



## Protocol Sociale media

## Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b>	2
Uitgangspunten	2
Doelgroep en reikwijdte	2
Sociale media in en om de school	2
Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen	4
Overige bepalingen	4

Kenmerk	: beleidsstuk\Protocol Sociale media
Datum voorgenomen besluit CvB	: 11.01.24
Datum instemming MR	: 14.03.24
Datum vaststelling CvB	: 20.03.24

## Inleiding

Sociale media zijn alle online platformen en kanalen die interactie tussen de gebruikers mogelijk maken. Denk hierbij aan kanalen als TikTok, Instagram, Facebook en X. Deze sociale media bieden veel positieve mogelijkheden om met elkaar te delen, aan elkaar te presenteren en van elkaar te leren. We benutten graag de mogelijkheden die de techniek en de ontwikkeling ervan ons bieden om kwalitatief goed onderwijs te bieden, de wereld van buiten naar binnen te halen (de school is tenslotte een venster op de wereld) en leerlingen te leren hoe ze de mogelijkheden van de digitale wereld kunnen benutten.

Maar het is daarbij ook van belang te beseffen dat berichten op sociale media (onbewust) de naam van de school en alle betrokkenen kunnen schaden. Daarom vragen we iedereen die aan het Tabor College verbonden is, verantwoord met sociale media om te gaan. Wat we daar precies onder verstaan, is in dit protocol vastgelegd.

Het Tabor College heeft dit protocol opgezet om aan iedereen die betrokken is, of zich betrokken voelt, richtlijnen te geven. Deze richtlijnen maken een effectieve inzet van sociale media mogelijk. Om enige toekomstvastheid van dit protocol te borgen zijn de richtlijnen zo generiek mogelijk omschreven, maar wel getoetst op toepasbaarheid in specifieke situaties.

## Uitgangspunten

1. Het Tabor College onderkent het belang en de mogelijkheden van sociale media.
2. Dit protocol heeft als doel bij te dragen aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat.
3. Dit protocol richt zich erop dat communicatie op de sociale media in het verlengde van de missie, visie en het beleid van de onderwijsinstelling en de reguliere fatsoensnormen plaatsvindt. Dit geldt voor de school als geheel, de medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers. In de regel betekent dit dat we zorgvuldig communiceren, respect voor de school en voor elkaar hebben en iedereen in hun waarde laten.
4. Het protocol heeft als doel de onderwijsinstelling, de medewerkers, de leerlingen en de ouders/verzorgers te beschermen tegen de mogelijk negatieve gevolgen van sociale media.

## Doelgroep en reikwijdte

Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van het Tabor College, dat wil zeggen: medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan het Tabor College. Dit protocol is van toepassing op de Tabor College locaties, op het werk en in de privésituatie.

## Sociale media in en om de school

### A. Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)

1. Het is leerlingen niet toegestaan om tijdens schooltijd actief te zijn op sociale media, behalve als er op voorhand door de schoolleiding, docenten en/of onderwijsondersteunend personeel toestemming is gegeven.
2. Het is medewerkers toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media zolang dit een onderwijskundige doelstelling heeft.
3. Betrokkenen mogen alleen kennis en informatie delen over het Tabor College en andere betrokkenen als het geen vertrouwelijke informatie betreft en als het andere betrokkenen niet schaadt.
4. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die diegene publiceert op de sociale media. Het is daarom van belang dat betrokkenen aangeven dat ze iets op persoonlijke titel delen, en dus niet uit naam van het Tabor College handelen.
5. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitspraken voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn en kunnen blijven, ook na verwijdering van het bericht. Dat vraagt om extra zorg en enig voorbehoud bij het plaatsen van berichten.
6. Het is uitsluitend toegestaan om met expliciete toestemming foto-, film- en geluidsopnamen van schoolgerelateerde situaties op sociale media te plaatsen. Als het om jongeren onder de 16 jaar gaat, is er toestemming van de ouder/verzorger nodig. Iedereen van 16 jaar en ouder is wettelijk gerechtigd om zelf toestemming te verlenen.

7. Indien medewerkers actief zijn op sociale media, geldt het advies om pagina's met privégegevens als profielpagina's en dergelijke (zo volledig mogelijk) af te schermen voor onbekenden.
8. Alle betrokkenen nemen te allen tijde de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken, grof taalgebruik of anderszins beschadigen) dan neemt de onderwijsinstelling passende maatregelen. Zie ook: *Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen*
9. Bij het gebruik van sociale media let iedereen erop dat privé en werk/school gescheiden blijven. In de contacten op sociale media is iedereen zich bewust van de (hiërarchische) verhoudingen die bestaan tussen medewerkers van school en leerlingen.
10. Voorkom het delen of verspreiden van naaktbeelden van leerlingen om ongeoorloofd delen tegen te gaan. Dit geldt ook voor het melden bij de schoolleiding; doe dit altijd zonder de beelden te delen. Het bezitten, bekijken, verspreiden of delen van naaktbeelden van leerlingen onder de 18 jaar is namelijk strafbaar; ook als dit gedaan wordt om melding te maken.

#### **B. Voor medewerkers in werksituaties**

1. Indien het wenselijk is dat er voor een bepaald doel een pagina op sociale media wordt aangemaakt, dan wordt hiervoor een generiek, duidelijk aan schoolgebonden profiel gebruikt. (Bijvoorbeeld: Jan de Wit – Tabor College, Project X – Tabor College, etc.). Het aanmaken van een dergelijke pagina wordt op voorhand met de locatiedirectie besproken.
2. Elke betrokkene is zich bewust van het feit dat (op sommige sociale media) ook anderen informatie kunnen plaatsen op (profiel-)pagina's (taggen, linken, posten, etc.). Om die reden zal de eigenaar van de pagina (of topic, discussie, etc.) controlerend optreden en actief redactie voeren op de pagina's die onder zijn verantwoording zijn aangemaakt. Zodra de pagina's niet meer nodig zijn, worden deze ook door hem weer verwijderd of op non-actief gesteld. Op deze manier blijft de pagina (of topic, discussie, etc.) een positieve bijdrage leveren aan ons onderwijs.
3. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media. Wanneer een medewerker deelneemt aan een discussie of informatie plaatst op een generieke aan schoolgebonden pagina, dan dient dit in overeenstemming met de officiële standpunten, missie en visie van de onderwijsinstelling te geschieden.
4. Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met de leidinggevende om te bespreken welke strategie hiervoor gevolgd wordt om de ontsporing zo mogelijk te vermijden.
5. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met de leidinggevende.

#### **C. Voor medewerkers buiten werksituaties**

1. Het is medewerkers toegestaan om persoonlijke webpagina's, blogs, sociale media, etc. te onderhouden. Het is daarbij niet toegestaan om aan school gerelateerde onderwerpen te publiceren als het om vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de school, de medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen gaat. Daarnaast mag de publicatie de naam van de school niet schaden.
2. Indien de medewerker deelneemt aan een discussie die (op welke wijze dan ook) te maken heeft met de onderwijsinstelling dient de medewerker te vermelden dat diegene medewerker is van het Tabor College en op persoonlijke titel deelneemt aan de discussie.
3. Indien de medewerker over het Tabor College publiceert, dient diegene het bericht te voorzien van de toevoeging dat de standpunten en meningen in het bericht de eigen persoonlijke mening zijn en los staan van eventuele officiële standpunten van het Tabor College. Verder meldt de medewerker niet verantwoordelijk te zijn voor de inhoud en uitlatingen van derden.
4. Het is niet de bedoeling dat medewerkers met een privé account een online connectie aangaan met leerlingen.
5. Medewerkers dienen zich te realiseren dat zij een bijzondere verantwoordelijkheid hebben bij het gebruik van sociale media, ook bij privégebruik.

## **Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen**

Het gebruik van sociale media kan een positieve bijdrage aan het onderwijs zijn, toch zal het soms niet goed gaan. Dan zal er te allen tijde eerst gesproken worden met de medewerker, ouder/verzorger of leerling in kwestie, met als doel het geheel zo snel mogelijk weer ten positieve te wenden. Mocht dit niet lukken, mocht de medewerker, ouder/verzorger of leerling hieraan niet willen meewerken of is er een bewuste herhaling van negatief gebruik van sociale media, dan moeten er maatregelen getroffen worden om de leerlingen en medewerkers van het Tabor College te beschermen.

Onderstaand de mogelijke sancties.

### **Algemeen:**

1. Wat in het echte leven niet mag, mag online ook niet. De wetten en regels die vastgelegd zijn in het wetboek van strafrecht zijn ook online van toepassing. Indien de uitlating van leerlingen en/of medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt, kan door het Tabor College en/of betrokkenen aangifte bij de politie worden gedaan.

### **Medewerkers:**

2. Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.
3. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen die variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet (sancties zoals in de cao-vo opgenomen).

### **Leerlingen:**

4. Leerlingen die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
5. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen toe maatregelen genomen die variëren van waarschuwing en schorsing tot verwijdering van school (zoals in het leerlingenstatuut onder 'Strafmaatregelen' opgenomen).

## **Overige bepalingen**

1. Alle in dit document beschreven bepalingen worden hooguit steekproefsgewijs gecontroleerd, of op basis van een klacht door een functionaris van het Tabor College, of in opdracht van de directie of het bevoegd gezag. Pas na het op enige wijze vaststellen van een overtreding wordt actie ondernomen.
2. Daar waar een bepaling in dit protocol resulteert in een onwerkbaar situatie kan worden afgeweken van hetgeen beschreven. In dergelijke gevallen wordt dit door de directie of het bevoegd gezag op voorhand geaccordeerd en schriftelijk vastgelegd.
3. De gevallen waarin dit protocol niet voorziet, worden voorgelegd aan het bevoegd gezag van het Tabor College. Daar wordt bepaald hoe er gehandeld wordt.