

Integriteitscode Tabor College

Regels en gedragslijnen om de belangen van Tabor College, onze scholen, medewerkers en vertegenwoordigers te beschermen.

Uitgangspunten

Vanwege onze maatschappelijke rol hanteren we een integriteitscode voor iedereen die namens of voor het Tabor College werkt. We vinden het belangrijk dat iedereen, zowel binnen als buiten de organisatie, vertrouwen heeft in het Tabor College en de mensen die daarbij horen. Deze integriteitscode helpt daarbij. De code bestaat uit concrete regels en algemene gedragslijnen. Dit doen we bewust, omdat we willen dat jij situaties goed kunt inschatten en zelf je verantwoordelijkheid neemt.

We weten dat de grens tussen 'goed' en 'fout' gedrag niet altijd duidelijk is en per situatie kan verschillen. In deze code bespreken we een aantal thema's die belangrijk zijn als het gaat om gedrag en integriteit. Veel van deze thema's zijn al uitgewerkt in statuten, reglementen, gedragscodes en overeenkomsten. Deze documenten zijn leidend boven de inhoud van deze integriteitscode.

Omgang met anderen

Als onderdeel van het Tabor College moet je altijd integer handelen. Voor de omgang met anderen betekent dat:

- Werk altijd op basis van eerlijkheid, vertrouwen en duidelijk afspraken.
- Behandel anderen altijd met respect, ook buiten werktijd.
- Ga zorgvuldig en vertrouwelijk om met informatie.

Scheiding werk en privé

Het Tabor College hecht veel waarde aan een integer imago. Om relaties met externe partijen zuiver te houden, scheiden we werk en privé duidelijk van elkaar.

- Doe privé geen zaken met een bedrijf dat al een contract heeft met het Tabor College. Ontkom je daar niet aan? Maak dan afspraken tegen normale marktprijzen en buiten de contracten van het Tabor College om. Overleg bij twijfel altijd met je leidinggevende.
- Opdrachten aan derden verlopen altijd volgens ons inkoopbeleid en de inkoopvoorwaarden. Zijn er bekenden van Tabormedewerkers bij de andere partij betrokken, dan laat je het maken van afspraken en de verdere afhandeling over aan een collega.
- Het is niet toegestaan om voor jezelf of voor anderen werk te doen met middelen van het Tabor College, tenzij dit van tevoren is afgesproken in een contract.
- Zorg ervoor dat je geen voordelen of voorrang regelt voor jezelf of anderen bij het leveren van diensten voor of namens het Tabor College en haar scholen.
- Als je een betaalde nevenfunctie accepteert, moet je dit melden bij je werkgever via de afdeling P&O.
- Als je nevenwerkzaamheden, betaald of onbetaald, in strijd zijn met de belangen van het Tabor College, zijn ze niet toegestaan.
- Het Tabor College steunt geen initiatieven van organisaties die de persoonlijke belangen van medewerkers belangrijker vinden dan de belangen van Tabor. Ook sponsort het Tabor College geen organisatie waarbij een medewerker invloed heeft op het gebruik van sponsorgeld.

Relatiegeschenken

De volgende afspraken gelden voor het ontvangen en weggeven van relatiegeschenken:

- Relatiegeschenken die je ontvangt mogen geen beloning zijn voor een geleverde of te leveren dienst, zoals het niet volledig onderhandelen over een prijs.
- Het is toegestaan om kleine geschenken van maximaal € 50,00 te ontvangen, als blijkt van waardering.
- We hanteren een beperkte waarde voor onze kerstpakketten. Een kerstpakket wordt altijd op de werklocatie afgeleverd.
- Geschenken of uitnodigingen moeten altijd op de werklocatie worden afgeleverd. Als het op je privéadres wordt afgeleverd, moet je het naar de werklocatie brengen. Dan beslist de schooldirectie wat ermee gebeurt en welke vervolgstappen we ondernemen.

Uitnodigingen van derden

Ontvang je een uitnodiging van een externe partij? Dan zijn dit de afspraken die daarvoor gelden:

- Meld het bij je leidinggevende als je een externe uitnodiging ontvangt en eraan twijfelt of deze binnen de regels valt. Jullie bepalen samen of de uitnodiging een duidelijke meerwaarde heeft voor het Tabor College of jouw werk.
- Een uitnodiging mag geen beloning zijn voor een gunst of dienst.
- Wijs het aanbod af als je twijfelt over de gepastheid.

Klachtenprocedure

Als een medewerker, leverancier of externe relatie handelt in strijd met deze integriteitscode, wordt dat gezien als een ernstige zaak. We hanteren de volgende klachtenprocedure:



[Bekijk hier de uitgebreide versie van onze integriteitscode.](#)