



Leerlingenstatuut



Inhoudsopgave

Algemene bepalingen	3
Artikel 1 Begripsbepaling	3
Artikel 2 Wat is het leerlingenstatuut?	5
Artikel 3 Wat is het doel?	5
Artikel 4 Hoe wordt het leerlingenstatuut vastgesteld?	5
Artikel 5 Hoe lang geldt het leerlingenstatuut?	5
Artikel 6 Waar vind je het leerlingenstatuut?	5
Grondrechten	5
Artikel 7 Informatie	5
Artikel 8 Privacy	5
Artikel 9 Leeromgeving	5
Artikel 10 Vrijheid van uiterlijk	5
Artikel 11 Vrijheid van meningsuiting	6
Artikel 12 Vrijheid van vergadering	6
Artikel 13 Leerlingenraad of leerlingenvertegenwoordiging	6
Het onderwijs	6
Artikel 14 Toelating	6
Artikel 15 Overgaan en een jaar overdoen	6
Artikel 16 Herziening	6
Artikel 17 Het volgen van onderwijs	6
Artikel 18 Huiswerk	7
Artikel 19 Toetsing	7
Artikel 20 Werkstukken, spreekbeurten, practica	7
Artikel 21 Schoolexamen en examens	7
Artikel 22 Rapportage	7
Artikel 23 Wijzigingen in het pakket van vakken	7
Dagelijkse gang van zaken op school	7
Artikel 24 Locatie(huis)regels	7
Artikel 25 Lesuitval	7
Artikel 26 Buitenlesactiviteiten	7
Artikel 27 Schade	8
Artikel 28 Verboden middelen en gokken	8
Artikel 29 Mobiele telefoon	8
Artikel 30 Dragen van hoofdbedekking	8
Strafmaatregelen	8
Artikel 31 Straffen	8
Artikel 32 Aanwezigheid	9
Artikel 33 Protocol schorsing en verwijdering	9
Handhaving van het leerlingenstatuut	10
Artikel 34 Klachtenprocedure	10
Artikel 35 Niet-naleving van het leerlingenstatuut	10
Slotbepaling	11
Artikel 36 Slotbepaling	11

Kenmerk	: Beleidsstukken\Leerlingenstatuut
Datum voorgenomen besluit CvB	: 31.01.24
Datum instemming MR	: 14.03.24
Datum vaststelling CvB	: 20.03.24
Lezersvriendelijk herschreven	: 03.09.24
Jaartal evaluatie en bijstelling	: januari 2027

Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepaling

In dit statuut wordt bedoeld met

Bestuurder	Het hoofd van het Tabor College.
Contactpersoon	Persoon als bedoeld in artikel 2 van de klachtenregeling van Tabor College.
Deelraad (DR)	Commissie met personeelsleden, ouders/ verzorgers en leerlingen van één locatie. De DR heeft medezeggenschap over deze specifieke locatie van het Tabor College.
Docenten/Leraren geleding	Personeelsleden die voor de klas staan.
Inspecteur	Iemand vanuit de overheid die toezicht houdt op het voortgezet onderwijs.
Klachtencommissie	Commissie die klachten over eventuele onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut in behandeling kan nemen en hierover een dringende aanbeveling aan het College van Bestuur doet.
Leerlingen	Alle leerlingen die op de school staan ingeschreven.
Leerlingenraad (LR)	Een uit en door de leerlingen gekozen vertegenwoordiging.
Leerlingenstatuut	Het statuut, op basis van artikel 2.98 WVO 2020, waarin de rechten en plichten van leerlingen staat. Het protocol schorsing en verwijdering is in het Leerlingenstatuut opgenomen onder artikel 33.
Locatiedirecteur/rector	Het schoolhoofd van een locatie van het Tabor College.
Locatieregels	De verdere en meer praktische uitwerking van het leerlingenstatuut op locatieniveau.
Medezeggenschapsraad (MR)	Commissie met personeelsleden, ouders/ verzorgers en leerlingen van verschillende locaties. De MR heeft medezeggenschap over de locaties van het Tabor College.
Mentor/klassendocent	Docent die een groep leerlingen begeleidt tijdens het schooljaar.
Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP)	Personeelsleden van de school, die een andere taak hebben dan lesgeven en geen onderdeel zijn van de schoolleiding.
Ouders	Ouders, voogden en verzorgers van leerlingen.
School	Het Tabor College in Hoorn.

Schoolleiding van de locatie	De schoolleiding bestaat uit de directeur/ rector en adjunct-directeuren/conrectoren en teamleiders.
Schorsing	Onder schorsing wordt verstaan dat een leerling geen lessen mag volgen en niet op school mag komen. N.B. In sommige gevallen is het mogelijk om een leerling de toegang tot de school en de lessen 24 uur te ontzeggen, nog voordat school de ouder(s)/verzorger(s) heeft gesproken over de schorsing. Deze 24 uur valt niet onder het begrip "schorsing".
Teamleider/teamcoach	Coördinator van een bepaalde groep leerlingen, bijvoorbeeld van een specifiek profiel of specifieke onderwijsrichting.
Toegang ontzeggen	De leerling mag tijdelijk niet naar school komen, terwijl er gewerkt wordt aan een definitieve verwijdering. N.B. School is in dit geval nog steeds verplicht om de betreffende leerling 'onderwijs' aan te bieden.
Uitschrijving leerling	Beëindiging van de inschrijving van de leerling, zoals omschreven in de artikelen 8.11 en 8.13 Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
Uitsluiting van lessen	Uitsluiting van lessen houdt in dat een leerling wel op school komt, maar geen les(sen) mag volgen.

Opmerking:

Waar de grammaticaal mannelijke benaming staat, kan ook de grammaticaal vrouwelijke benaming en genderoverkoepelende benaming gelezen worden.

Artikel 2 Wat is het leerlingenstatuut?

Het leerlingenstatuut is een overzicht van jouw rechten en plichten als leerling van het Tabor College.

Artikel 3 Wat is het doel?

Het leerlingenstatuut helpt om jouw rechten als leerling duidelijker te maken en te verbeteren. Dit gebeurt op drie manieren:

- problemen voorkomen;
- problemen oplossen;
- voorkomen van willekeur.

Artikel 4 Hoe wordt het leerlingenstatuut vastgesteld?

Het leerlingenstatuut wordt door het College van Bestuur vastgesteld, nadat de leerlingen ermee hebben ingestemd. Het kan tussentijds worden aangepast als bijvoorbeeld de leerlingenraad, de ouderraad, de medezeggenschapsraad of het College van Bestuur dit voorstelt. Daarna moet het opnieuw worden goedgekeurd door het College van Bestuur.

Artikel 5 Hoe lang geldt het leerlingenstatuut?

Het leerlingenstatuut geldt voor drie schooljaren. Na deze periode wordt het opnieuw besproken en eventueel aangepast voor weer drie schooljaren. Het leerlingenstatuut is bindend voor iedereen binnen de school.

Artikel 6 Waar vind je het leerlingenstatuut?

De meest recente versie van het leerlingenstatuut staat op de website van het Tabor College.

Grondrechten

Artikel 7 Informatie

1. De schoolleiding zorgt ervoor dat toekomstige leerlingen, voordat ze zich inschrijven, informatie krijgen over het doel, het onderwijsaanbod, de werkwijze van de school, toelatingseisen, de duur van de cursus en mogelijkheden voor vervolgonderwijs of beroepen. Ook wordt er informatie gegeven over de kosten en andere belangrijke zaken.
2. De schoolleiding zorgt ervoor dat alle regels en reglementen die voor jou belangrijk zijn, beschikbaar zijn voor iedereen.

Artikel 8 Privacy

1. Jouw gegevens worden opgenomen in een leerlingenregister. De regels hierover staan in het privacyreglement. Als je meer wilt weten, kun je terecht bij de locatieadministratie.
2. Als er informatie over jouw gedrag aan je ouders wordt doorgegeven en je bent 18 jaar of ouder, word je daar van tevoren van op de hoogte gebracht.
3. Op het Tabor College kunnen camera's hangen. De beelden worden alleen gebruikt om de veiligheid van leerlingen en personeel te waarborgen. Hoe de school hiermee omgaat, staat in het privacyreglement.

Artikel 9 Leeromgeving

1. Jij en de personeelsleden hebben recht op een veilige en gezonde schoolomgeving. Dit betekent een school zonder agressie, geweld, discriminatie, machtsmisbruik en andere ongewenste gedragingen zoals seksuele intimidatie. Regels hierover staan in het [Veiligheidsconvenant](#) en het [handelingsprotocol Veilige School](#) van Tabor College.
2. Jij en de personeelsleden moeten respectvol met elkaar omgaan.

Artikel 10 Vrijheid van uiterlijk

1. Je hebt het recht om zelf te bepalen hoe je eruitziet.
2. De schoolleiding kan bepaalde kleding verplichten als dit nodig is voor veiligheid of andere praktische redenen.
3. De schoolleiding kan bepaalde kleding verbieden als deze discriminerend, aanstootgevend, beledigend is, of als het de communicatie ernstig verstoort.

Artikel 11 Vrijheid van meningsuiting

Je mag op school je mening uiten, zolang dit binnen de grenzen van de wet en de algemeen aanvaarde normen gebeurt.

Artikel 12 Vrijheid van vergadering

1. Je hebt het recht om met andere leerlingen te vergaderen over zaken die met de school te maken hebben, en je mag daarbij gebruik maken van de faciliteiten van de school.
2. Je moet de ruimte die je gebruikt netjes achterlaten.
3. Jij en je medeleerlingen zijn verantwoordelijk voor eventuele schade die ontstaat tijdens het gebruik van de ruimte.

Artikel 13 Leerlingenraad of leerlingenvertegenwoordiging

De leerlingenraad mag advies geven aan de deelraad, medezeggenschapsraad, en de schoolleiding, vooral over zaken die belangrijk zijn voor leerlingen.

1. De leerlingenvertegenwoordiging krijgt, indien mogelijk, een eigen ruimte of op zijn minst een afsluitbare kast.
2. De schoolleiding stelt drukfaciliteiten, apparatuur en andere materialen beschikbaar voor activiteiten van de leerlingenvertegenwoordigers. Elk jaar krijgt de leerlingenraad een budget voor vergaderkosten en activiteiten. De leerlingenraad moet jaarlijks verantwoording afleggen aan de schoolleiding over hoe dit geld is besteed.
3. Vergaderingen en activiteiten van de leerlingenraad mogen, na toestemming van de schoolleiding, ook tijdens lesuren plaatsvinden.
4. Leden van de leerlingenraad mogen niet benadeeld worden vanwege hun lidmaatschap. Dit geldt ook voor kandidaat-leden en voormalige leden.

Het onderwijs

Artikel 14 Toelating

1. Iedereen die aan de toelatingseisen van de school voldoet, wordt in principe toegelaten.
2. De schoolleiding zorgt ervoor dat jij en je ouders voldoende informatie krijgen over de toelatingseisen.
3. Het College van Bestuur zorgt ervoor dat elke locatie een toelatingscommissie heeft, die beslist over toelating tot de brugklas. Voor andere klassen beslist de schoolleiding.
4. In de schoolgids of op de website vind je informatie over de toelatingseisen.

Artikel 15 Overgaan en een jaar overdoen

1. Aan het einde van het schooljaar beslist de docentenvergadering, op basis van jouw resultaten, of je overgaat naar het volgende leerjaar. Ze geven ook advies over jouw verdere schoolloopbaan. Bij deze beslissing houden ze zich aan de vastgestelde overgangsnormen.
2. De eisen waaraan je moet voldoen om over te gaan, worden uiterlijk op 1 oktober van het schooljaar vastgesteld en op de website geplaatst. Als er bijzondere omstandigheden zijn, kan de schoolleiding van deze normen afwijken.
3. In de schoolgids of op de website vind je de regels over het overdoen van een jaar.

Artikel 16 Herziening

1. Op elke locatie is er een revisiecommissie. Het College van Bestuur ziet toe op de oprichting hiervan. Deze commissie komt in actie als er twijfels zijn over een beslissing tijdens de rapportvergadering. De samenstelling en werkwijze van de commissie worden per locatie vastgesteld. Als de rapportvergadering een beslissing heeft genomen die herzien moet worden vanwege fouten of ontbrekende informatie, kan een lid van de rapportvergadering (meestal de mentor) herziening aanvragen.
2. De rapportvergadering neemt zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen dertig werkdagen na ontvangst van het verzoek, een beslissing over de herziening. Dit kan eventueel na overleg met deskundigen.

Artikel 17 Het volgen van onderwijs

1. Je bent verplicht om alle vakken te volgen die op je rooster staan.
2. Als je de les verstoort en de docent je de klas uit stuurt, moet je altijd de les verlaten en je melden zoals in de regels van de locatie is aangegeven. Het moet duidelijk zijn wat je dan moet doen.
3. Je moet je houden aan de regels die op de locatie gelden voor orde, veiligheid en hygiëne.

Artikel 18 Huiswerk

1. Huiswerk wordt zoveel mogelijk over de week en het schooljaar verdeeld.
2. Je bent verplicht om het opgegeven huiswerk te maken en/of te leren. Het huiswerk moet duidelijk voor jou zichtbaar worden opgegeven.
3. De docenten zorgen ervoor dat de hoeveelheid huiswerk redelijk blijft, ook met werkstukken erbij.
4. Je hebt het recht dat het gemaakte huiswerk wordt besproken.
5. Er zijn ruimtes op school waar je tijdens bepaalde tijden, zoals tussenuren, je huiswerk kunt maken.
6. Als je om geldige redenen je huiswerk niet hebt kunnen maken of leren, moet je dit voor de les begint melden bij de vakdocent met een briefje van je ouder(s). Als je 18 jaar of ouder bent, mag je dit zelf doen.
7. Na vakanties van vijf of meer lesdagen is de eerste dag na de vakantie huiswerkvrij.

Artikel 19 Toetsing

1. In de locatieregels staat hoeveel toetsen je op een schooldag mag hebben en binnen welke tijd de docent ze moet nakijken. Een toets moet op tijd en duidelijk worden opgegeven.
2. Een nagekeken toets wordt altijd besproken; je hebt recht om je gemaakte toets in te zien.
3. Een nieuwe toets die voortbouwt op een eerdere toets kan alleen worden afgenomen als de vorige toets is besproken en het cijfer bekend is.
4. De docent legt uit hoe de toets wordt beoordeeld en welke normen worden gebruikt.
5. Als je het niet eens bent met de beoordeling van een toets, moet je direct bezwaar maken bij de docent. De docent geeft binnen drie lesdagen een reactie. Als je nog steeds niet tevreden bent, kun je een klacht indienen volgens de procedure in artikel 34.
6. De straffen voor fraude of onregelmatigheden moeten van tevoren duidelijk zijn.

Artikel 20 Werkstukken, spreekbeurten, practica

Voor werkstukken, spreekbeurten en practica die onderdeel zijn van het schoolexamen, gelden de regels in het [examenreglement](#). Dit reglement geeft hierover duidelijkheid.

Artikel 21 Schoolexamen en examens

De schoolleiding zorgt ervoor dat ouders en leerlingen vóór 1 oktober kennis kunnen nemen van het examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

Artikel 22 Rapportage

In de schoolgids of op de website staat hoe de school rapporteert over jouw prestaties.

Artikel 23 Wijzigingen in het pakket van vakken

De schoolleiding geeft voor de start van het schooljaar aan onder welke voorwaarden je gedurende het schooljaar je vakkenpakket nog kunt wijzigen.

Dagelijkse gang van zaken op school

Artikel 24 Locatie(huis)regels

Elke locatie kan, binnen de regels van het leerlingenstatuut, extra regels en voorschriften vaststellen. Deze locatieregels worden door de schoolleiding vastgesteld, nadat de leerlingen (of, als die er niet zijn, de ouders) in de deelraad ermee hebben ingestemd. De huisregels kunnen tussentijds worden gewijzigd op voorstel van de deelraad of de schoolleiding. De regels worden op de website van de locatie geplaatst en gelden alleen voor die locatie.

Artikel 25 Lesuitval

1. De schoolleiding zorgt ervoor dat je snel op de hoogte wordt gesteld als lessen uitvallen.
2. Als een docent tien minuten na het begin van de les nog niet bij het lokaal is, moet je dit melden bij de conciërge of receptie. De rest van de klas blijft wachten bij het lokaal.
3. Als een docent afwezig is, gaan geplande toetsen meestal gewoon door. Bij langdurige afwezigheid moet je bij de schoolleiding vragen of de toets doorgaat.

Artikel 26 Buitenlesactiviteiten

Buitenlesactiviteiten zijn onderdeel van het onderwijs en vallen onder de verantwoordelijkheid van de school. Dezelfde regels voor orde, aansprakelijkheid en verzekeringen gelden als tijdens

de lessen. Elk personeelslid dat aanwezig is bij deze activiteiten is medeverantwoordelijk voor de orde, ook als diegene niet officieel toezicht houdt.

Artikel 27 Schade

1. De school is niet verantwoordelijk voor schade aan of diefstal van je persoonlijke spullen. Het personeel neemt geen spullen van leerlingen in bewaring.
2. Als je schade toebrengt aan het schoolgebouw of spullen van de school, ben je verantwoordelijk voor de kosten van reparatie.
3. Als je minderjarig bent en schade veroorzaakt, worden je ouders/verzorgers op de hoogte gebracht.
4. Als de kosten niet zijn betaald, kan je toegang tot de school worden geweigerd.

Artikel 28 Verboden middelen en gokken

1. Het Tabor College volgt het [handelingsprotocol Veilige School](#) van het Veilige School convenant.
2. Op school en het schoolterrein geldt een rookverbod, en vaperen wordt als roken beschouwd.
3. Het is verboden om alcohol of drugs bij je te hebben, te gebruiken, uit te delen of te verkopen op school of tijdens schoolactiviteiten.
4. Het is verboden om op school of het schoolterrein onder invloed te zijn van alcohol of drugs.
5. Het is verboden om wapens of voorwerpen die als wapen kunnen worden gebruikt bij je te hebben, tenzij dit nodig is voor je onderwijs.
6. Om de veiligheid te waarborgen, mag de schoolleiding lockers openen en je tas of kleding controleren, bijvoorbeeld om te zoeken naar verboden middelen of wapens. Dit kan gericht of steekproefsgewijs gebeuren.
7. Gokken om geld is verboden op school en tijdens schoolactiviteiten.
8. Als je deze regels overtreedt, krijg je een straf volgens artikel 31.8.

Artikel 29 Mobiele telefoon

De school volgt de landelijke richtlijn voor het gebruik van mobiele telefoons, en werkt dit per locatie uit.

Artikel 30 Dragen van hoofdbedekking

De regels voor het dragen van hoofdbedekking volgen de wet en worden per locatie uitgewerkt.

Strafmaatregelen

Artikel 31 Straffen

1. Als je de schoolregels overtreedt, kun je een straf krijgen.
2. Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding je de straf krijgt.
3. De straf moet in verhouding staan tot hoe erg de overtreding is. Ook moet de straf zoveel mogelijk passen bij wat je fout hebt gedaan.
4. Een docent kan één of meer van de volgende straffen geven:
 - een ernstige waarschuwing;
 - strafwerk geven;
 - een kleine corveetaak geven;
 - je uit de les sturen;
 - je laten nablijven;
 - voorwerpen afpakken die de les, toets of activiteit verstoren. De docent geeft deze voorwerpen na de les zo snel mogelijk aan de schoolleiding, iemand die door de schoolleiding is aangewezen.
5. Een docent mag je nooit de toegang tot de les ontzeggen. Dat mag alleen de schoolleiding doen.
6. Als je uit de les bent gestuurd, moet je je melden volgens de procedure in artikel 17.2.
7. De schoolleiding bepaalt welke maatregelen tegen jou worden genomen, maar doet dit alleen als de docent bij hen om hulp heeft gevraagd.
8. De schoolleiding kan één of meer van de volgende maatregelen nemen:
 - een ernstige waarschuwing;
 - strafwerk geven;
 - je laten nablijven;
 - een corveetaak geven;

- gemiste lessen laten inhalen;
 - voorwerpen die de les, toets of activiteit verstoren in beslag nemen tot het einde van de schooldag (uiterlijk 16.30 uur) onder zich te houden. Bij herhaling worden je ouders/verzorgers ingelicht.
 - andere maatregelen, zoals schorsen, een vierkant rooster of je van school verwijderen.
9. Als je het niet eens bent met een straf, kun je in beroep gaan via de klachtenprocedure in artikel 34.
 10. Specifieke straffen voor examens staan in het examenreglement en eventueel in het Programma van Toetsing en Afsluiting van de locatie.

Artikel 32 Aanwezigheid

Je bent verplicht om alle lessen volgens je rooster te volgen.

1. De schoolleiding kan extra regels maken binnen de wet.
2. Als je zonder geldige reden afwezig bent buiten de vakanties, meldt de school dit bij de leerplichtambtenaar.

Artikel 33 Protocol schorsing en verwijdering

Uitsluiting van lessen

1. Als je uit de les wordt gestuurd of niet naar één of meer lessen mag, word je uitgesloten van die les(sen).
2. Als je langer dan één les wordt uitgesloten, neemt de teamleider of teamcoach na overleg met de schoolleiding contact op met je ouder(s)/verzorger(s). Ze laten weten dat het om "uitsluiting van lessen" gaat.
3. Dit gebeurt onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding.
4. In afwachting van een ondersteunings- of verwijderingstraject kun je worden uitgesloten van lessen, ook als dit langer dan vijf dagen duurt. In dat geval krijg je onderwijs op afstand.

Schorsing

A. Schorsing voor maximaal één dag

Dit wordt afgehandeld door de teamleider of teamcoach na overleg met de schoolleiding.

Daarbij moeten de volgende zaken worden geregeld:

1. Jij wordt schriftelijk op de hoogte gesteld.
2. Je ouder(s)/verzorger(s) krijgen ook een kopie hiervan, als je nog geen 18 jaar bent.
3. De reden(en) voor de schorsing worden duidelijk aangegeven.
4. Er wordt vermeld dat het om een schorsing van één dag gaat.

B. Schorsing voor meer dan één dag, maar ten hoogste vijf dagen

Dit wordt afgehandeld door een lid van de schoolleiding.

Daarbij moeten de volgende zaken worden geregeld:

I. Voor leerlingen jonger dan 18 jaar:

1. Jij en je ouder(s)/verzorger(s) worden via e-mail op de hoogte gesteld.
2. Jij en je ouder(s)/verzorger(s) krijgen ook een schriftelijke brief.
3. De reden(en) voor de schorsing worden duidelijk aangegeven.
4. Het aantal dagen van de schorsing wordt vermeld.
5. De inspectie wordt schriftelijk en met reden(en) op de hoogte gesteld

II. Voor leerlingen van 18 jaar of ouder:

1. Jij wordt via e-mail op de hoogte gesteld.
2. Jij krijgt ook een schriftelijke brief.
3. De reden(en) voor de schorsing worden duidelijk aangegeven.
4. Het aantal dagen van de schorsing wordt vermeld.
5. Jij tekent een kopie van de brief en stuurt deze terug naar school.
6. De inspectie wordt schriftelijk en met reden(en) op de hoogte gesteld.

Tegen een schorsingsbeslissing kun je geen bezwaar maken. Als jij of je ouders het niet eens zijn met de schorsing, kunnen jullie gebruik maken van de [klachtenregeling](#).

Verwijdering

Procedure verwijdering

Je kunt alleen definitief van school worden verwijderd door de bestuurder, na overleg met de directeur of rector. Als je leerplichtig bent, mag je niet van school worden verwijderd voordat er een plek voor je is gevonden op een andere school. Tijdens de periode waarin de definitieve verwijdering wordt besproken en er overleg is met de inspectie, kan de bestuurder je wel schorsen. Hierbij moet rekening worden gehouden met het volgende:

1. Jij en/of je ouders/verzorgers moeten altijd gehoord worden.
2. Je krijgt een schriftelijke melding van de verwijdering via een aangetekende brief.
3. In de brief moet staan dat deze beslissing namens het bevoegd gezag, Stichting Tabor College, is genomen.
4. Je ouders/verzorgers ontvangen een kopie van de brief als je jonger bent dan 18 jaar.
5. De redenen voor je verwijdering moeten duidelijk worden aangegeven.
6. Het moet vermeld worden dat het om een definitieve verwijdering gaat.
7. Voor leerplichtige leerlingen wordt een kopie van de brief naar de leerplichtambtenaar gestuurd.
8. Volgens artikel 8.15 van de WVO 2020 wordt voor leerplichtige leerlingen gezocht naar een andere school.
9. Na overleg met de inspectie kan pas worden overgegaan tot definitieve verwijdering.
10. Jij en je ouders/verzorgers moeten schriftelijk via een aangetekende brief op de hoogte worden gesteld van de definitieve beslissing.
11. De inspectie wordt schriftelijk en met redenen geïnformeerd.
12. De officiële regeling, inclusief mogelijkheden om bezwaar te maken, moet aan je ouders/verzorgers worden meegedeeld.
13. Binnen zes weken na de beslissing kunnen je ouders bezwaar maken bij de bestuurder tegen de definitieve verwijdering.
14. Voordat er een beslissing op het bezwaar wordt genomen, krijgen jij en je ouders (als je jonger bent dan 18 jaar) de kans om gehoord te worden over het bezwaar.
15. De bestuurder zal binnen zes weken na het indienen van het volledige bezwaarschrift een beslissing nemen.
16. De definitieve verwijdering wordt gemeld in het CMT (Crisis Management Team).
17. Op de datum van de definitieve verwijdering word je uitgeschreven van school.

Inhoudelijke aspecten verwijdering

In het algemeen kan elke overtreding van de schoolregels, zoals vastgelegd in dit leerlingenstatuut en andere [beleidsdocumenten](#) (bijvoorbeeld het protocol sociale media, de gedragscode over seksuele intimidatie, agressie, geweld (pesten) en discriminatie, de klachtenregeling, enzovoort) leiden tot verwijdering. Ook wangedrag van je ouders kan ertoe leiden dat jij van school wordt verwijderd. In ieder geval wordt altijd gekeken naar de specifieke omstandigheden om te bepalen waarom verwijdering noodzakelijk en passend is.

Als je wordt verwijderd vanwege de extra ondersteuning die de school niet meer kan bieden, wordt er speciaal aandacht besteed aan de zorgplicht van de school. Dit betekent dat er een actueel ontwikkelingsperspectief moet zijn, dat samen met je ouders is besproken. In overleg met het Samenwerkingsverband VO West-Friesland moet er een andere school worden gevonden die beter bij je ondersteuningsbehoefte past. Deze nieuwe school moet bereid zijn om je toe te laten. Hierbij houden de school en het samenwerkingsverband rekening met het ondersteuningsplan en de schoolondersteuningsprofielen.

Handhaving van het leerlingenstatuut

Artikel 34 Klachtenprocedure

De geldende klachtenprocedure geeft aan in welke gevallen en hoe klachten van ouders en leerlingen behandeld kunnen worden. De [klachtenregeling](#) van het Tabor College staat op de website van de school.

Artikel 35 Niet-naleving van het leerlingenstatuut

Als je handelt in strijd met dit leerlingenstatuut, mag de schoolleiding maatregelen nemen zoals beschreven in artikel 31.8.

Slotbepaling

Artikel 36 Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit statuut niet voorziet, en die gaan over de rechten en plichten van leerlingen, beslist het College van Bestuur.

Wettelijk kader waarop dit protocol is gebaseerd:

Artikel 8.9 WVO 2020: Zorgplicht school

Artikel 8.14 WVO 2020: Schorsing

Artikel 8.15. WVO 2020: Verwijdering

Artikel 8.12 Uitvoeringsbesluit WVO 2020: Nadere regels verwijdering

Artikel 8.13 Uitvoeringsbesluit WVO 2020: Uitschrijving leerlingen