



Reglement Commissie van Beroep

Inhoudsopgave

Artikel 1 Algemene bepalingen	2
Artikel 2 Bevoegdheden	4
Artikel 3 Samenstelling Commissie	4
Artikel 4 Wraking en verschoning	4
Artikel 5 Beroepschrift	5
Artikel 6 Zitting	5
Artikel 7 Onderzoek	5
Artikel 8 Besluitvorming	5
Artikel 9 Uitspraak	5
Artikel 10 Wijziging en aanvulling reglement	6
Artikel 11 Slotbepalingen	6

Kenmerk	: beleidsstuk\Reglement commissie van beroep
Datum voorgenomen besluit CvB	: 15.01.24
Datum instemming MR / instemming wijziging	: 25.01.24 / 03.07.25 (p. 5 en 6: 'schooldagen')
Datum vaststelling CvB	: 26.01.24
Datum evaluatiemoment	: 2027

Reglement voor de Commissie van Beroep welke is ingesteld op grond van het eindexamenbesluit voor het Voortgezet Onderwijs

Artikel 1 Algemene bepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Adjunct-directeur	:	directielid van Tabor College d'Ampte
Bevoegd Gezag	:	het College van Bestuur van de Stichting Tabor College
Centraal examen (CE)	:	het examen dat plaatsvindt volgens de door het College voor Toetsen en Examens vastgestelde en landelijk genormeerde voorschriften
Centraal praktisch examen	:	een landelijk geregeld praktisch onderdeel in het kader van het eindexamen vmbo/mavo
Centraal schriftelijk en praktisch examen (cspe)	:	de vorm van centraal examen in diverse leerwegen in het vmbo
College voor Toetsen en Examens (CvTE)	:	overheidsinstantie die verantwoordelijk is voor de inhoud en de organisatie van de (centrale) examens
Commissie van Beroep	:	de commissie die een bindend besluit neemt in het geval dat een leerling in beroep gaat tegen een maatregel die de directeur heeft genomen wegens een geconstateerde onregelmatigheid of tegen de beslissing van de directeur inzake een ingediende klacht met betrekking tot het examen
Conrector	:	directielid van Tabor College Werenfridus of Tabor College Oscar Romero
Directeur	:	de rector of directeur van de locatie
Examen	:	het geheel van centraal examen en schoolexamen
Examencommissie	:	de commissie die zorgt voor de juiste afwikkeling van het examen zoals beschreven in het document Reglement Examencommissie Tabor College
Examendossier	:	het geheel van door de school per leerling vastgelegde en gedocumenteerde resultaten van het schoolexamen, d.w.z. alle schriftelijke en mondelinge tentamens, praktische opdrachten, handelingsdelen en het profielwerkstuk
Examenstof	:	de zo concreet mogelijk omschreven kennis en vaardigheden die getoetst worden
Examinator	:	degene die is belast met het afnemen van het examen en de correctie/beoordeling van het gemaakte examenwerk
(Examen)leerling	:	eenieder die door het bevoegd gezag tot het examen wordt toegelaten
Gemachtigde	:	personeelslid dat namens en met toestemming van de directeur betrokken is bij de organisatie en de uitvoering van het examen
Gespreid examen	:	een examen waarvan het bevoegd gezag toestaat dat tenminste de CE-toetsen over meer dan één schooljaar gespreid worden.
Inhalen	:	het maken van een toets waarvoor de leerling eerder verhinderd was
Locatie	:	een van de vestigingsplaatsen van het Tabor College waar een zelfstandig lesprogramma wordt verzorgd

Mavo	:	vmbo/tl
MT	:	managementteam: directeur en correctoren/adjunct-directeuren van een locatie, ook directie genoemd
Onregelmatigheid	:	elke overtreding van wettelijke of schoolregels met betrekking tot het examen
Rekentoets	:	de in de wet en in het Examenbesluit voorgeschreven eindtoets rekenvaardigheid
School	:	het Tabor College
Schoolexamen (SE)	:	Onderdeel dat meetelt voor het examen en - voor wat betreft het schoolexamen - met een weging is opgenomen in het PTA. Een onderdeel kan mondeling of schriftelijk zijn of bestaan uit een praktische opdracht en is al dan niet centraal geregeld.
Schooldag	:	dag waarop de school voor leerlingen geopend is
Secretaris van het examen	:	het personeelslid dat/de personeelsleden die belast is/zijn met: A het toezicht op de organisatie en de uitvoering van tentamens en andere onderdelen van het (school)examen die op locatieniveau moeten worden georganiseerd B bewaking van het consequent toepassen van het examenreglement door zowel examinatoren als leerlingen C verwerking van gemaakt werk en processen-verbaal alsmede de correcte archivering daarvan. De directeur kan bevoegdheden en taken van de secretaris opdragen aan andere door hem aan te wijzen personen
Verhinderings	:	afwezigheid met opgaaf van redenen
Vrijstelling	:	van rechtswege verleende toestemming waarbij aan groepen van leerlingen toegestaan wordt een of meerdere onderdelen van het examen niet (opnieuw) af te leggen
Zitting	:	een (meestal centraal geregeld) schoolexamen dat op een bepaalde tijd en plaats wordt afgenomen

Reglement

Artikel 2 Bevoegdheden

1. Een kandidaat – of, indien het een minderjarige kandidaat betreft zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger(s) - kan in beroep gaan, zoals beschreven in de artikelen F7 en F8 van het examenreglement, tegen de beslissing van de directeur, of een gemandateerd directielid, bij de Commissie van Beroep.
2. De Commissie van Beroep onderzoekt of de beslissing van de directeur conform de geldende regelgeving is genomen.
3. Indien de Commissie van oordeel is dat de beslissing niet volgens de geldende regelgeving is genomen, verwijst zij de klacht beargumenteerd terug naar de directeur.
4. Indien de Commissie van oordeel is dat de beslissing volgens de geldende regelgeving is genomen, neemt de commissie het beroep in behandeling.

Artikel 3 Samenstelling Commissie

1. De Commissie bestaat uit 3 leden en 3 plaatsvervangende leden.
2. De leden en de plaatsvervangende leden worden als volgt aangewezen:
 - het bevoegd gezag is lid van de Commissie. Als plaatsvervangend lid wordt een van de directeuren benoemd;
 - een vertegenwoordig(st)er uit of namens de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad;
 - een vertegenwoordig(st)er uit of namens de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (en hun plaatsvervangers).
3. Niet tot lid of plaatsvervangend lid van de Commissie kunnen worden aangewezen de examinatoren van de kandidaat, dan wel de directeur, de examinatoren of een ouder van de locatie van de kandidaat.
4. De Commissie wijst uit haar midden een voorzitter en een secretaris aan.
5. De Commissie kan zich laten ondersteunen door een (rechtskundig) adviseur.
6. De leden van de Commissie, behoudens het bevoegd gezag, worden voor een periode van 3 jaar benoemd en treden dan af.
7. De leden van de Commissie van Beroep nemen, ter bescherming van de belangen van alle direct betrokkenen, de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht bij de behandeling van het beroep. De leden van de Commissie zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen. Deze plicht blijft ook bestaan nadat de betrokkene zijn taak als lid van de Commissie heeft beëindigd. De plicht tot geheimhouding vervalt als er sprake is van strafbare feiten.

Artikel 4 Wraking en verschoning

1. De leden van de Commissie kunnen worden gewraakt:
 - a. indien ze aan de kandidaat dan wel aan degene(n) tegen wiens beslissing het beroep zich richt in bloed- of aanverwantschap staan tot en met de vierde graad;
 - b. in andere gevallen, waarin daarvoor ernstige redenen bestaan.
2. In gevallen als bedoeld in het voorgaande lid kunnen leden van de Commissie zich verschonen.
3. Over wraking of verschoning wordt zo spoedig mogelijk door de overige leden van de Commissie beslist.
4. Bij wraking of verschoning treedt het plaatsvervangend lid op.

Artikel 5 Beroepschrift

1. Binnen vijf schooldagen nadat de beslissing van de directeur, zoals bedoeld in artikel 2 van deze regeling, schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, wordt het beroep schriftelijk en ondertekend bij de Commissie van Beroep ingesteld. Het adres van de Commissie luidt: Commissie van Beroep van het Tabor College, Postbus 34, 1620 AA Hoorn.
2. De brief met daarin het beroep bevat ten minste:
 - a. de naam en het adres van degene die beroep instelt;
 - b. de dagtekening;
 - c. een omschrijving van de uitspraak waartegen beroep wordt aangetekend.
3. Indien niet is voldaan aan het gestelde in het lid 2, wordt degene die beroep aantekent in de gelegenheid gesteld het verzuim binnen twee schooldagen te herstellen. Is ook dan nog niet voldaan aan het gestelde in het tweede lid, wordt het beroep niet-ontvankelijk verklaard.
4. Indien een beroep niet-ontvankelijk wordt verklaard, wordt dit aan alle betrokkenen gemeld.
5. Indien de Commissie op grond van artikel 2.4 tot de conclusie komt dat het beroep in behandeling kan worden genomen, stelt zij de betrokkenen daarvan schriftelijk in kennis.

Artikel 6 Zitting

1. De zitting vindt plaats zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 7 schooldagen na ontvangst van het beroepsschrift.
2. De voorzitter bepaalt de plaats, de dag en het uur van de zitting.
3. De zitting is niet openbaar tenzij de Commissie, al dan niet op verzoek, anders beslist.

Artikel 7 Onderzoek

1. De Commissie kan al dan niet op verzoek getuigen of deskundigen horen.
2. Alvorens tot een uitspraak te komen, hoort de Commissie in ieder geval:
 - de directeur;
 - de kandidaat, c.q. zijn/haar wettelijke vertegenwoordig(st)er;
 - de betrokken examiner.
3. De Commissie betreft in haar onderzoek de, na het verweer als bedoeld in het Examenbesluit, aan de kandidaat toegezonden mededeling en zo mogelijk het van dat verweer opgemaakte proces-verbaal.

Artikel 8 Besluitvorming

1. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, voor zover mogelijk in een voltallige vergadering.
2. Nemen niet meer dan 2 personen aan de besluitvorming deel, dan kunnen besluiten slechts worden genomen met eenparigheid van stemmen.

Artikel 9 Uitspraak

1. De Commissie kan het bij haar ingestelde beroep;
 - niet-ontvankelijk verklaren
 - ongegrond verklaren
 - gegrond verklaren
2. In haar schriftelijke uitspraak motiveert de Commissie haar beslissing en stelt zo nodig vast op welke wijze haar uitspraak uitgevoerd dient te worden.
3. De Commissie deelt haar beslissing onverwijld mee aan de kandidaat en aan degene(n) tegen wiens beslissing het beroep zich richt, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk.

4. De schriftelijke bekendmaking van de uitspraak vindt in ieder geval plaats binnen twee schoolweken na ontvangst van het beroepsschrift. De Commissie kan met redenen omkleed, besluiten deze termijn met ten hoogste twee schoolweken te verlengen.
5. Een rechtsgeldige uitspraak van de Commissie is voor alle partijen bindend.

Artikel 10 Wijziging en aanvulling reglement

1. Het reglement kan met inachtneming van de bepalingen van het betrokken Examenbesluit door het bevoegd gezag worden gewijzigd en aangevuld.
2. Onverminderd het bepaalde in het medezeggenschapsreglement, legt het bevoegd gezag een voorstel tot wijziging en/of aanvulling van het reglement voor advies voor aan de Commissie.

Artikel 11 Slotbepalingen

1. Deze regeling wordt door het College van Bestuur met instemming van de MR op het Tabor College van toepassing verklaard.
2. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 januari 2024.
3. Deze regeling wordt na 3 jaar geëvalueerd en, met eventuele wijzigingen, daarna opnieuw vastgesteld.
4. Deze regeling kan worden aangehaald als: "Reglement Commissie van Beroep".