63.000	-69.000
Mutatie liquide middelen	1.965.000	2.250.000
Beginstand	14.791.000	12.541.000
Mutatie	1.965.000	2.250.000
Eindstand	16.756.000	14.791.000

Uit het kasstroomoverzicht blijkt dat de stand van de liquide middelen ultimo 2025 in vergelijking met ultimo 2024 met € 1.965.000 is gestegen naar € 16.756.000. Deze stijging is per saldo het gevolg van:

- Positieve kasstroom uit bedrijfsoperaties van € 2.452.000 (2024: 2.217.000).
- Negatieve kasstroom uit investeringsactiviteiten van € 762.000 als gevolg van de investeringen (2024: negatief € 400.000).
- Negatieve kasstroom uit financieringsactiviteiten van € 63.000 (2024: negatief € 69.000).

7.5 Treasurystatuut

De regeling “Beleggen, belenen en derivaten OCW 2016” heeft als doel de financiële risico's te beperken die het primaire proces, het verzorgen van onderwijs, in gevaar brengen. De regeling houdt in dat:

- Derivaten, leningen of beleggingen alleen worden aangetrokken dan wel uitgezet bij financiële ondernemingen als bedoeld in de Wet op het financieel toezicht en die:
 - gevestigd zijn in een lidstaat (een lidstaat is een staat die lid is van de Europese Unie of een andere staat die partij is bij de overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte);
 - minstens een single A-rating hebben, afgegeven door ten minste twee van de drie ratingsbureaus Moody's, Standard & Poor's en Fitch.
- Beleggingen, leningen en derivaten met publieke middelen worden alleen aangetrokken in euro's.
- Stichting Tabor College is een niet-professionele belegger.
- Stichting Tabor College verzoekt de financiële instelling zich te laten aanmerken als niet-professionele belegger bij het aantrekken van leningen en het beleggen van tijdelijk overtollige middelen al dan niet in combinatie met financiële derivaten.

Het Tabor College heeft een treasurystatuut opgesteld. Ongeacht de omvang en herkomst van de reserves, uit rijksbekostiging dan wel van private bronnen, is het bestuur van het Tabor College van mening dat het haar verantwoordelijkheid is om de beschikbare middelen risicomijdend te beleggen, zodat de reserves kunnen blijven dienen, c.q. worden aangewend voor de doelen waarvoor zij er zijn. In de statuten van het Tabor College zijn geen bepalingen opgenomen met betrekking tot het voeren van beleid op het gebied van treasury. Het is wenselijk dat hierop betrekking hebbend beleid en afspraken worden vastgelegd in een treasurystatuut. Daartoe dient het door het Tabor College opgestelde statuut.

In het treasurystatuut heeft het Tabor College beschreven welke treasurytaken en -verantwoordelijkheden voor het Tabor College van toepassing zijn. Tevens zijn de beleidskaders vastgelegd voor diegenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn. Door het College van Bestuur zal vervolgens periodiek een treasuryplan worden opgesteld. In het treasuryplan staat het stappenplan opgenomen om te komen tot een praktische invulling van het gekozen beleid.

In het treasurystatuut zijn afspraken over onderwerpen als beheersing van rentekosten en renterisico's, financierings- en beleggingsvraagstukken vastgelegd.

De treasuryfunctie omvat alle activiteiten die zich richten op het sturen, beheersen en verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële geldstromen, de financiële posities en de daaraan verbonden risico's. Dit wordt bij het Tabor College in de volgende doelstellingen en voorwaarden gesplitst:

- a. Voldoende liquiditeit.
- b. Lage financieringskosten.
- c. Risicomijdende uitzettingen.
- d. Kosteneffectief betalingsverkeer.
- e. Beheersen en bewaken financiële risico's.

Het Tabor College maakt gebruik van het schatkistbankieren van het Ministerie van Financiën. Dit betekent dat het Tabor College een bankrekening heeft bij de Staat der Nederlanden waar het geld van het Tabor College is gestald, hierdoor zijn de risico's beperkt.

Het Tabor College maakt geen gebruik van derivaten of afgeleide financiële instrumenten.

Beleggingen

Het Tabor College heeft in 2025 niet belegd.

Liquide middelen

Ultimo 2025 bedragen de liquide middelen € 16.755.000 (2024: € 14.791.000). Het Tabor College heeft in 2025 gebruik gemaakt van het schatkistbankieren. Dit heeft per saldo € 337.000 aan rente opgebracht.

7.6 Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf bevat de volgende onderdelen:

- A1 Personele bezetting en leerlingenaantallen.
- A2 Meerjarenbegroting.
- A3 Investerings.
- B1 Rapportage risicobeheersingssysteem.
- B2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden.
- B3 Rapportage van het toezichthoudend orgaan.

A1 Personele bezetting en leerlingenaantallen

Leerlingenaantallen

Tabor College heeft een dataspecialist de opdracht gegeven om een prognose van het aantal leerlingen voor de komende 5 jaar te maken. De dataspecialist heeft de volgende werkwijze gehanteerd:

1. Huidig aantal leerlingen Tabor College.
2. Verwachte uitstroom huidig aantal leerlingen Tabor College op basis van tussentijdse uitstroom- en slagingspercentages van voorgaande jaren.
3. Doorstroom aantal leerlingen op basis van ervaringscijfers voorgaande jaren.
4. Bepalen aantal leerlingen instroom. Voor het bepalen van de instroom van het aantal leerlingen wordt gekeken naar het totaal aantal leerlingen in het primair onderwijs (basisgeneratie). Deze leerlingen zitten nu in het primair onderwijs en zullen over een aantal jaren instromen in het voortgezet onderwijs. Op basis van het marktaandeel van de afgelopen jaren en de basisgeneratie kan een prognose van de instroom voor de locaties van het Tabor College worden gemaakt.
5. Bepalen aantal leerlingen zij-instroom op basis van ervaringscijfers.

De dataspecialist heeft vier scenario's uitgewerkt. Tabor College heeft gekozen voor een scenario met een gemiddelde instroom van de afgelopen 3 jaren. Daarnaast wordt er per locatie voor de (meerjaren)begroting voorzichtigheidshalve het totaal aantal leerlingen per locatie aangepast.

Het Tabor College verwacht op basis van de leerlingenprognoses voor de begrotingsjaren 2026 t/m 2028 de volgende ontwikkeling van het aantal leerlingen.

Kengetallen leerlingenaantal	Realisatie 01-10-2022	Realisatie 01-10-2023	Realisatie 01-10-2024	Begroting 01-10-2025	Begroting 01-10-2026	Begroting 01-10-2027	Begroting 01-10-2028
Teldatum Boekjaar	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Leerlingenaantal (inclusief VAVO)	3.643	3.590	3.534	3.526	3.404	3.304	3.273

Het Tabor College verwacht dat het aantal leerlingen de komende jaren nog zal dalen en daarna zal stabiliseren.

Personele bezetting

Het Tabor College heeft in haar meerjarenbegroting de volgende personele bezetting begroot.

Kengetallen personele bezetting	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028
Personele bezetting in fte			*	*	*	*
- Management	17	17	20	21	19	19
- Onderwijzend personeel	215	215	215	224	218	210
- Overige medewerkers	80	79	79	77	72	68
Totaal	312	311	314	322	309	296
* Stijging management wordt veroorzaakt door een verandering in de organisatiestructuur bij d'Ample.						

De meerjarenbegroting 2026-2028 is erop gericht dat ook na de middelen NPO, dat Tabor College beschikt over een structureel sluitende begroting. Hierbij zal het aantal fte's personeel aangepast moeten worden op het aantal leerlingen en de beschikbare middelen.

Het is belangrijk om goed zicht te houden op de structurele ontwikkeling van het personeel op langere termijn. Door de extra gelden als gevolg van bijvoorbeeld NPO, Basisvaardigheden en Onderwijskansen, is er extra personele inzet noodzakelijk. Deze extra personele inzet wordt

gefinancierd met tijdelijke middelen. Voorkomen dient te worden dat met deze tijdelijke middelen structurele verplichtingen worden aangegaan. Dit om te voorkomen dat na het wegvallen van de tijdelijke middelen Tabor College te maken krijgt met structurele lasten.

A2 Meerjarenbegroting

Financieel beleid en streefdoelen/waarden

Het eigen vermogen en de liquiditeit van het Tabor College zijn door de inspanningen om het resultaat te verbeteren verbeterd. Echter, het Tabor College dient voorbereid te zijn op de periode dat deze extra middelen zijn gestopt. Want de extra middelen vertekenen het werkelijke beeld ten aanzien van het eigen vermogen, het resultaat, de liquiditeit en de daarmee samenhangende kengetallen. Het Tabor College dient zich financieel voor te bereiden op de jaren dat deze middelen niet meer beschikbaar zijn. Het Tabor College dient dan een structureel sluitende begroting te hebben en daarnaast voldoende eigen vermogen en liquide middelen. Beheersmaatregelen en kaders zijn de interne normen/streefwaarden ten aanzien van deze kengetallen.

De afgelopen jaren is de financiële positie van het Tabor College verbeterd. Als gevolg daarvan is het gerechtvaardigd dat de te realiseren rentabiliteit, na inzet van de locatiereserves, kan worden verlaagd van 1% naar 0,5% in de begroting 2025 en daarna naar 0,0%. In de op te stellen meerjarenbegroting wordt gerekend met deze 0,0% rentabiliteit. De inzet van de bestemmingsreserves leidt daarnaast weloverwogen tot begrote negatieve exploitatieresultaten.

Het Tabor College heeft de Meerjarenbegroting 2026-2028 opgesteld. Onderstaande cijfers 2026 tot en met 2028 zijn een beknopte weergave van de begrote balans en staat van baten en lasten uit deze meerjarenbegroting.

Stichting Tabor College, Hoorn					
Exploitatierekening:					
	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
BATEN					
Rijksbijdragen OCenW	39.750.001	41.348.162	41.864.088	40.971.317	39.313.109
Overige overheidsbijdragen	1.281.368	809.896	640.584	623.084	585.584
Overige baten	1.112.270	1.253.882	1.182.764	1.197.273	1.197.273
Totaal baten	42.143.639	43.411.940	43.687.436	42.791.674	41.095.966
LASTEN					
Personele lasten	30.951.477	32.388.637	33.977.309	33.192.020	32.343.172
Afschrijvingen	794.755	861.154	876.926	889.076	846.869
Huisvestingslasten	2.971.227	3.116.946	3.319.565	3.321.450	3.321.450
Overige instellingslasten	5.701.283	5.230.919	5.980.595	5.573.431	5.422.061
Totaal lasten	40.418.742	41.597.656	44.154.395	42.975.977	41.933.552
Saldo baten en lasten	1.724.897	1.814.284	466.959-	184.303-	837.586-
Saldo financiële baten en lasten	501.750	337.362	274.900	274.000	274.000
Saldo exploitatieresultaat	2.226.647	2.151.646	192.059-	89.697	563.586-
Bestemmingsreserve NPO en werkdrukmiddelen	599.275-	249.190-	313.631-	786.915-	634.784-
Resultaat jaarrekening	1.627.372	1.902.456	505.690-	697.218-	1.198.370-

Meerjarenbegroting 2026-2028

Resultaat en bestemmingsreserve

Het begroot Resultaat jaarrekening 2026 bedraagt negatief € 506.000. Zoals uit de Bestemming van het resultaat blijkt, worden de negatieve onderdelen van het resultaat gedekt uit beschikbare bestemmingsreserves. Deze zijn als volgt opgebouwd:

- - € 314.000 onttrekking Bestemmingsreserve NPO.
- - € 179.000 onttrekking Reserve Werkdrukmiddelen.
- - € 173.000 onttrekking Reserve Locatiereserves.
- + € 160.000 toevoeging Algemene reserve.

De toevoeging aan de algemene reserve is met name het gevolg van de rentebaten. Dit geldt ook voor de begrotingsjaren 2027 en 2028.

Het begroot Resultaat jaarrekening 2027 bedraagt negatief € 697.000 en wordt als volgt gedekt:

- - € 787.000 onttrekking Bestemmingsreserve NPO.
- - € 220.000 onttrekking Reserve Werkdrukmiddelen.
- + € 150.000 toevoeging Reserve Locatiereserves.
- + € 160.000 toevoeging Algemene reserve.

Het begroot Resultaat jaarrekening 2028 bedraagt negatief € 1.198.000 en wordt als volgt gedekt:

- - € 635.000 onttrekking Bestemmingsreserve NPO.
- - € 88.000 onttrekking Reserve Werkdrukmiddelen.
- - € 636.000 onttrekking Reserve Locatiereserves.
- + € 160.000 toevoeging Algemene reserve.

Saldo exploitatieresultaat begroting en resultaat jaarrekening

Als gevolg van de wijze van verslaggeving wijkt de omvang van het resultaat volgens de begroting af van het resultaat volgens de jaarrekening. Dit wordt veroorzaakt door de aanvullende NPO-middelen waarvan de baten in het jaar van ontvangst moesten worden verantwoord, terwijl de lasten zich in belangrijke mate in de jaren erna realiseren. Om de besteding van deze subsidie inzichtelijk te houden is een bestemmingsreserve gevormd. Deze bestemmingsreserve dient als dekking van toekomstige negatieve resultaten als gevolg van de inzet van aanvullende NPO-middelen. Dit negatieve resultaat wordt dan gecompenseerd door de eerdere positieve resultaten vanuit deze aanvullende NPO-middelen.

Om intern goed inzichtelijk te houden wat de invloed van de aanvullende NPO-middelen is, heeft het Tabor College ervoor gekozen om bij de interne cijfers en in de begroting de aanvullende NPO-middelen uit de bestemmingsreserve als baten te verantwoorden. Dit is gedaan om goed zicht te houden op het daadwerkelijk regulier resultaat van het Tabor College. Daarnaast heeft het Tabor College de verantwoording van de baten en lasten van NPO apart verantwoord in haar administratie en managementinformatie.

Het resultaat volgens de verslaggeving van de jaarrekening is zichtbaar gemaakt onderaan de exploitatierekening. De aansluiting tussen het resultaat volgens de begroting en het resultaat volgens jaarrekening ziet er als volgt uit:

Aansluiting Saldo exploitatieresultaat begroting met Resultaat jaarrekening				
	Verwacht resultaat 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Saldo exploitatieresultaat	1.314.142	192.059-	89.697	563.586-
Bestemmingsreserve NPO				
Stand 1-1	2.014.740	1.735.330	1.421.699	634.784
Onttrekking	279.410-	313.631-	786.915-	634.784-
Stand 31-12	1.735.330	1.421.699	634.784	-
Mutatie bestemmingsreserve NPO	279.410-	313.631-	786.915-	634.784-
Resultaat jaarrekening	1.034.732	505.690-	697.218-	1.198.370-

Baten

Totaal baten

De totale baten dalen van € 43.687.000 (Begrotingsjaar 2026) naar € 41.096.000 (Begrotingsjaar 2028). De totale daling is € 2.591.000 in twee jaar.

Tabor College krijgt aanzienlijk minder reguliere middelen tot haar beschikking. Op deze daling wordt in de begrotingsjaren 2027 en 2028 geanticipeerd door minder personele inzet. Door minder leerlingen is er minder personele inzet nodig. Maar minder middelen betekent ook dat het Tabor College een lagere dekking krijgt voor de vaste kosten. Voor het Tabor College gaan deze vaste lasten zwaarder wegen. Daarbij gaat het om afschrijvingskosten, huisvestingskosten en overige algemene kosten.

Rijksbijdragen OCW

Ten opzichte van 2025 stijgen de Rijksbijdragen in 2026, in de begrotingsjaren 2027 en 2028 daarentegen dalen de Rijksbijdragen door de verwachte de daling van het aantal leerlingen. Een gedeelte van de daling van de Rijksbijdragen wordt gecompenseerd door de incidentele inzet van de beschikbare middelen NPO. Bij de personeelslasten is geanticipeerd op deze daling.

Overige subsidies OCW

De daling van overige subsidies OCW in 2025 en erna wordt veroorzaakt door het (gedeeltelijk) beëindigen of verminderen van de subsidie Basisvaardigheden en de subsidie Financiële educatie. De daarbij behorende vermindering van de projectmatige, incidentele personeelslasten is verwerkt in de personele lasten.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen en subsidies zijn de middelen Sterk Techniekonderwijs verantwoord. De eerste subsidieperiode 2020-2024 is beëindigd en het Tabor College heeft als penvoerder over deze projectperiode verantwoording afgelegd. Met een nieuwe projectperiode 2025-2028 krijgt dit project een vervolg. De baten Sterk Techniekonderwijs blijven voor de begrotingsjaren 2026 tot en met 2028 nagenoeg gelijk en zijn dus niet geïndexeerd.

Overige baten

De overige baten blijven voor de komende begrotingsjaren nagenoeg gelijk.

Personele lasten

De personele lasten in het begrotingsjaar 2026 zijn hoger dan die in het verwacht resultaat 2025. Dit is het gevolg van de loonstijging en een toename van het aantal FTE's. De totale personele lasten dalen in de begrotingsjaren 2027-2028. Deze aanzienlijke daling van de personeelskosten is het gevolg van de daling van de baten. Er wordt geanticipeerd op een daling van de baten (daling aantal leerlingen, daling aanvullende subsidies). Volgens de huidige meerjarenbegroting komen deze dalingen het meest verstrekkend samen in het begrotingsjaar 2028. Een hieruit volgend aandachtspunt is de stijging van het percentage personele lasten/totaal baten. Deze stijgt van 74,8% in 2025 naar 78,7% in 2028.

Dit heeft gevolgen voor de personele inzet, het aantal FTE's. In deze begroting zijn maatregelen ten aanzien van de personele inzet ingerekend die moeten zorgen voor een begroting waarbij de baten en

lasten in evenwicht zijn. Dit is een majeure uitdaging en het is daarom goed dat dit in de huidige begroting al zichtbaar wordt zodat hierop tijdig kan worden geanticipeerd.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten stijgen in de komende jaren met name door de investeringen in ICT.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten blijven nagenoeg gelijk. De kosten van huur en energie stijgen en de kosten voor onderhoud dalen.

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten dalen met name als gevolg van minder uitgaven van de NPO-middelen en tijdelijke subsidies.

Meerjaren balans 2026-2028

Stichting Tabor College, Hoorn	Realisatie	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting
Balans per	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028
ACTIVA	€	€	€	€	€
Vaste activa					
Materiële vaste activa					
Materiële vaste activa	3.866.303	3.767.198	3.424.006	3.197.430	3.027.311
Financiële vaste activa	18.000	18.000	18.000	18.000	18.000
Totaal vaste activa	3.884.303	3.785.198	3.442.006	3.215.430	3.045.311
Vlottende activa					
Vorderingen					
Vorderingen	824.644	893.327	800.000	800.000	800.000
Liquide middelen	14.790.627	16.755.266	15.882.134	15.546.812	14.587.881
Totaal vlottende activa	15.615.271	17.648.593	16.682.134	16.346.812	15.387.881
TOTAAL ACTIVA	19.499.574	21.433.791	20.124.140	19.562.242	18.433.192
	Realisatie	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting
	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028
PASSIVA	€	€	€	€	€
Eigen vermogen	10.380.493	12.282.950	10.909.532	10.212.314	9.013.944
Voorzieningen	2.570.268	2.447.181	2.714.608	2.799.928	2.944.248
Langlopende schulden	129.467	69.369	100.000	100.000	100.000
Kortlopende schulden	6.419.346	6.634.291	6.400.000	6.450.000	6.375.000
TOTAAL PASSIVA	19.499.574	21.433.791	20.124.140	19.562.242	18.433.192

Materiële vaste activa

De boekwaarde van de materiële vaste activa daalt vanaf de begrotingsjaren 2026, 2027 en 2028. Dit is met name het gevolg van het feit dat er gemiddeld per saldo minder wordt geïnvesteerd dan dat er wordt afgeschreven. Het beleid is om niet alles automatisch te vervangen wanneer het financieel is afgeschreven, maar nog wel praktisch bruikbaar is. De komende jaren staan grote ICT-investeringen gepland door onder andere de vervanging van de digiborden. Deze investeringen zullen op termijn dan gevolgen hebben voor de boekwaarde van de materiële vaste activa, de afschrijvingslast en de noodzakelijke liquide middelen.

Liquide middelen

De liquide middelen dalen enerzijds als gevolg van de negatieve kasstroom door het negatieve resultaat, anderzijds als gevolg van de negatieve kasstroom door de investeringen.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen daalt de komende jaren als gevolg van de inzet van de middelen van de bestemmingsreserves NPO, historische collectieve werkdrukmiddelen en locatiereserves.

Voorzieningen

De personeelsvoorziening stijgt de komende jaren. De stijging wordt met name veroorzaakt door de voorziening persoonlijk budget.

A3 Investerings

Beleid

Voor de locaties en het bestuursbureau wordt een eigen investeringsbegroting opgesteld. Deze samen vormen de investeringsbegroting van de stichting. Tabor College houdt een beschikbaar investeringsbedrag per schoollocatie aan voor reguliere investeringen. Aangezien locatie d'Ampte een kapitaalintensieve locatie is door de praktijkruimten en de daarmee samenhangende extra machines en installaties binnen de praktijkruimte, geldt voor locatie d'Ampte een aanvullend investeringsbudget. De benodigde extra afschrijvingsruimte past binnen de begrote exploitatie van d'Ampte.

De investeringsruimte kan worden verruimd wanneer deze worden gedekt door aanvullende middelen (subsidies). De extra ruimte is dan gelijk aan de aanvullende middelen. Mits de liquiditeit het toelaat kan daarnaast (aanvullende) investeringsruimte toegepast worden voor specifieke investeringen die leiden tot een (toekomstige) exploitatielast verlichting. In dat geval ligt de dekking mede in de

toekomstige exploitatie besparing die door de betreffende investering wordt gerealiseerd.

Type investeringen

De investeringen liggen met name op het gebied van ICT, meubilair, inventaris en apparatuur. Eigendomsinvesteringen in de schoolgebouwen worden niet door Tabor College verricht maar door de Stichting Onderwijs Huisvesting Hoorn (SOHH). De gemeente Hoorn heeft in 2012 de onderwijshuisvesting voor het voortgezet onderwijs doorgedecentraliseerd naar deze stichting.

Verwachte toekomstige investeringen

De hoogte van de investeringen 2026 bedraagt € 977.000. Dit wordt met name veroorzaakt door investeringen in ICT van € 444.000 en inventaris algemeen van € 230.000. Het betreft daarbij zowel devices op de scholen, als investeringen in de infrastructuur van het Tabor College breed. In 2027 bedraagt het totaal van de investeringen € 663.000. In 2028 is dit € 677.000.

B1 Rapportage risicobeheersingssysteem

Risicoanalyse en interne beheersing

Het CvB is verantwoordelijk voor de interne beheersing van het Tabor College. Deze risicobeheersing is bedoeld om het risico dat doelstellingen van de organisatie niet worden gerealiseerd te beperken. Het is niet bedoeld om risico's geheel uit te sluiten. Een systeem van interne beheersing kan redelijkerwijze beschermen tegen risico's, maar kan geen absolute zekerheid bieden tegen onjuistheden van materieel belang.

Het Tabor College heeft een risico-inventarisatie gemaakt. De risico-inventarisatie maakt deel uit van de rapportages. Het Tabor College onderkent een aantal risico's, die voor het Tabor College van materieel belang kunnen zijn.

Een belangrijk onderdeel van het signaleren van de risico's en de interne beheersing is de Planning en Controlcyclus waarbij vooruit wordt gekeken. Onderdelen van de Planning en Controlcyclus zijn: meerjarenbegroting (3 jaar vooruit), jaarbegroting, viermaandsrapportages met resultaatverwachting jaareinde en vergelijking met begroting en jaarrekening.

Tabor College maakt gebruik van begrotingssoftware. Deze begrotingssoftware draagt in grote mate bij aan het inzicht in de cijfers. Alle direct betrokkenen hebben hierdoor inzicht in de huidige financiële situatie en dit maakt het mogelijk om elkaar te bevragen over onduidelijkheden en dit biedt de mogelijkheid om te sturen.

Binnen het overleg tussen het bestuur en de directies zijn afspraken vastgelegd over de werkwijze (het directiestatuut). Hierin is opgenomen dat de rectoren/directeur de verantwoordelijkheid hebben voor het maken van hun eigen locatiebegroting, binnen de door het CvB gestelde kaders. De uitputting van de begroting wordt via de viermaandsrapportages (opgesteld door de afdeling financiën in samenwerking met de rectoren/directeur) en voorzien van een analyse intern besproken.

B2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Risico's voor 2026 en daarna.

Voor het Tabor College als geheel en voor de scholen afzonderlijk is een overzicht gemaakt van de belangrijkste risico's.

Voor de begrotingsjaren 2026-2028 zijn de volgende risico's aangemerkt:

- A. Ziekteverzuim.
- B. Afnemend marktaandeel, daling aantal leerlingen.
- C. Cybersecurity, informatiebeveiliging en privacy.
- D. Incidenten met leerlingen, ouders/verzorgers en veiligheid.
- E. Personeelstekort en te weinig bekwaam personeel.
- F. Middelen vanuit het Samenwerkingsverband.
- G. Onvoorspelbare subsidie- en bekostigingsontwikkelingen vanuit Rijksoverheid

A. Ziekteverzuim

Na een periode met een laag ziekteverzuim, is sinds de corona-periode het verzuimpercentage omhooggegaan. Een hoger verzuim betekent mogelijk extra kosten en hogere werkdruk in verband

met de vervanging van de verzuimende medewerker. Het risico bestaat dat de kosten van ziekteverzuim zullen stijgen en dat de werkdruk op de andere personeelsleden zal toenemen.

Daarnaast heeft het ziekteverzuim van het onderwijzend personeel lesuitval tot gevolg. Lesuitval kan gevolgen hebben voor de kwaliteit van het onderwijs en het imago van de school.

B. Afnemend marktaandeel, daling aantal leerlingen

De ontwikkeling van het aantal leerlingen vormt al een aantal jaren een risico. De grootste daling van het aantal leerlingen in de regio West-Friesland is voorbij, de komende jaren stabiliseert het aantal leerlingen in de regio.

Binnen de gemeente Hoorn is er sprake van concurrentie. Deze concurrentie brengt met zich mee dat de prognose van het aantal leerlingen minder voorspelbaar wordt. Het risico bestaat dat het aantal leerlingen in werkelijkheid lager zal zijn dan het begrote aantal en dat heeft direct effect op de personele inzet en daarmee op de realisatie van het resultaat. Dit kan tot een verschraving van het onderwijsaanbod leiden of kan leiden tot de situatie dat het aanbod niet meer kan worden gerealiseerd, waardoor het onderwijs minder interessant wordt.

C. Cybersecurity

Digitale veiligheid en informatiebeveiliging worden steeds belangrijker. Tabor College heeft door het aantal leerlingen en personeelsleden veel gebruikers met veel verschillende devices. Het risico op onder meer digitale aanvallen, hacks en datalekken wordt steeds groter. Ook naleving van de regelgeving rondom AVG is een grote uitdaging. Dit brengt het risico met zich mee dat het onderwijs en de bedrijfsvoering in gevaar komen. Het risico en de mogelijke impact worden steeds groter.

Dit vraagt gerichte maatregelen om de cybersecurity zo goed als mogelijk te garanderen. Zowel de systemen, als de data. Dit betekent onder andere moderne apparatuur, recente software en bewustzijn van gevaren en gevolgen van cyberaanvallen en datalekken bij personeel en leerlingen.

D. Incidenten met leerlingen, ouders/verzorgers en veiligheid

De opkomst van criminaliteit in Hoorn wordt ook op de scholen steeds meer gemerkt. Vraagstukken die een aantal jaren geleden niet speelden, spelen nu wel. Denk aan dealers rondom de school en ongewenste personen die het schoolterrein of de school willen betreden. Daarnaast zijn er meer incidenten met leerlingen en/of ouders/verzorgers die een onveilige situatie kunnen veroorzaken voor leerlingen en personeel.

Het gevoel van onveiligheid als gevolg van criminaliteit en incidenten met leerlingen en ouders/verzorgers kunnen gevolgen hebben voor het imago van de school en daarmee voor het aantal aanmeldingen. De gevolgen voor het imago kunnen meerdere jaren beslaan, waardoor er minder aanmeldingen zijn (en dus minder financiële middelen).

E. Personeelstekort en te weinig bekwaam personeel

Het lerarentekort en te weinig bekwaam personeel zijn eigenlijk twee risico's die samen komen. Het Tabor College heeft evenals andere onderwijsinstellingen te maken met een personeelstekort. In de huidige arbeidsmarkt zijn goede, gekwalificeerde leraren moeilijk te vinden en dan dienen zij ook nog het juiste vak te geven. Het is dus een kwantitatief en kwalitatief probleem. Het gevolg hiervan is dat het risico bestaat dat de lessen niet meer gegeven worden of niet op het gewenste niveau worden gegeven. Dit betekent dat het primaire proces in gevaar komt, waardoor het imago van de school wordt geschaad. Een ander risico dat hiermee samenhangt is dat door de schaarste, nieuwe leraren en zittende leraren hogere salariseisen gaan stellen. Dit kan leiden tot hogere loonkosten.

F. Middelen vanuit het Samenwerkingsverband

Vanaf de introductie van het Passend Onderwijs wordt door het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs West-Friesland (SWV VO WF) voor de lichte ondersteuning op een bepaalde wijze gefinancierd en worden de beschikbare financiële middelen over de aangesloten scholen verdeeld. Locatie d'Ampte heeft een groot aantal leerlingen die vallen binnen de doelgroep van lichte ondersteuning en ontvangt daardoor circa € 2,3 miljoen vanuit het SWV. Binnen het SWV wordt regelmatig de wijze van verdeling van deze middelen ter discussie gesteld, waarbij locatie d'Ampte minder middelen zou krijgen. Dit risico is al realiteit geworden door een aanpassing van de berekeningssystematiek. Maar het risico blijft bestaan dat er weer een aanpassing zal plaats vinden.

Ook voor andere middelen vanuit het SWV bestaat dit risico, dit risico bestaat ook voor de AVO-middelen (middelen voor de AVO-scholen) en HB-middelen (middelen voor Hoogbegaafden).

Een tweede risico vormt het niet automatisch indexeren van de bekostiging als gevolg van CAO-verhoging. De locaties ontvangen vanuit het SWV per jaar een bedrag voor ondersteuning. Deze middelen worden met name ingezet in personeel. De nieuwe CAO brengt hogere personeelskosten met zich mee. Dit wordt door de overheid gecompenseerd door een indexatie van de bekostiging aan het SWV. Het SWV betaalt deze indexatie niet automatisch door aan de scholen. Dit heeft tot gevolg dat de personele inzet duurder wordt, waardoor minder personeel kan worden ingezet.

Daarnaast is er nog een derde risico. Over de verdeling van de middelen aan de samenwerkingsverbanden door de overheid bestaat al een aantal jaren discussie om dat dit is gebaseerd op oude gegevens. De overheid zoekt nu naar een nieuwe verdeling van deze middelen. Een mogelijke optie van de verdeling van deze middelen kan nadelig uitpakken voor het SWV VO WF. De samenwerkingsverbanden in de Randstad lijken hier voordeel van te hebben.

G. Onvoorspelbare subsidie- en bekostigingsontwikkelingen vanuit Rijksoverheid
Tabor College ontvangt vanuit de Rijksoverheid bekostiging en aanvullende subsidies. De Rijksoverheid is niet altijd even consistent in het voeren van meerjarenbeleid ten aanzien van bekostiging en aanvullende subsidies voor het Voortgezet Onderwijs. De (late) toekenningen, de (grote) omvang van de bedragen en de korte termijn waarbinnen de middelen moeten worden uitgegeven, zorgen ervoor dat de beschikbare bedragen niet altijd op die korte termijn kunnen worden uitgegeven. Daarnaast wordt bestaande structurele bekostiging plotseling beëindigd.

Deze wijze van verstrekken van bekostiging en subsidies zorgt ervoor dat het voor Tabor College moeilijker is om meerjaren financieel beleid te voeren. Daarnaast geeft dit onzekerheid ten aanzien van de beschikbaarheid van deze middelen in de toekomst.

Het risico bestaat dat het Tabor College op korte termijn te maken krijgt met minder middelen door het wegvallen van subsidies en daarnaast bestaat het risico dat het Tabor College door deze onzekerheid (te) voorzichtig financieel beleid voert.

Voor bovenstaande deze risico's zijn beheersmaatregelen opgesteld.

Bestemmingsreserve meerjaren strategisch beleid

Tabor College heeft een Bestemmingsreserve meerjaren strategisch beleid gevormd. Deze bestemmingsreserve is bedoeld om het meerjaren beleid te stimuleren.

8. Jaarrekening

B1 Balans per 31 december 2025
(na resultaatbestemming)

Activa		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
Vaste activa					
1.2.1.1	Materiële vaste activa				
1.2.2.0	Inventaris en apparatuur	<u>3.767.198</u>	3.767.198	<u>3.866.303</u>	3.866.303
1.3.0.0	Financiële vaste activa				
1.3.7.0	Overige vorderingen	<u>18.000</u>	18.000	<u>18.000</u>	18.000
	Totaal vaste activa	<u><u>3.785.198</u></u>		<u><u>3.884.303</u></u>	
Viottende activa					
1.5.0.0	Vorderingen				
1.5.1.0	Debiteuren	339.925		253.046	
1.5.7.0	Overige vorderingen	161.284		212.872	
1.5.8.0	Overlopende activa	<u>392.118</u>	893.327	<u>358.726</u>	824.644
1.7.0.0	Liquide middelen		16.755.266		14.790.627
	Totaal viottende activa	<u><u>17.648.593</u></u>		<u><u>15.615.271</u></u>	
	Totaal activa	<u><u>21.433.791</u></u>		<u><u>19.499.574</u></u>	

Passiva		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
2.1.0.0	Eigen vermogen				
2.1.1.0	Algemene reserve	6.236.542		4.969.600	
2.1.2.0	Bestemmingsreserve (publiek)	5.581.099		5.072.345	
2.1.3.0	Bestemmingsreserve (privaat)	465.285		338.525	
2.1.8.0	Statutaire reserves	23		23	
		<u> </u>		<u> </u>	
	Totaal vermogen		<u>12.282.950</u>		<u>10.380.494</u>
	Voorzieningen				
2.2.1.0	Personeelsvoorzieningen	2.447.181		2.570.268	
2.2.0.0		<u> </u>	2.447.181	<u> </u>	2.570.268
	Langlopende schulden				
2.3.4.0	Leaseverplichtingen	5.078		67.858	
2.3.5.0	Overige langlopende schulden	64.291		61.609	
2.3.0.0		<u> </u>	69.369	<u> </u>	129.467
	Kortlopende schulden				
2.4.1.0	Kortlopend deel langlopende schulden	-		-	
2.4.3.0	Crediteuren	370.384		457.609	
2.4.7.0	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.539.809		1.351.144	
2.4.8.0	Schulden terzake van pensioenen	436.075		407.997	
2.4.9.0	Overige kortlopende schulden	1.006.835		1.113.809	
2.4.10.0	Overlopende passiva	3.281.188		3.088.786	
2.4.0.0		<u> </u>	6.634.291	<u> </u>	6.419.345
	Totaal passiva		<u>21.433.791</u>		<u>19.499.574</u>

B2 Staat van Baten en Lasten over 2025

	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
3.0.0.0 BATEN			
3.1.0.0 Rijksbijdragen OCW	41.098.972	39.857.832	39.150.727
3.2.0.0 Overige overheidsbijdragen	809.896	695.353	1.298.196
3.5.0.0 Overige baten	<u>1.253.882</u>	<u>1.055.035</u>	<u>1.112.211</u>
3.0.0.0 Totaal baten	43.162.750	41.608.220	41.561.134
4.0.0.0 LASTEN			
4.1.0.0 Personele lasten	32.388.637	32.334.040	30.951.477
4.2.0.0 Afschrijvingen	861.154	834.342	794.755
4.3.0.0 Huisvestingslasten	3.116.946	3.242.781	2.971.227
4.4.0.0 Overige instellingslasten	<u>5.230.919</u>	<u>5.842.105</u>	<u>5.718.054</u>
4.0.0.0 Totaal lasten	<u>41.597.656</u>	<u>42.253.268</u>	<u>40.435.513</u>
Saldo baten en lasten	1.565.094	-645.048	1.125.621
5.0.0.0 Financiële baten en lasten	<u>337.362</u>	<u>294.000</u>	<u>501.751</u>
Nettoresultaat	<u><u>1.902.456</u></u>	<u><u>-351.048</u></u>	<u><u>1.627.372</u></u>

Voorstel bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatiesaldo van Stichting Tabor College is conform het besluit van het College van Bestuur van XXX 2026 bestemd zoals onderstaand is weergegeven.

Deze bestemming is reeds in de balans per 31 december 2025 verwerkt.

	Realisatie 2025 €	Realisatie 2024 €
Toevoeging/onttrekking Algemene Reserve	1.266.942	151.138
Onttrekking Fonds BAPO	0	0
Toevoeging/onttrekking Bestemmingsreserve		
NPO en Covid subsidies	-95.938	-599.275
Toevoeging/onttrekking Werkdrukmiddelen	-153.252	95.580
Toevoeging Bestemmingsreserve meerjaren strategisch beleid	757.944	2.000.000
Ouderbijdragen	108.904	-51.914
Tweetalig onderwijs	<u>17.856</u>	<u>31.843</u>
	<u><u>1.902.456</u></u>	<u><u>-351.048</u></u>
		<u><u>1.627.372</u></u>

B3 Kasstroomoverzicht over 2025

	2025 €	2024 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	1.565.094	1.125.621
Aanpassing voor:		
- Afschrijvingen (inclusief Afschrijvingen SterkTechniekOnderwijs)	861.154	879.264
- Mutatie overige langlopende schuld	2.682	-38.777
- Mutaties voorzieningen	<u>-123.087</u>	<u>-35.350</u>
	740.749	805.137
Veranderingen in de vlottende middelen		
- vorderingen	-68.683	-177.489
- kortlopende schulden	<u>214.946</u>	<u>463.445</u>
	<u>146.263</u>	<u>285.956</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	2.452.106	2.216.714
Ontvangen interest	341.695	506.032
Betaalde interest (-/-)	<u>-4.333</u>	<u>-4.281</u>
	337.362	501.751
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>2.789.468</u>	<u>2.718.465</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	-762.049	-399.843
Mutaties in financiële vaste activa	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal kasstroom uit Investeringsactiviteiten	-762.049	-399.843
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Aflossing langlopende schulden (-/-)	<u>-62.781</u>	<u>-69.259</u>
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>-62.781</u>	<u>-69.259</u>
Mutatie liquide middelen	1.964.638	2.249.363
Beginstand	14.790.627	12.541.264
Mutatie	<u>1.964.638</u>	<u>2.249.363</u>
Eindstand	<u><u>16.755.265</u></u>	<u><u>14.790.627</u></u>

B4 Grondslag van de financiële verslaggeving

Algemene informatie

Statutaire naam:	Stichting Tabor College
Statutaire zetel:	Hoorn
Datum oprichting:	04-05-1948
KvK-nummer:	41234210
Activiteiten:	Brede scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs

Doel

Artikel 2 statuten stichting

1. De stichting heeft ten doel het bevorderen van voorbereidend beroepsonderwijs en algemeen voortgezet- en voorbereidend wetenschappelijk onderwijs in Oostelijk West-Friesland en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. Zij beoogt onderwijs te doen geven op katholieke grondslag.
2. Zij wil daarbij handelen volgens de regelingen betreffende het katholiek onderwijs, die op grond van het gezamenlijk overleg in de Nederlands Katholieke Schoolraad zijn of worden gesteld, alsmede handelen volgens het Algemeen Reglement voor het Katholiek Onderwijs
3. De stichting heeft uitdrukkelijk niet tot doel het maken van winst en/of het behartigen van commerciële belangen.

Waarderingsgrondslagen balans

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Voor zover niet anders is aangegeven worden activa en passiva gewaardeerd op nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's. Als gevolg van de afronding van bedragen op hele euro's kunnen er in de overzichten en toelichtingen kleine afrondingsverschillen optreden. Hierdoor stemt de optelling van de afzonderlijke posten niet in alle gevallen exact overeen met het vermelde totaalbedrag.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het College van Bestuur van het Tabor College zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. De feitelijke uitkomsten kunnen van deze schattingen afwijken.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige periodes waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Indien het voor het geven van het in artikel 2: 362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

B4 Grondslag van de financiële verslaggeving (vervolg)

Materiële vaste activa

In 2012 heeft de gemeente Hoorn de onderwijshuisvesting voor het voortgezet onderwijs doorgedecentraliseerd naar de Stichting Onderwijs Huisvesting Hoorn (SOHH). Hierbij heeft Stichting Tabor College het juridisch eigendom van de gebouwen overgedragen aan SOHH en heeft de gemeente afstand gedaan van het economisch claimrecht. Sindsdien berust het juridisch en economisch eigendom van de gebouwen bij SOHH en is SOHH verantwoordelijk voor het groot onderhoud aan de gebouwen. Investerings die het Tabor College in de gebouwen verricht en die niet voor rekening van SOHH komen, zijn daarmee huurdersinvesteringen. Huurdersinvesteringen worden geactiveerd voor zover deze voldoen aan RJ212.201, dit is wanneer toekomstige prestatie-eenheden met betrekking tot het actief toekomen aan Stichting Tabor College en de kosten betrouwbaar kunnen worden geschat.

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschafwaarde verminderd met lineair berekende afschrijvingen. De activeringsgrens bedraagt € 5.000. De afschrijvingen geschieden overeenkomstig de geschatte economische levensduur en zijn berekend op basis van de aanschafwaarde verminderd met de geschatte restwaarde.

De volgende afschrijvingstermijnen zijn toegepast:

Grond	Geen
Schoolmeubilair	15 jaar
Kantoormeubilair	10 jaar
Machines en installaties	5-10-15 jaar
Hard- en software	3-5-10 jaar
Audiovisuele middelen	10-15 jaar
Algemene middelen	10-15 jaar
Activa in uitvoering	nihil

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve is opgebouwd uit overschotten op de exploitatie van de scholen. Aan deze reserve is geen specifieke bestedingsdoeleinden gekoppeld. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten. De algemene reserve muteert na resultaatbestemming.

Bestemmingsreserve

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve privaat

Deze private reserve is opgebouwd uit exploitatieoverschotten uit eigen middelen van de school tot en met het verslagjaar. Deze reserve muteert na resultaatbestemming. Aan deze reserve ligt een private herkomst ten grondslag.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Pensioen

De onderwijsinstelling heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof is gebaseerd op rechten van de huidige personeelsleden op grond van geldende CAO-afspraken.

WW- en jubileumvoorziening

De jubileumvoorziening is gevormd voor de in de toekomst te betalen jubileumuitkeringen in overeenstemming met de geldende CAO. Bij de berekening is uitgegaan van de datum indiensttreding (overheidsdienst) en rekening gehouden met de kans dat iemand op basis van leeftijd en diensttijd het 25-, 40- en/of 50 jarig jubileum zal bereiken. Aan de hand van het werkelijke salaris is vervolgens de dotatie bepaald. Uitgekeerde jubilea zijn als onttrekking opgenomen.

De WW-voorziening is gevormd voor de in de toekomst door de werkgever te betalen deel van de WW-uitkering. Hierbij is rekening gehouden met een geschatte werkhervattingskans.

B4 Grondslag van de financiële verslaggeving (vervolg)

Voorziening persoonlijk budget

Voorziening persoonlijk budget is gevormd voor de in de toekomst op te nemen c.q. uit te betalen uren. De voorziening persoonlijk budget wordt gewaardeerd door het openstaande uren te vermenigvuldigen met het geldende uurtarief.

Voorziening overig

De voorziening overig is gevormd voor de in de toekomst te verwachten lasten van medewerkers anders dan de eerder genoemde voorzieningen.

Langlopende schuld

De langlopende schulden betreffen schulden met een looptijd van langer dan één jaar. Het gedeelte van de leningen dat wordt afgelost in het komende boekjaar, is opgenomen onder de kortlopende schulden.

Overlopende passiva

De meerjarige investeringssubsidies worden onder de overlopende passiva verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling:

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) waar geen bestedingsplan aan ten grondslag ligt worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Niet-geoordeelde subsidies waaraan een specifiek bestedingsdoel is gekoppeld, worden op basis van een bestedingsplan toegerekend aan de periode waar ze betrekking op hebben.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties met uitzondering van het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Ouderbijdragen

De baten en lasten ouderbijdragen van het schooljaar worden verantwoord in het boekjaar waarin het schooljaar is afgesloten. De baten en lasten ouderbijdragen vorig schooljaar worden verantwoord in de exploitatierekening van het huidige boekjaar.

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit de aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en betrekking hebben op het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en -lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -kosten van ontvangen leningen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

B5 Toelichting behorende bij de balans

Activa

Materiële vaste activa

	Aanschaf- prijs t/m 2024 €	Afschrijvingen en waardever- minderingen t/m 2024 €	Boekwaarde 31-12-2024 €	Investerings- 2025 €	Afschrijvingen en waardever- minderingen 2025 €	Boekwaarde 31-12-2025 €	Boekwaarde 31-12-2024 €
1.2.2.0 Inventaris en apparatuur	14.012.028	10.145.725	3.866.303	762.049	861.154	3.767.198	3.866.303
1.2.0.0 Materiële vaste activa	<u>14.012.028</u>	<u>10.145.725</u>	<u>3.866.303</u>	<u>762.049</u>	<u>861.154</u>	<u>3.767.198</u>	<u>3.866.303</u>

* De totale afschrijvingen zijn EUR 861.154. Hiervan heeft EUR 89.971 betrekking op SterkTechniekOnderwijs. Deze kosten zijn onder de kosten SterkTechniekOnderwijs verantwoord.

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
Financiële vaste activa		
1.3.7.0 Overige vorderingen	18.000	18.000
1.3.0.0 Financiële vaste activa	<u>18.000</u>	<u>18.000</u>

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
Overige vorderingen		
1.3.7.3 Bankgarantie dekkingsregeling	18.000	18.000
1.3.7.0 <i>Overige vorderingen</i>	<u>18.000</u>	<u>18.000</u>

Een door de ABN AMRO afgegeven bankgarantietien behoefte van de huur van de Maelsonstaete ter waarde van € 18.000.

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
Vlottende activa		
Vorderingen		
1.5.1.0 Debiteuren	339.925	253.046
1.5.7.0 Overige vorderingen	161.284	212.872
1.5.8.0 Overlopende activa	392.118	358.726
1.5.0.0 Vorderingen	<u>893.327</u>	<u>824.644</u>
Liquide middelen		
1.7.1.0 Kasmiddelen	135	246
1.7.2.0 Banken	16.755.131	14.790.381
1.7.0.0 Liquide middelen	<u>16.755.266</u>	<u>14.790.627</u>

Het Tabor College heeft als penvoerder in het kader van het subsidieproject Sterk TechniekOnderwijs totaal EUR 944.070 aan schulden. Dit bestaat uit Schulden uitbetaalde declaraties Sterk TechniekOnderwijs (EUR 550.726) en Vooruitontvangen nog te besteden subsidies Sterk TechniekOnderwijs (EUR 71.753) en Overige schulden (EUR 321.591)

Deze liquide middelen inzake Sterk TechniekOnderwijs zijn verantwoord onder de liquide middelen.

B5 Toelichting behorende bij de balans

2.1.0.0 Eigen vermogen

2.1.1.0 Algemene reserve

Algemene reserve

Totaal algemene reserve

Bestemmingsreserve Werkdrukmiddelen

Bestemmingsreserve NPO en overige Covid subsidies

Bestemmingsreserve meerjaren strategisch beleid

Totaal bestemmingsreserve (publiek)

2.1.3.0 Bestemmingsreserve (privaat)

Fonds ouderbijdragen

Bestemmingsreserve tweetalig onderwijs

Totaal bestemmingsreserve (privaat)

2.1.8.0 Statutaire reserves

Stichtingskapitaal

Totaal statutaire reserves

Totaal vermogen

Saldo				
31-12-2024	2025	31-12-2025	31-12-2024	
€	€	€	€	
4.969.600	1.266.942	6.236.542	4.969.600	
4.969.600	1.266.942	6.236.542	4.969.600	
1.095.472	-153.252	942.220	1.095.472	
1.976.873	-95.938	1.880.935	1.976.873	
2.000.000	757.944	2.757.944	2.000.000	
5.072.345	508.754	5.581.099	5.072.345	
197.670	108.904	306.574	197.670	
140.855	17.856	158.711	140.855	
338.525	126.760	465.285	338.525	
23	-	23	23	
23	-	23	23	
10.380.494	1.902.456	12.282.950	10.380.494	

Eigen vermogen

Het exploitatiesaldo over het boekjaar 2025 is verwerkt in het Eigen vermogen per 31 december 2025. De verwerking is overeenkomstig het besluit van het College van Bestuur. Voor het voorstel van bestemming van het exploitatiesaldo wordt verwezen naar het Voorstel bestemming van het exploitatiesaldo, die is opgenomen onder de Staat van Baten en Lasten.

Bestemmingsreserves

- Bestemmingsreserve NPO is in 2021 gevormd als gevolg van de gelden die in 2021 waren ontvangen. De besteding van deze gelden mocht worden besteed 2025. Het saldo van de bestemmingsreserve NPO per 31 december 2025 is EUR 1.880.935. Het College van Bestuur heeft het besluit genomen dat de middelen uiterlijk 31 december 2028 dienen te worden besteed.
- Bestemmingsreserve meerjaren strategisch beleid is in 2024 gevormd. De bestemmingsreserve is gevormd om ruimte te geven aan meerjaren strategisch beleid.
- Het Fonds Ouderbijdragen betreft private gelden van ouders waar nog geen bestedingsplan aan ten grondslag ligt.
- Bestemmingsreserve tweetalig onderwijs zijn de ontvangen private gelden van ouders voor de reizen en activiteiten die in het eindstadium van de studie plaatsvinden.

B5 Toelichting behorende bij de balans

		31-12-2025 €	31-12-2024 €
Voorzieningen			
2.2.1.0 Personeelsvoorzieningen		2.447.181	2.570.268
2.2.0.0 Voorzieningen		<u>2.447.181</u>	<u>2.570.268</u>

	Saldo 31-12-2024 €	Dotaties 2025 €	Vrijval 2025 €	Onttrekkingen 2025 €	31-12-2025 €	31-12-2024 €
Personeelsvoorzieningen						
2.2.1.1 Voorziening opfris- en spaarverlof	185.242	14.596	0	43.332	156.506	185.242
2.2.1.2 Voorziening WW-uitkeringen	0	0	0	0	0	0
2.2.1.3 Voorziening jubileum uitkeringen	234.750	197.946	0	24.396	408.300	234.750
2.2.1.4 Voorziening Persoonlijk Budget	1.423.233	174.633	0	263.060	1.334.806	1.423.233
2.2.1.5 Voorziening langdurig zieken	0	0	0	0	0	0
2.2.1.6 Voorziening ERB Ziektewet	0	0	0	0	0	0
2.2.1.7 Voorziening overig	727.043	235.458	0	414.932	547.569	727.043
2.2.1.0 <i>Personeelsvoorzieningen</i>	<u>2.570.268</u>	<u>622.633</u>	<u>0</u>	<u>745.720</u>	<u>2.447.181</u>	<u>2.570.268</u>
2.2.1.0 Totaal personeelsvoorzieningen	<u>2.570.268</u>	<u>622.633</u>	<u>0</u>	<u>745.720</u>	<u>2.447.181</u>	<u>2.570.268</u>

Onderverdeling saldo 31-12-2024

	< 1 jaar	1-5 jaar	> 5 jaar	Totaal
Voorziening opfris- en spaarverlof	13.905	142.601	0	156.506
Voorziening WW-uitkeringen	0	0	0	0
Voorziening jubileum uitkeringen	47.331	139.408	221.561	408.300
Voorziening Persoonlijk Budget	115.776	1.219.029	0	1.334.805
Voorziening langdurig zieken	0	0	0	0
Voorziening ERB Ziektewet	0	0	0	0
Voorziening overig	336.858	199.802	10.909	547.569
Totaal voorzieningen	<u>513.870</u>	<u>1.700.840</u>	<u>232.470</u>	<u>2.447.180</u>

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
Langlopende schulden		
2.3.4.0 Leaseverplichtingen	5.078	67.858
2.3.5.0 Overige langlopende schulden	64.291	61.609
2.3.0.0 Langlopende schulden	<u>69.369</u>	<u>129.467</u>
Leaseverplichtingen		
2.3.4.1 Leasemaatschappij	5.078	67.858
2.3.4.0 Leaseverplichtingen	<u>5.078</u>	<u>67.858</u>

Leaseverplichting

In het boekjaar 2022 en 2023 zijn twee leaseverplichtingen aangegaan voor de aanschaf van devices en WIFI apparatuur. De hoofdsom bedraagt EUR 182.027. De leaseverplichting loopt tot en met 31 januari 2026. Het rentepercentage is 0 %. De leaseverplichting korter dan 1 jaar bedraagt EUR 5.078. De verplichting langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar bedraagt EUR 0.

Overige langlopende schulden		
2.3.5.1 Verlofuren	64.291	61.609
2.3.5.0 Overige langlopende schulden	<u>64.291</u>	<u>61.609</u>

B5 Toelichting behorende bij de balans

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Kortlopende schulden		
2.4.3.0 Crediteuren	370.384	457.609
2.4.7.0 Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.539.809	1.351.144
2.4.8.0 Schulden terzake van pensioenen	436.075	407.997
2.4.9.0 Overige kortlopende schulden	1.006.835	1.113.809
2.4.10.0 Overlopende passiva	3.281.188	3.088.786
2.4.0.0 Kortlopende schulden	6.634.291	6.419.345
Crediteuren		
2.4.3.0 <i>Crediteuren</i>	<i>370.384</i>	<i>457.609</i>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
2.4.7.1 Loonheffing	1.520.035	1.335.484
2.4.7.2 Omzetbelasting	19.774	15.660
2.4.7.0 <i>Belastingen en premies sociale verzekeringen</i>	<i>1.539.809</i>	<i>1.351.144</i>
Schulden terzake van pensioenen		
2.4.8.0 <i>Schulden terzake van pensioenen</i>	<i>436.075</i>	<i>407.997</i>
2.4.8.0 <i>Schulden terzake van pensioenen</i>	<i>436.075</i>	<i>407.997</i>
Overige kortlopende schulden		
2.4.9.1 Schulden declaraties Sterk TechniekOnderwijs	550.726	380.249
2.4.9.2 Overige kortlopende schulden	456.109	733.560
2.4.9.0 <i>Overige kortlopende schulden</i>	<i>1.006.835</i>	<i>1.113.809</i>
Overlopende passiva		
2.4.10.1 Vooruitontvangen nog te besteden subsidies Sterk TechniekOnderwijs	71.753	1.090
2.4.10.2 Vooruitontvangen subsidies OCW niet geoormerkt	1.347.578	1.280.223
2.4.10.3 Vooruitontvangen investeringssubsidies	18.923	20.744
2.4.10.5 Vakantiegeld en -dagen	1.048.924	1.052.446
2.4.10.6 Accountants- en advieskosten	17.500	15.000
2.4.10.8 Overige	776.510	719.283
2.4.10.0 <i>Overlopende passiva</i>	<i>3.281.188</i>	<i>3.088.786</i>

B6 Niet in balans opgenomen rechten en verplichtingen

Huurverplichtingen

Er is in 2014 een driejarig huurcontract aangegaan voor de huur van het pand aan de Maelsonstraat 26 Hoom. Hierin is het Bestuursbureau gehuisvest. Inmiddels is het contract beëindigd en met Sportes weer verlengd onder dezelfde voorwaarden. Het actuele contract loopt van 1-09-2023 t/m 31-8-2027. De jaarhuur bedraagt € 123.216. De totale huurverplichting ultimo boekjaar bedraagt € 205.360.

Met de leverancier van kluisjes is per 1-10-2020 een huurcontract aangegaan voor de duur van 10 jaar. De jaarlijkse huurverplichting bedraagt € 26.544. De totale huurverplichting ultimo boekjaar bedraagt € 126.083.

Er is indertijd een huurovereenkomst voor de gebouwen voor een periode van 10 jaar aangegaan. Dit is verlengd met vier jaar tot 31 december 2027. De jaarlijkse huurverplichting bedraagt € 656.609. De totale huurverplichting ultimo boekjaar bedraagt € 1.291.565 De totale huurverplichting < 1 jaar is € 656.609. De totale huurverplichting > 5 jaar is € 0.

Overige verplichtingen

Met ingang van schooljaar 2021-22 heeft Tabor College een contract afgesloten met de leverancier van een leerlingvolgsysteem. De totale verplichting per jaar bedraagt € 175.965

Contract voor schoonmaak gebouwen. Dit is een contract voor onbepaalde tijd met opzegtermijn van 3 maanden De totale verplichting per jaar bedraagt € 743.492.

Overige rechten

Tabor College is met de Gemeente Hoom in overleg gegaan over de te veel betaalde OZB. De verwachting is dat College de betaalde OZB over de afgelopen 3 jaar zal terug ontvangen.

B7 Toelichting op Staat van Baten en Lasten

	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
3.0.0.0 Baten			
3.1.0.0 Rijksbijdragen OCW			
3.1.1.0 (Normatieve) rijksbijdrage OCW	34.445.105	33.825.198	33.486.858
3.1.2.0 Overige subsidies OCW	3.787.526	3.315.507	2.803.791
3.1.4.0 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	2.698.939	2.717.127	2.860.078
3.1.5.0 Onderwijsregio	167.402	-	-
3.1.0.0 Totaal (Rijks)bijdragen OCW	41.098.972	39.857.832	39.150.727
3.2.0.0 Overige overheidsbijdragen			
3.2.1.0 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	60.670	37.500	80.176
3.2.2.0 Overige overheidsbijdragen			
3.2.2.1 Vergoeding zorggelden	3.300	-	4.375
3.2.2.3 Vergoeding detachering leerlingen	123.105	90.000	100.482
3.2.2.4 Vergoeding ROWF	38.266	46.312	46.312
3.2.2.7 Projecten	25.837	30.000	24.578
3.2.2.8 Sterk Techniek Onderwijs	558.718	491.541	1.042.273
3.2.2.0 Overige overheidsbijdragen	749.226	657.853	1.218.020
3.2.0.0 Totaal overige overheidsbijdragen	809.896	695.353	1.298.196
3.5.0.0 Overige baten			
3.5.2.0 Detachering personeel	64.436	-	56.638
3.5.5.2 Ouderbijdragen	1.048.752	965.825	867.330
3.5.6.0 Overige			
3.5.6.4 Tijdelijke verhuur ruimtes	9.460	8.600	10.487
3.5.6.5 Overige baten	131.234	80.610	177.756
3.5.0.0 Totaal overige baten	1.253.882	1.055.035	1.112.211
3.0.0.0 Totale baten	43.162.750	41.608.220	41.561.134
4.0.0.0 Lasten			
4.1.1.0 Personele lasten			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	24.971.636	31.884.842	22.988.842
4.1.1.2 Sociale lasten	3.407.083	-	3.144.043
4.1.1.3 Pensioenpremies	3.606.185	-	3.340.279
4.1.1.0 Lonen en salarissen	31.984.904	31.884.842	29.473.164
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen:			
4.1.2.1.1 Dotatie spaarverlof	14.596	21.709	23.795
4.1.2.1.2 Dotatie jubileumuitkeringen	197.946	41.200	98.363
4.1.2.1.10 Dotatie voorziening persoonlijk budget	174.633	-	103.075
4.1.2.1.14 Dotatie voorziening overig	235.458	50.875	467.060
4.1.2.1.3 Onttrekking spaarverlof	43.332	32.474	48.450
4.1.2.1.4 Onttrekking jubileumuitkeringen	24.396	21.914	60.299
4.1.2.1.12 Onttrekking voorziening persoonlijk budget	263.060	8.998	240.742
4.1.2.1.13 Onttrekking voorziening overig	414.932	360.000	329.859
4.1.2.1 Totale mutatie in personele voorziening	123.087	309.602	12.943
4.1.2.2 Uitzendkrachten, declaranten e.d.	339.482	397.000	945.615
4.1.2.3 Overig, overige personele lasten	646.886	679.800	685.732
4.1.2.0 Overige personele lasten	863.281	767.198	1.644.290
4.1.3.0 Uitkeringen (-/-)	459.548-	318.000-	165.977-
4.1.0.0 Totaal personele lasten	32.388.637	32.334.040	30.951.477

B7 Toelichting op Staat van Baten en Lasten

Gemiddeld aantal personeelsleden (in fte's)	Begroting		
	2025	2025	2024
	€	€	€
	2025	2025	2024
	fte's	fte's	fte's
Directie	19,8 *	19,8 *	17,4
OP	214,5	218,5	214,9
OOP	81,0	76,9	78,8
Totaal	<u>315,3</u>	<u>315,2</u>	<u>311,1</u>

* Stijging management wordt veroorzaakt door een verandering in de organisatiestructuur van bij een schoollocatie.

B7 Toelichting op Staat van Baten en Lasten

	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
4.2.0.0 Afschrijvingen			
4.2.2.0 Gebouwen	-	-	-
4.2.3.0 Inventaris en apparatuur	861.154	834.342	794.755
4.2.0.0 Totaal afschrijvingen	861.154	834.342	794.755
4.3.0.0 Huisvestingslasten			
4.3.1.0 Huur			
4.3.1.1 Containers	50.999	53.515	50.009
4.3.1.2 Sporthallen	96.814	89.500	98.311
4.3.1.3 Sportvelden	20.164	10.500	7.715
4.3.1.4 Gebouwen	742.943	755.440	717.632
4.3.1.0 Huur	910.920	908.955	873.667
4.3.3.0 Onderhoud	554.185	568.911	554.098
4.3.4.0 Energie en water			
4.3.4.1 Verbruik gas	287.451	321.500	249.686
4.3.4.2 Verbruik elektra	339.415	445.506	343.085
4.3.4.3 Verbruik water	19.601	18.500	16.527
4.3.4.0 Energie en water	646.467	785.506	609.298
4.3.5.0 Schoonmaakkosten			
4.3.5.1 Gebouwen	754.833	757.009	716.731
4.3.5.2 Schoonmaakartikelen	140.508	126.000	130.581
4.3.5.0 Schoonmaakkosten	895.341	883.009	847.312
4.3.6.0 Heffingen	73.206	71.600	64.241
4.3.8.0 Overige huisvestingslasten	36.827	24.800	22.611
4.3.0.0 Totaal huisvestingslasten	3.116.946	3.242.781	2.971.227
4.4.0.0 Overige lasten			
4.4.1.0 Administratie- en beheerslasten			
4.4.1.2 Abonnementen, studieboeken, naslagwerken	92.093	87.125	82.421
4.4.1.3.1 Accountantskosten	66.224	44.000	39.325
4.4.1.3.2 Advieskosten	107.258	87.570	94.174
4.4.1.3.3 Uitgaven AVG en cybersecurity	19.172	52.750	9.192
4.4.1.4 Kantoorbenodigdheden	17.974	18.500	18.939
4.4.1.5 Onderhoud hard- en software	778.065	648.283	667.626
4.4.1.6 Onderhoud netwerken	74.155	76.000	74.015
4.4.1.7 Kosten personeelsadministratie	77.896	73.000	71.185
4.4.1.8 Kosten kopieermachines	203.642	200.540	215.426
4.4.1.9 Kosten papier	30.943	19.900	35.304
4.4.1.10 Portokosten	7.809	11.500	8.038
4.4.1.11 Telefoon- en faxkosten	8.738	11.840	11.823
4.4.1.13 Reis- en verblijfskosten	18.153	22.750	21.908
4.4.1.14 Overige beheerskosten	76.032	75.263	53.280
4.4.1.0 Administratie- en beheerslasten	1.578.154	1.429.021	1.402.656

B7 Toelichting op Staat van Baten en Lasten

	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
<i>Uitsplitsing kosten accountant</i>			
Honorarium onderzoek jaarrekening	51.546		35.927
Honorarium andere controleopdrachten	13.370		3.398
Honorarium fiscale adviezen	-		-
Honorarium andere niet-controledienst	1.307		-
	<u>66.223</u>		<u>39.325</u>
 4.4.2.0 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	 <u>500.381</u>	 <u>416.246</u>	 <u>355.943</u>
4.4.4.1 Overige, representatie en public relations	101.571	137.700	105.195
4.4.4.2 Kosten t.l.v. ouderbijdragen:	925.480	1.038.692	867.713
4.4.4.6 Overige, kosten t.l.v. boekenfonds	1.135.401	1.134.825	1.193.439
4.4.4.8 Uitgaven meerjarige doelsubsidies OCW (excl. personele lasten)	396.138	495.984 *	219.184
4.4.4.9 Uitgaven meerjarige doelsubsidies Sterk TechniekOnderwijs	129.020 **	491.541	1.042.273
4.4.4.9 Andere overige lasten	<u>464.774</u>	<u>698.096</u>	<u>531.651</u>
4.4.4.0 Overige	<u>3.152.384</u>	<u>3.996.838</u>	<u>3.959.455</u>
4.4.0.0 Overige lasten	<u>5.230.919</u>	<u>5.842.105</u>	<u>5.718.054</u>
 5.0.0.0 Financiële baten en lasten			
5.1.0.0 Rentebaten	341.695	300.000	506.032
5.5.0.0 Rentelasten (-/-)	4.333-	6.000-	4.281-
5.0.0.0 Saldo financiële baten en lasten	<u>337.362</u>	<u>294.000</u>	<u>501.751</u>

* De inzet middelen NPO zijn begroot op de post "Uitgaven meerjarige doelsubsidies OCW".

De lasten van de inzet van NPO zijn verantwoord onder de diverse specifieke exploitatieposten (o.a. Inventaris, apparatuur en leermiddelen).

** Dit zijn alle kosten van Tabor College die samenhangen met het project Sterk Techniekonderwijs

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die van invloed zijn op de feitelijke situatie per balansdatum.

B7 Toelichting op Staat van Baten en Lasten

Analyse realisatie ten opzichte van begroting

Netto resultaat

Het netto resultaat 2025 is positief EUR 1.902.000. Dit is EUR 2.253.000 hoger dan de begroting 2025.

Rijksbijdragen OCW:

Rijksbijdragen regulier

Rijksbijdragen regulier zijn EUR 619.000 hoger dan de begroting. Bij het opstellen van de begroting was rekening gehouden met een lagere verhoging van de Rijksbijdragen. De verhoging van de Rijksbijdragen is het gevolg van de indexatie van de bekostiging als gevolg van CAO verhoging. De Rijksbijdragen, die als dekking dienen van de nieuwe afgesloten CAO-VO is per saldo hoger dan de begroting.

Overige subsidie OCW

De overige subsidies 2025 bedragen EUR 3.788.000, dit is EUR 472.000 hoger dan de begroting. Dit wordt per saldo met name veroorzaakt door:

- Hogere vergoeding Zij-instromers (EUR 88.000)
- Hogere vergoeding Basisvaardigheden (EUR 48.000)
- Hogere vergoeding Onderwijskansen (EUR 54.000)
- Lagere inzet Werkdrukmiddelen (EUR 100.000)
- Hogere vergoeding inzake ex-PVO leerlingen (EUR 320.000).

Ontvangen doorbetalingen SWV

De ontvangen doorbetalingen SWV 2025 zijn EUR 2.699.000. Voor 2025 was begroot EUR 2.717.000. Verschil bedraagt EUR 18.000. Dit wordt met name veroorzaakt door:

- Lagere opbrengsten lichte ondersteuning EUR 76.000.
- Lagere opbrengsten Zorggelden EUR 73.000.
- Hogere opbrengsten AVO-gelden EUR 77.000.
- Hogere opbrengsten SWV EUR 109.000.

Bij het opstellen van de begroting waren de hoogte van deze bedragen nog niet bekend.

Onderwijsregio

De vergoeding Onderwijsregio is EUR 167.000 hoger dan begroot.

Van onder andere PVO, SWV en Onderwijsregio was het tijdens het opstellen van de begroting, de subsidie of de omvang van deze subsidie nog niet bekend.

Overige overheidsbijdragen:

De overige overheidsbijdragen zijn EUR 91.000 hoger dan was begroot. Dit wordt onder andere veroorzaakt door hogere vergoeding detachering leerlingen EUR 33.000 en hogere inzet middelen Sterk TechniekOnderwijs (STO) EUR 67.000.

Overige baten:

De overige baten zijn EUR 199.000 hoger dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door hogere detachering personeel (EUR 64.000), hogere baten ouderbijdragen (EUR 83.000) en hogere baten overige zijn EUR 52.000 dan begroot.

Personeelslasten

De totale personeelslasten zijn EUR 55.000 hoger dan de begroting.

Dit wordt met name veroorzaakt door hogere kosten lonen en salarissen. Deze zijn EUR 100.000 hoger dan begroot.

De hogere loonkosten worden veroorzaakt door hogere loonkosten per FTE dan bij de begroting was ingeschat.

Overige personeelslasten zijn EUR 96.000 hoger dan de begroting.

Dit wordt met name veroorzaakt door:

- Per saldo lagere dotatie personele voorzieningen EUR 187.000.
- Lagere externe inhuur als gevolg van vervanging EUR 58.000.
- Uitkeringskosten zijn EUR 148.000 hoger dan begroot.

Afschrijvingen

De afschrijvingskosten zijn EUR 27.000 hoger dan de begroting.

Overige bedrijfskosten

Huisvestingslasten:

De huisvestingslasten zijn EUR 126.000 lager dan de begroting. Dit wordt per saldo veroorzaakt door:

- Lagere energielasten (EUR 140.000) dan begroot. Een gedeelte heeft betrekking op de afwikkeling met de vroegere energieaanbieder waarvan een eenmalige meevaller is ontvangen.

Overige lasten

De overige lasten zijn EUR 611.000 lager dan begroot.

- De administratie- en beheerslasten zijn EUR 149.000 hoger begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door advieskosten en hogere kosten ICT.

- De lasten inventaris, apparatuur en leermiddelen zijn EUR 84.000 hoger dan begroot

- De post overige lasten zijn EUR 845.000 lager dan de begroting. Dit wordt per saldo met name veroorzaakt door:

- Hogere kosten inventaris, apparatuur en leermiddelen (EUR 84.000).

Lagere ouderbijdragen (EUR 114.000). De baten ouderbijdragen zijn EUR 23.000 hoger.

- Lagere materiële uitgaven diverse subsidies (o.a. NPO, Basisvaardigheden) dan begroot (EUR 100.000).
- Hogere uitgaven meerjarige doelsubsidies Sterk TechniekOnderwijs (EUR 363.000).
- Lagere Andere overige lasten EUR 233.000).

Financiële baten en lasten

Het saldo financiële baten en lasten 2025 zijn EUR 337.000. Begroot voor 2025 was EUR 294.000. Dit is EUR 43.000 hoger.

B7 Toelichting op Staat van Baten en Lasten

Analyse realisatie ten opzichte van vorig verslagjaar

Baten

Rijksbijdragen:

De rijksbijdragen zijn met EUR 1.948.000 gestegen ten opzichte van vorig jaar.

Dit wordt per saldo met name veroorzaakt door:

- Hogere rijksbijdragen (EUR 958.000) als gevolg van een hogere bekostiging door de CAO verhoging
- Hogere baten overige subsidie OCW (EUR 984.000)
- Lagere vergoeding vanuit het samenwerkingsverband (EUR 161.000)
- Hogere baten Onderwijsregio EUR 168.000.

Overige overheidsbijdragen

De Gemeentelijke bijdragen zijn EUR 20.000 lager ten opzichte van vorig jaar.

De baten Sterk TechniekOnderwijs zijn EUR 469.000 lager als gevolg van lagere inzet.

Overige baten

De overige baten zijn EUR 142.000 lager ten opzichte van vorig jaar. Dit wordt per saldo veroorzaakt door: hogere opbrengsten ouderbijdragen (EUR 182.000) en lagere overige baten (EUR 47.000).

Lasten

Personele lasten

De personele lasten zijn EUR 1.438.000 hoger dan vorig jaar. Dit wordt met name veroorzaakt door:

- Hogere inzet aantal FTE personeel
- Hogere loonkosten per FTE als gevolg van de verhoging vanuit de CAO.
- Lagere inzet van inleenpersoneel.
- Hogere opbrengsten uitkeringskosten.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn hoger als gevolg van hogere investeringen.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn EUR 146.000 hoger dan vorig jaar. Dit wordt met name veroorzaakt door:

- Hogere kosten huur (EUR 37.000)
- Hogere energiekosten (EUR 37.000)
- Hogere schoonmaakkosten (EUR 48.000)

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten zijn EUR 488.000 lager dan vorig jaar. Dit wordt met name veroorzaakt door:

- Hogere kosten ICT (EUR 120.000)
- Hogere lasten inventaris, apparatuur en leermiddelen 9EUR 144.000)
- Hogere lasten ouderbijdragen (EUR 57.000)
- Lagere lasten boekenfonds (EUR 58.000)
- Hogere lasten doelsubsidies (EUR 177.000)
- Lagere lasten Sterk TechniekOnderwijs (EUR 913.000)

Financiële baten en lasten

Het saldo financiële baten en lasten 2025 is EUR 337.000. 2024 was EUR 502.000. Dit is EUR 165.000 lager.

Gegevens over de rechtspersoon

Naam bevoegd gezag: Stichting Tabor College
Bezoekadres: Maelsonstraat 26
Postcode/Plaats: 1624 NP Hoom
Postadres: Postbus 34
Postcode/Plaats: 1620 AN Hoom

Naam instelling: Stichting Tabor College
Bezoekadres: Maelsonstraat 26
Postcode/Plaats: 1624 NP Hoom
Postadres: Postbus 34
Postcode/Plaats: 1620 AA Hoom

Telefoon: 0229-283555
E-mail: bb@tabor.nl
Internet-site: www.tabor.nl

Bestuursnummer: 74374

Contactpersoon: drs. S.J. de Groot
Telefoon: 0229-283555
E-mail: sj.de.groot@tabor.nl

Brinnummer: 02ME

College van Bestuur	Functie	Periode
De heer drs. S.J. de Groot	voorzitter	1 maart 2021 t/m heden

Raad van Toezicht	Functie/aandachtsgebied	Benoemd	Afredend	Zittings- periode	Eventuele herbenoeming
De heer dr. J.W.D. de Waard	voorzitter, bestuurlijk, governance, onderwijs	2021	31-12-2028	2	Ja
Mevrouw S. Zuidhof	vicevoorzitter, kwaliteit management	2021	31-12-2028	2	Ja
De heer E.M. Jager	lid, HRM	2022	31-12-2029	2	Ja
Mevrouw E.M. de Koekoek	lid, financiën	2022	31-12-2029	2	Ja
De heer H. de Waard	lid, onderwijs en kwaliteit	2022	30-11-2030	1	Ja

(Neven)functies van bestuurders en toezichthouders in verslagjaar 2025 waren als volgt:

College van Bestuur

- De heer drs. S.J. de Groot, voorzitter
- Bestuurder Stichting Onderwijshuisvesting Hoom, onbetaald
 - Aspectverantwoordelijke VSV-beleid West-Friesland, onbetaald
 - Penvoerder Techniekpact West-Friesland, onbetaald
 - Afdelingsvoorzitter en lid van de financiële commissie van de Bondsraad ANWB, onbetaald
 - Bestuursvoorzitter vakbond voor het beroepsonderwijs BO, vergoeding
 - Plaatsvervangend lid College voor Toetsen en Examen, vergoeding
 - Lid vereniging voor Onderwijsbestuurders, onbetaald
 - Voorzitter beoordelingscommissie NKO/NWO, vergoeding
 - Bestuursvoorzitter Gebruikersvereniging SamenSOM, vergoeding
 - Lid stuurgroep en auditor Expertisecentrum Voortgezet Onderwijs en Topsport (EVOT), onbetaald
 - Lid Comité van Aanbeveling Stichting Leergeld West-Friesland, onbetaald

Raad van Toezicht

- De heer dr. J.W.D. de Waard, voorzitter
- Kennisterreinen: bestuurlijk, governance, onderwijs
- Lid Regionaal Tuchtcollege, arts tot mei 2025
 - Toegevoegd medisch manager kinderartsen Spaarne Gasthuis, tot juli 2025
 - Medisch bestuurder pathologie laboratoria Symbiant BV, tot 1 januari 2026
 - Lid Raad van Toezicht Stichting Onderwijshuisvesting Hoom
 - Voorzitter bestuur stichting Havenkwartier Hoom

Mevrouw S. Zuidhof, vicevoorzitter
Kennisterreinen: bestuurlijk en kwaliteitsmanagement
- Bestuurder Geriant West-Friesland
- Interim-bestuurder en consultant via Bureau Helder

De heer drs. E.M. Jager
Kennisterreinen: bestuurlijk, HRM
- Directeur/vennoot Entrance B.V.
- DGA Jager Consultancy B.V.
- HR Director World Press Photo
- Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Cinema Oostereiland / Enkhuizen
- Lid Raad van Toezicht Pakhuis De Zwijger, Amsterdam
- Lid Raad van Toezicht Stichting Kopwerk, vanaf februari 2025

Mevrouw E.M. de Koekkoek RA
Kennisterreinen: bestuurlijk, financieel
- Concerncontroller a.i. Gemeenschappelijke Regeling Fern Werk Woerden, 01.02.2025
- Concerncontroller a.i. Omgevingsdienst Noord-Holland Noord, vanaf 1 februari 2025
- Lid Raad van Toezicht Stichting Onderwijshuisvesting Hoom
- Burgerraadslid en lid commissie Planning & Control Gemeente Edam-Volendam
- Lid licentiecommissie KNVB, vanaf oktober 2025

De heer H. de Waard
Kennisterreinen: bestuurlijk, onderwijs
- Directeur HR en Huisvesting St. Zonova Amsterdam Zuidoost, tot oktober 2025

Ondertekening

Hoorn, 17 juni 2026

Stichting Tabor College

College van Bestuur

De heer drs. S.J. de Groot, voorzitter

.....w.g.

Raad van Toezicht

De heer dr. J.W.D. de Waard, voorzitter

.....w.g.

E Verbonden Partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsdeelneming en geen beslissende zeggenschap)

<u>Naam</u>	<u>Juridische vorm</u>	<u>Statutaire zetel</u>	<u>Code activiteiten *</u>
Stichting Onderwijshuisvesting Hoom	stichting	Hoom	3
Vereniging Samenwerkingsverband VO West-Friesland	vereniging	Hoom	4
Vereniging Onderwijsregio Noord-Holland boven Noordzeekanaal	vereniging	Alkmaar	4

* Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige.

F WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector**WNT-VERANTWOORDING 2025 Stichting Tabor College**

De WNT is van toepassing op Stichting Tabor College. Het voor Stichting Tabor College toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 €191.000.

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	6
Gemiddeld aantal leerlingen	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	3
Totaal aantal complexiteitspunten	12

1. Bezoldiging topfunctionarissen**1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling**

Gegevens 2025		S.J. de Groot				
Functiegegevens		Voorzitter CvB				
Aanvang en einde functievervulling in 2025		1/1 - 31/12				
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,000				
Dienstbetrekking?		ja				
Bezoldiging						
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding		133.216				
Beloningen betaalbaar op termijn		22.609				
Subtotaal		155.825				
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum		191.000				
-/ Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedragen		N.v.t.				
Totaal bezoldiging		155.825				
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024		S.J. de Groot				
Functiegegevens		Voorzitter CvB				
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1/1 - 31/12				
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0				
Dienstbetrekking?		ja				
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding		126.315				
Beloningen betaalbaar op termijn		21.476				
Subtotaal		147.791				
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum		181.000				
Totaal bezoldiging		147.791				

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12 : Niet van toepassing**1c. Toezichthoudende topfunctionarissen**

Gegevens 2025		J.W.D.de Waard	E.M. Jager	E.M de Koekoek	H.de Waard	S. Zuidhof-van Arkel
Functiegegevens		VOORZITTER	LID	LID	LID	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2025		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging		16.135	9.550	12.315	8.595	8.595
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum		28.650	19.100	19.100	19.100	19.100
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		-	-	-	-	-
Bezoldiging		16.135	9.550	12.315	8.595	8.595
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024		J.W.D.de Waard	E.M. Jager	E.M de Koekoek	H.de Waard	S. Zuidhof-van Arkel
Functiegegevens		VOORZITTER	LID	LID	LID	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Totale bezoldiging		11.765	9.050	8.145	8.145	8.145
Individueel toepasselijk maximum		27.150	18.100	18.100	18.100	18.100

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder: Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking : Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2025 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

4. Bezoldiging niet-topfunctionarissen : Niet van toepassing

G Model G Verantwoording van subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing datum	Prestatie afgerond? Ja/Nee/Onderhanden
Subsidie voor studieverlof 2024 (lerarenbeurs)	145596	20-08-2024	Afgerond
Subsidie voor studieverlof 2024 (lerarenbeurs)	146733	20-08-2024	Afgerond
Subsidie voor studieverlof 2024 (lerarenbeurs)	145501	20-08-2024	Afgerond
Subsidie voor studieverlof 2024 (lerarenbeurs)	147760	20-08-2024	Afgerond
Subsidie voor studieverlof 2024 (lerarenbeurs)	148614	20-08-2024	Afgerond
Subsidie voor studieverlof 2024 (lerarenbeurs)	145001	20-08-2024	Afgerond
Subsidie voor studieverlof 2024 (lerarenbeurs)	145636	20-08-2024	Afgerond
Subsidie voor studieverlof 2024 (lerarenbeurs)	145441	20-08-2024	Afgerond
Subsidie voor studieverlof 2024 (lerarenbeurs)	147411	20-08-2024	Afgerond
Subsidie voor studieverlof 2024 (lerarenbeurs)	148533	20-08-2024	Afgerond
Subsidie voor studieverlof 2024 (lerarenbeurs)	147261	20-09-2024	Afgerond
Subsidie voor studieverlof 2024 (lerarenbeurs)	145147	20-08-2024	Afgerond
Subsidie voor studieverlof 2025 (lerarenbeurs)	170993	20-06-2025	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof 2025 (lerarenbeurs)	171038	20-06-2025	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof 2025 (lerarenbeurs)	171129	20-06-2025	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof 2025 (lerarenbeurs)	171747	20-06-2025	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof 2025 (lerarenbeurs)	171749	20-06-2025	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof 2025 (lerarenbeurs)	172095	20-06-2025	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof 2025 (lerarenbeurs)	172612	20-06-2025	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof 2025 (lerarenbeurs)	173205	20-06-2025	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof 2025 (lerarenbeurs)	174583	20-06-2025	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof 2025 (lerarenbeurs)	171129	20-10-2025	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 2024	426139975	20-11-2024	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 2024	428439993	19-12-2024	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 2025	174425	22-04-2025	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 2025	175281	22-04-2025	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 2025	177881	22-12-2025	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-VO-0590	31-05-2023	Ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-VO-2395	17-06-2024	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2025	VBV25-VO-0763	28-04-2025	Onderhanden
Subsidie Heterogene brugklassen 02ME01	SHB322023	15-11-2022	Ja
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23VO136	18-12-2023	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23VO141	18-12-2023	Nee *
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23VO143	18-12-2023	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO24005	07-05-2024	Onderhanden
Praktijkgerichte HAVO	PHAVO24073	21-03-2024	Onderhanden
Subsidieregeling Verbinding po-vo	VPOVO24189	03-06-2024	Onderhanden
Ontwikkelkracht	OWK250200	18-06-2025	Onderhanden
School en omgeving	RSO-252351	23-06-2025	Onderhanden
Statushouders voor de klas	SVDK250137	01-12-2025	Onderhanden

* De terugbetaling aan DUO van het restbedrag van SOOL23VO141 heeft reeds plaatsgevonden in 2026.

G Model G Verantwoording van subsidies

G2 Subsidies met verrekeningsclausule

G2A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing EUR	Ontvangen t/m 2024 EUR	Totale kosten EUR	Te verrekenen EUR
			-	-	-	-
			-	-	-	-

G2B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Bedrag toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar EUR	Saldo 1 januari verslag EUR	Ontvangen in verslagjaar EUR	Subsidiabele kosten in verslagjaar EUR	Saldo per 31 december verslagjaar EUR
Subsidie Sterk techniekonderwijs (datum beschikking 30-01-2025)	STO24003	4.998.920	-	-	-	1.249.730	1.177.977	71.753
		4.998.920	-	-	-	1.249.730	1.177.977	71.753

Overige gegevens

