



Leerlingenstatuut

Inhoudsopgave

Algemene bepalingen	3
Artikel 1 Begripsbepaling	3
Artikel 2 Betekenis van het leerlingenstatuut	5
Artikel 3 Doelstelling	5
Artikel 4 Procedure	5
Artikel 5 Geldigheidsduur	5
Artikel 6 Publicatie	5
Grondrechten	5
Artikel 7 Informatie	5
Artikel 8 Privacy	5
Artikel 9 Leeromgeving	5
Artikel 10 Vrijheid van uiterlijk	6
Artikel 11 Vrijheid van meningsuiting	6
Artikel 12 Vrijheid van vergadering	6
Artikel 13 Leerlingenraad of leerlingenvertegenwoordiging	6
Het onderwijs	6
Artikel 14 Toelating	6
Artikel 15 Bevorderen en doubleren	6
Artikel 16 Revisie	7
Artikel 17 Het volgen van onderwijs	7
Artikel 18 Huiswerk	7
Artikel 19 Toetsing	7
Artikel 20 Werkstukken/spreekbeurt/practicum	7
Artikel 21 Schoolexamen en examens	7
Artikel 22 Rapportage	8
Artikel 23 Wijzigingen in het pakket van vakken	8
Dagelijkse gang van zaken op school	8
Artikel 24 Locatie(huis)regels	8
Artikel 25 Lesuitval	8
Artikel 26 Buitenlesactiviteiten	8
Artikel 27 Schade	8
Artikel 28 Verboden middelen en gokken	8
Artikel 29 Mobiele telefoon	9
Artikel 30 Dragen van hoofdbedekking	9
Strafmaatregelen	9
Artikel 31 Straffen	9
Artikel 32 Aanwezigheid	10
Artikel 33 Protocol schorsing en verwijdering	10
Handhaving van het leerlingenstatuut	12
Artikel 34 Klachtenprocedure	12
Artikel 35 Niet-naleving van het leerlingenstatuut	12
Slotbepaling	12
Artikel 36 Slotbepaling	12

Kenmerk	: Beleidsstukken\Leerlingenstatuut
Datum voorgenomen besluit CvB	: 31.01.24
Datum instemming MR	: 14.03.24
Datum vaststelling CvB	: 20.03.24
Jaartal evaluatie en bijstelling	: januari 2027

Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepaling

In dit statuut wordt bedoeld met

Bestuurder	Functionaris die op de statutaire basis leiding geeft aan het Tabor College.
Contactpersoon	Persoon als bedoeld in artikel 2 van de klachtenregeling van Tabor College.
Deelraad	Medezeggenschapsorgaan op één van de locaties van het Tabor College.
Docenten/Leraren geleding	Personeelsleden met een onderwijsgevende taak.
Inspecteur	De persoon die belast is met het toezicht op het voortgezet onderwijs.
Klachtencommissie	Orgaan dat klachten aangaande vermeende onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut in behandeling kan nemen en hierover een dringende aanbeveling aan het College van Bestuur doet.
Leerlingen	Alle leerlingen die op de school staan ingeschreven.
Leerlingenraad	Een uit en door de leerlingen gekozen vertegenwoordiging.
Leerlingenstatuut	Het statuut, op basis van artikel 2.98 WVO 2020, waarin de rechten en plichten van leerlingen zijn vermeld. Onderhavig protocol schorsing en verwijdering is in het Leerlingenstatuut opgenomen onder artikel 33.
Locatiedirecteur/rector	De functionaris die belast is met de leiding van een locatie.
Locatieregels	De nadere en meer praktische uitwerking van het leerlingenstatuut op locatieniveau.
Medezeggenschapsraad	Het vertegenwoordigend orgaan van de school, zoals artikel 3 van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).
Mentor/klassendocent	Docent die is aangewezen om een groep leerlingen gedurende het schooljaar te begeleiden.
Onderwijs Ondersteunend Personeel	Personeelsleden van de school, niet zijnde leden van de schoolleiding, met een andere taak dan lesgeven.
Ouders	Ouders, voogden en verzorgers van leerlingen.
School	Het Tabor College Hoorn.

Schoolleiding van de locatie	De schoolleiding van een locatie bestaande uit directeur/rector en adjunct-directeuren/conrectoren en teamleiders.
Schorsing	Onder schorsing wordt verstaan dat een leerling geen lessen mag volgen en niet op school mag komen. N.B. In sommige gevallen is het mogelijk om een leerling gedurende 24 uur de toegang tot de school en de lessen te ontzeggen, onmiddellijk voorafgaande aan het gesprek met ouder(s)/verzorger(s) over een voorgenomen officiële schorsing van hun zoon/dochter. Deze 24 uur valt niet onder het begrip “schorsing”.
Teamleider/teamcoach	De functionaris die belast is met de leiding aan/coördinatie van een bepaalde groep leerlingen.
Toegang ontzeggen	De toegang tot de school ontzeggen houdt in dat de leerling in feite hangende een definitieve verwijdering is geschorst. N.B. Dit betekent niet dat de school ook is ontheven van de verplichting om de betreffende leerling ‘onderwijs’ aan te bieden.
Uitschrijving leerling	Beëindiging van de inschrijving van de leerling, zoals omschreven in de artikelen 8.11 en 8.13 Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
Uitsluiting van lessen	Uitsluiting van lessen houdt in dat een leerling wel op school komt, maar geen les(sen) mag volgen.

Opmerking:

Waar de grammaticaal mannelijke benaming staat, kan ook de grammaticaal vrouwelijke benaming en genderoverkoepelende benaming gelezen worden.

Artikel 2 Betekenis van het leerlingenstatuut

Een leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van leerlingen van het Tabor College.

Artikel 3 Doelstelling

Een leerlingenstatuut biedt de mogelijkheid de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en te verbeteren. Het leerlingenstatuut werkt op 3 manieren:

- probleemvoorkomend
- probleemoplossend
- willekeur uitsluitend.

Artikel 4 Procedure

Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld door het College van Bestuur, nadat de leerlinggeleding heeft ingestemd met het voorgenomen besluit daartoe.

Het leerlingenstatuut kan tussentijds worden gewijzigd op voorstel van (een van) de leerlingenraden, (een van) de ouderraden, de medezeggenschapsraad of de College van Bestuur, waarna opnieuw vaststelling plaatsvindt door het College van Bestuur.

Artikel 5 Geldigheidsduur

Het leerlingenstatuut wordt voor een periode van drie schooljaren vastgesteld. Daarna wordt het opnieuw besproken in alle geledingen en - al dan niet gewijzigd of aangevuld - voor een periode van drie schooljaren vastgesteld.

Het leerlingenstatuut is binnen de wettelijk vastgestelde kaders bindend voor alle geledingen binnen de school.

Artikel 6 Publicatie

Het actuele leerlingenstatuut wordt op de website van het Tabor College gepubliceerd.

Grondrechten

Artikel 7 Informatie

1. De schoolleiding van de locatie draagt er zorg voor dat, voorafgaande aan de inschrijving van een toekomstige leerling, algemene informatie wordt verstrekt over de doelstelling, het onderwijsaanbod en de werkwijze van de school, de toelatingseisen, de cursusduur en over de mogelijkheden voor vervolgonderwijs dan wel over het beroepenveld waarvoor wordt opgeleid. Tevens draagt de schoolleiding van de locatie er zorg voor dat informatie wordt verstrekt over de aan de toelating verbonden kosten, alsmede over andere aangelegenheden die van direct belang zijn voor de toekomstige leerling.
2. De schoolleiding van de locatie draagt er zorg voor, dat er exemplaren van het geheel van regelingen en reglementen die voor leerlingen van belang zijn voor eenieder beschikbaar is.

Artikel 8 Privacy

1. Gegevens van leerlingen worden opgenomen in een leerlingenregister. De bepalingen over dit register staan in het privacyreglement. Voor nadere inlichtingen kan de leerling zich wenden tot de locatieadministratie.
2. Wanneer informatie over gedrag van een meerderjarige leerling aan diens ouders wordt doorgegeven, wordt de leerling hiervan vooraf in kennis gesteld.
3. In de gebouwen en op de terreinen van het Tabor College kan camerabewaking zijn. Camerabeelden worden slechts gebruikt voor het bewaken van de veiligheid van leerlingen en personeel van de school. Hoe verder wordt omgegaan met camerabewaking is opgenomen in het privacyreglement van de school.

Artikel 9 Leeromgeving

1. Leerlingen en personeelsleden hebben recht op een veilige en gezonde schoolomgeving en een veilig leer- en werkklimaat, d.w.z. een school vrij van agressie, geweld, discriminatie, machtsmisbruik en alle andere vormen van emotionele bejegeningen zoals seksuele intimidatie. Nadere regels zijn vastgelegd in het door het Tabor College onderschreven [Veiligheidsconvenant](#) en het [handelingsprotocol Veilige School](#).
2. Leerlingen en personeelsleden moeten met wederzijds respect met elkaar omgaan.

Artikel 10 Vrijheid van uiterlijk

1. Iedereen heeft in principe recht op vrijheid van uiterlijk.
2. De schoolleiding van de locatie kan alleen bepaalde kleding verplicht stellen wanneer deze kleding aan vastgestelde doelmatigheids- of veiligheidseisen moet voldoen.
3. De schoolleiding van de locatie kan bepaalde kleding verbieden, bijvoorbeeld indien deze een discriminerend, aanstootgevend of beledigend effect heeft, dan wel visuele communicatie ernstig verstoort.

Artikel 11 Vrijheid van meningsuiting

1. Iedereen heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten binnen de grenzen van de wet en algemeen aanvaarde maatschappelijke normen.

Artikel 12 Vrijheid van vergadering

1. De leerlingen hebben het recht te vergaderen over zaken aangaande de school en daarbij gebruik te maken van de faciliteiten van de school.
2. De leerlingen zijn verplicht een ter beschikking gestelde ruimte op een behoorlijke wijze achter te laten.
3. De gebruikers zijn individueel en gezamenlijk verantwoordelijk en aansprakelijk voor eventuele schade.

Artikel 13 Leerlingenraad of leerlingenvertegenwoordiging

De leerlingenraad is bevoegd, desgevraagd of uit eigen beweging, advies uit te brengen aan de deelraad/de medezeggenschapsraad en de schoolleiding van de locatie, met name over die aangelegenheden die leerlingen in het bijzonder aangaan.

1. Aan de leerlingenvertegenwoordiging wordt zo mogelijk een vaste ruimte, maar in ieder geval een afsluitbare kast, ter beschikking gesteld.
2. Voor activiteiten van de leerlingenvertegenwoordigers worden door de schoolleiding van de locatie drukfaciliteiten, apparatuur en andere materialen in redelijke mate ter beschikking gesteld. Jaarlijks stelt de schoolleiding van de locatie hen een budget ter beschikking voor vergaderkosten en activiteiten. Van deze beschikbaar gestelde gelden legt de leerlingenraad jaarlijks verantwoording af aan de schoolleiding van de locatie.
3. Vergaderingen en activiteiten van de leerlingenvertegenwoordiging kunnen na toestemming van de schoolleiding van de locatie ook plaatsvinden tijdens lesuren.
4. Leden van de leerlingenraad kunnen uit hoofde van hun lidmaatschap van de leerlingenraad niet worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school. De eerste volzin is ook van toepassing op kandidaat-leden en voormalige leden.

Het onderwijs

Artikel 14 Toelating

1. Tot de school worden in principe als leerling toegelaten allen die aan de toelatingseisen van de school voldoen.
2. De schoolleiding van de locatie draagt zorg voor voldoende informatie m.b.t. het gestelde in lid 1 aan de leerling en zijn ouders.
3. Het College van Bestuur ziet erop toe dat iedere locatie een toelatingscommissie instelt, die over de toelating tot de brugklas beslist. Over toelating tot andere klassen dan de brugklas beslist de schoolleiding van de locatie.
4. In de schoolgids/op de website van de locatie worden inlichtingen verstrekt over toelatingseisen.

Artikel 15 Bevorderen en doubleren

1. Aan het einde van het schooljaar wordt aan de hand van de resultaten van de leerlingen door de docentenvergadering beslist over de bevordering van leerlingen tot het volgende leerjaar en adviseert zij over de te vervolgen loopbaan van de leerling. Bij de beslissing neemt de vergadering de vastgestelde overgangsnormen als uitgangspunt.
2. De normen waaraan een leerling moet voldoen om toegelaten te worden tot een hoger leerjaar, worden uiterlijk op 1 oktober van een schooljaar vastgesteld en gepubliceerd op de website van de locatie. Indien er aantoonbaar bijzondere en onvoorziene omstandigheden zijn, kan de schoolleiding van de locatie van deze normen afwijken.
3. In de schoolgids/website van de locatie wordt verwezen naar de regels met betrekking tot het doubleren.

Artikel 16 Revisie

1. Op elke locatie fungeert een revisiecommissie. Het College van Bestuur ziet toe op de instelling daarvan. Deze commissie wordt ingeschakeld als er twijfels zijn gerezen betreffende een beslissing tijdens de rapportvergadering. Samenstelling en werkwijze van de commissie zijn per locatie vastgesteld. Indien de rapportvergadering een besluit heeft genomen dat heroverwogen dient te worden op grond van kennelijke fouten of ontbrekende informatie, dan kan een lid van de rapportvergadering (meestal de mentor) revisie aanvragen.
2. De rapportvergadering neemt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen dertig werkdagen na ontvangst van het verzoek, desgewenst na overleg met deskundigen, een beslissing op het revisieverzoek om herziening.

Artikel 17 Het volgen van onderwijs

1. De leerlingen zijn in principe verplicht om alle vakken die op het lesrooster staan te volgen.
2. Een leerling die, naar het oordeel van de docent, de goede voortgang van de les verstoort en daarom uit de les wordt verwijderd, is altijd verplicht de les te verlaten en zich met opgave van reden te melden, zoals dit in de locatieregels is aangegeven. Het moet duidelijk zijn wat in zo'n geval de normale gang van zaken is.
3. De leerlingen zijn verplicht de voorschriften en regels die op de locatie worden uitgevaardigd, en in de locatieregels worden opgenomen, ten behoeve van de orde, veiligheid en hygiëne uit te voeren en na te leven.

Artikel 18 Huiswerk

1. Het huiswerk wordt zoveel als mogelijk over de week en het schooljaar gespreid.
2. Leerlingen hebben de plicht het opgegeven huiswerk te maken en/of te leren. Het huiswerk moet voor leerlingen zichtbaar zijn opgegeven.
3. De docenten die lesgeven aan een bepaalde klas zorgen voor een redelijke totale belasting aan huiswerk. Hierbij wordt ook rekening gehouden met werkstukken.
4. Leerlingen hebben er recht op dat het gemaakte huiswerk behandeld wordt.
5. Er zijn op school een of meerdere ruimtes beschikbaar waar leerlingen op bepaalde tijden (zoals tussenuren) hun huiswerk kunnen maken.
6. De leerling die om geldige redenen het huiswerk niet heeft kunnen maken en/of leren meldt dit voor de lessen beginnen bij de vakdocent met een schriftelijk bericht van een van de ouders. De school kan toestaan dat - in geval van meerderjarigheid - de leerling zelf dit bericht schrijft en ondertekent.
7. Na vakanties, die vijf of meer lesdagen duren, is de eerste dag aansluitend op de vakantie huiswerkvrij.

Artikel 19 Toetsing

1. De locatieregels geven informatie over het maximum aantal en de soort toetsen die per schooldag gegeven mogen worden en de nakijktermijn. Hierin wordt opgenomen dat een toets tijdig en zichtbaar opgegeven moet worden.
2. Een nagekeken toets wordt in principe altijd behandeld; een leerling heeft het recht op inzage in zijn gemaakte toets.
3. Een toets die voortbouwt op een vorige toets kan slechts afgenomen worden, als de vorige toets besproken is en het cijfer daarvan bekend is.
4. De normen van de beoordeling worden door de docent meegedeeld en zo nodig toegelicht.
5. Indien een leerling het niet eens is met de toegelichte normering en de beoordeling van de toets, tekent hij direct bezwaar aan bij de docent.
Binnen drie lesdagen nadat de uitslag bekend is gemaakt, geeft de docent een reactie.
Levert dit geen bevredigend resultaat op, dan kan de betrokkene zijn toevlucht nemen tot de klachtenprocedure zoals vermeld in artikel 34.
6. De sancties op fraude/onregelmatigheden moeten van tevoren duidelijk zijn gemaakt.

Artikel 20 Werkstukken/spreekbeurt/practicum

Voor werkstukken, spreekbeurten en practica die onderdeel zijn van het schoolexamen, wordt verwezen naar het [examenreglement](#). Het examenreglement geeft hierover uitsluitel.

Artikel 21 Schoolexamen en examens

De schoolleiding van de locatie zorgt ervoor dat vóór 1 oktober in een schooljaar ouders en leerlingen kennis kunnen nemen van het geldende examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

Artikel 22 Rapportage

In de schoolgids/op de website staat vermeld hoe de school rapporteert over de prestaties van de leerlingen.

Artikel 23 Wijzigingen in het pakket van vakken

De schoolleiding van de locatie geeft - voorafgaand aan het schooljaar - aan onder welke voorwaarden het vakkenpakket in de loop van een schooljaar nog gewijzigd kan worden.

Dagelijkse gang van zaken op school

Artikel 24 Locatie(huis)regels

Per locatie kunnen - binnen de kaders van het leerlingenstatuut - nadere regels en voorschriften worden gegeven. Deze 'locatieregels' worden vastgesteld door de schoolleiding van de locatie, nadat de leerlinggeleding (of, als deze ontbreekt, de oudergeleding) binnen de deelraad heeft ingestemd met het voorgenomen besluit daartoe. De huisregels kunnen tussentijds worden gewijzigd op voorstel van (een geleding van) de deelraad of de schoolleiding van de locatie, waarna opnieuw vaststelling plaatsvindt door de schoolleiding van de locatie. Deze huisregels worden op de website van de betreffende locatie gepubliceerd en gelden slechts voor de locatie waarop ze betrekking hebben.

Artikel 25 Lesuitval

1. De schoolleiding van de locatie zorgt ervoor dat leerlingen bij het uitvallen van lessen snel op de hoogte worden gesteld.
2. Wanneer een docent tien minuten na de aanvangstijd van de les nog niet bij zijn lokaal is gearriveerd, moet een leerling dit melden bij de conciërge c.q. receptie en om instructie vragen. De andere leerlingen blijven bij het lokaal wachten.
3. Als een docent door omstandigheden afwezig is, gaan de door hem aangekondigde toetsen in principe door. Bij al eerder begonnen langere afwezigheid van een docent dient bij de schoolleiding van de locatie geïnformeerd te worden of de aangekondigde toets doorgaat.

Artikel 26 Buitenlesactiviteiten

Buitenlesactiviteiten behoren tot het totale aanbod van onderwijs en vinden plaats onder verantwoordelijkheid van de school. Er gelden dezelfde bepalingen wat regels, aansprakelijkheid en verzekeringen betreft als in de lessituatie. Ieder personeelslid dat aanwezig is bij buitenlesactiviteiten is medeverantwoordelijk voor de algemene orde en goede gang van zaken, ook als hij niet uitdrukkelijk voor surveillance is aangewezen.

Artikel 27 Schade

1. De school is in principe niet aansprakelijk voor schade aan of diefstal van persoonlijke bezittingen van leerlingen. Het personeel neemt geen goederen van leerlingen vrijwillig in bewaring.
2. Een leerling die schade toebrengt aan het schoolgebouw, aan de zich erin bevindende meubels of leermiddelen, enz. is aansprakelijk voor de kosten van herstel.
3. Als een minderjarige leerling voor enige schade aansprakelijk is, stelt de school de ouders/verzorgers in kennis.
4. Zolang de kosten niet zijn voldaan, kan de desbetreffende leerling de toegang tot de school worden ontzegd.

Artikel 28 Verboden middelen en gokken

1. In het kader van het veiligheidsconvenant 'Veilige School' volgt het Tabor College het bijbehorende [handelingsprotocol 'Veilige School'](#).
2. In school en op het terrein van de school geldt een wettelijk rookverbod. Vapen wordt tot roken gerekend.
3. Het is op school en bij deelname aan door school georganiseerde activiteiten verboden alcoholhoudende dranken en/of verboden middelen bij zich te hebben, te nuttigen dan wel uit te delen of te verhandelen.
4. Op school en op het terrein is het verboden onder invloed te zijn van alcohol en/of verboden middelen.
5. Op school en op het terrein is het voorhanden hebben van voorwerpen die het karakter van een wapen dragen of die als wapen worden aangewend en waarvan het voorhanden hebben in verband met het volgen van onderwijs niet noodzakelijk is, verboden.
6. In het belang van de veiligheid van leerlingen en medewerkers heeft de schoolleiding het

recht om personeel van de school lockers, zonder toestemming van de leerling, te (laten) openen en tassen en kleding van leerlingen te controleren voor een onderzoek naar bijvoorbeeld ongeoorloofde middelen of wapens. Het kan hierbij gaan om een gerichte, individuele controle, maar ook om een preventieve controle of steekproeven.

7. Spelen en gokken om geld is op school en tijdens door de school georganiseerde activiteiten verboden.
8. Bij overtreding van deze regels wordt door de schoolleiding van de locatie een strafmaatregel getroffen conform artikel 31.8

Artikel 29 Mobiele telefoon

Met betrekking tot mobiele telefoons wordt de landelijke richtlijn gevolgd en locatiespecifiek uitgewerkt.

Artikel 30 Dragen van hoofdbedekking

Met betrekking tot het dragen van hoofdbedekking wordt de wetgeving gevolgd en locatiespecifiek uitgewerkt.

Strafmaatregelen

Artikel 31 Straffen

1. Tegen handelingen van een leerling in strijd met de voorschriften die binnen de school gelden, kunnen disciplinaire maatregelen worden getroffen.
2. Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de straf wordt gegeven.
3. Bij het opleggen van de straf dient een zekere verhouding te bestaan tussen de strafmaat en de ernst van de overtreding. Ook dient er zo mogelijk een verhouding te bestaan tussen de aard van de overtreding en de soort straf.
4. De docent is bevoegd om een of meer van de volgende strafmaatregelen te nemen:
 - ernstige waarschuwing;
 - geven van strafwerk;
 - beperkte corvee werkzaamheden;
 - verwijdering uit de les;
 - nablijven;
 - het in beslag nemen van voorwerpen waarmee een leerling de les, toets of activiteit verstoort. De docent levert zo'n voorwerp zo spoedig mogelijk na de les in bij een lid van de schoolleiding van de locatie (of door hen hiervoor gemandateerde persoon).
5. Een docent kan nooit besluiten een leerling de toegang tot de les te onttrekken. Zo'n beslissing is aan de schoolleiding van de locatie voorbehouden.
6. Als een leerling uit de les verwijderd is, moet hij zich melden volgens de in artikel 17.2 genoemde procedure.
7. De schoolleiding van de locatie bepaalt welke maatregelen tegen de leerling worden genomen, maar neemt geen maatregelen als de betreffende docent zich niet bij hem vervoegd heeft.
8. De schoolleiding van de locatie kan één of meer van de volgende maatregelen nemen:
 - ernstige waarschuwing;
 - geven van strafwerk;
 - nablijven;
 - corvee werkzaamheden;
 - inhalen van gemiste lessen;
 - in beslag genomen les- of toetsversturende voorwerpen tot het einde van de schooldag (uiterlijk 16.30 uur) onder zich te houden. Bij herhaalde overtreding wordt contact opgenomen met de ouders/verzorgers van de leerling.
 - andere maatregelen: schorsen, vierkant rooster enz., verwijdering;
9. Tegen een opgelegde straf kan een leerling in beroep gaan op de wijze die de in art. 34 genoemde klachtenprocedure aangeeft.
10. Specifieke strafbepalingen staan in het examenreglement en eventueel het Programma van Toetsing en Afsluiting van de locatie.

Artikel 32 Aanwezigheid

Voor alle leerlingen geldt dat zij verplicht zijn de lessen volgens het voor hen geldende lesrooster te volgen.

1. De schoolleiding van de locatie kan nadere regels stellen binnen het kader van de wet.
2. Niet-geoorloofde afwezigheid buiten de reguliere vakanties, wordt door de school gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Artikel 33 Protocol schorsing en verwijdering

Uitsluiting van lessen

Een leerling, die uit de les wordt verwijderd, maar ook een leerling die één of meer lessen niet bij mag wonen en andere werkzaamheden moet verrichten, wordt van (een) les(sen) uitgesloten.

Bij uitsluiting voor meer dan één les wordt door de teamleider/teamcoach na overleg met de schoolleiding van de locatie contact opgenomen met ouder(s)/ verzorger(s). Aangegeven dient te worden dat het gaat om “uitsluiten van lessen.”

Dit gebeurt onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding van de locatie.

Het kan voorkomen dat een leerling, in afwachting van een ondersteunings- of verwijderingstraject, uitgesloten wordt van lessen, ook als dat langer dan 5 dagen duurt. In dat geval wordt voor de leerling onderwijs op afstand verzorgd.

Schorsing

A. Schorsing voor maximaal één dag

Dit wordt door de teamleider/teamcoach na overleg met de schoolleiding van de locatie afgehandeld. Daarbij dienen de volgende zaken in acht te worden genomen:

- de leerling wordt schriftelijk op de hoogte gesteld;
- de ouder(s)/verzorger(s) ontvangen een afschrift hiervan voor zover de leerling nog geen 18 jaar is;
- de reden(en) voor de schorsing worden aangegeven;
- vermeld dient te worden dat het om een schorsing van één dag gaat.

B. Schorsing voor meer dan één dag, maar ten hoogste vijf dagen

Dit wordt door een lid van de schoolleiding van de locatie afgehandeld. Daarbij dienen de volgende zaken in acht te worden genomen:

I. voor leerlingen die jonger zijn dan 18 jaar:

- de leerling en diens ouder(s)/verzorger(s) worden via e-mail op de hoogte gesteld;
- de leerling en diens ouder(s)/verzorger(s) wordt ook schriftelijk op de hoogte gesteld middels een brief;
- de reden(en) voor de schorsing worden aangegeven;
- vermeld dient te worden het aantal dagen van de schorsing;
- de inspectie wordt schriftelijk en met opgaaf van reden(en) in kennis gesteld.

II. voor leerlingen die 18 jaar of ouder zijn:

- de leerling wordt via e-mail op de hoogte gesteld;
- de leerling wordt ook schriftelijk op de hoogte gesteld middels een brief;
- de redenen voor de schorsing worden aangegeven;
- vermeld dient te worden het aantal dagen van de schorsing;
- de leerling tekent een kopie van de brief en retourneert die naar school;
- de inspectie wordt schriftelijk en met opgaaf van redenen in kennis gesteld.

Tegen een beslissing inzake schorsing kan geen bezwaar worden gemaakt. Ouders en leerlingen kunnen gebruikmaken van de [klachtenregeling](#) indien zij het niet eens zijn met een schorsing.

Verwijdering

Procedure verwijdering

Definitieve verwijdering gebeurt uitsluitend door de bestuurder in overleg met de directeur/rector. Een leerplichtige leerling kan niet van school worden verwijderd voordat op een andere school een plek voor hem is gevonden. Hangende de definitieve verwijdering en het overleg met de inspectie kan de leerling wel door de bestuurder worden geschorst. Daarbij dienen de volgende zaken in acht te worden genomen:

- leerling en/of ouder(s)/verzorger(s) dienen altijd gehoord te worden;
- de leerling wordt schriftelijk op de hoogte gesteld middels een aangetekend schrijven;
- bij ondertekening moet altijd worden aangegeven dat dit namens het bevoegd gezag, Stichting Tabor College, gebeurt;
- ouder(s)/verzorger(s) ontvangen een aangetekend afschrift van de brief voor zover de leerling nog geen 18 jaar is;
- de redenen voor verwijdering moeten worden aangegeven;
- vermeld dient te worden dat het om een definitieve verwijdering gaat;
- bij leerplichtige leerlingen ontvangt de leerplichtambtenaar een kopie van brief;
- conform artikel 8.15 van de WVO 2020 wordt voor leerplichtige leerlingen gezocht naar een andere school;
- na overleg met de inspectie kan pas tot definitieve verwijdering worden overgegaan;
- (ouder(s)/verzorger(s) en) leerling dienen in een aangetekend schrijven schriftelijk op de hoogte te worden gesteld;
- de inspectie wordt schriftelijk en met opgaaf van redenen in kennis gesteld;
- de officiële regeling inclusief bezwaarmogelijkheden moet aan de ouders/verzorgers worden meegedeeld. Binnen zes weken na de bekendmaking van de beslissing kunnen de ouders bij de bestuurder bezwaar maken tegen de beslissing inzake definitieve verwijdering;
- voorafgaand aan de beslissing op bezwaar wordt de leerling, en indien deze jonger is dan 18 jaar zijn ouders, in de gelegenheid gesteld om te worden gehoord inzake het bezwaar;
- de bestuurder zal binnen 6 weken na indienen van het volledige bezwaarschrift een beslissing op bezwaar nemen;
- in het CMT wordt de definitieve verwijdering gemeld;
- per datum definitieve verwijdering wordt de leerling uitgeschreven.

Inhoudelijke aspecten verwijdering

In het algemeen gesproken kan iedere overtreding van de voorschriften van de school, zoals opgenomen in dit leerlingenstatuut en verwoord in andere [beleidsdocumenten](#) zoals het protocol sociale media, de gedragscode inzake seksuele intimidatie, agressie, geweld (pesten) en discriminatie, de klachtenregeling etcetera - leiden tot verwijdering. Ook wangedrag van ouders kan uiteindelijk tot verwijdering van een leerling leiden. In voorkomende gevallen zal altijd een afweging van de specifieke omstandigheden gemaakt worden zodat in de motivering van het besluit wordt toegelicht waarom verwijdering noodzakelijk en proportioneel is.

Bij verwijdering van een leerling welke noodzakelijk wordt door handelingsverlegenheid van de school ten aanzien van de extra ondersteuningsbehoefte van een leerling, zal er specifieke aandacht zijn voor de zorgplicht van de school in een dergelijk geval. Dit betekent concreet dat er een actueel ontwikkelingsperspectief moet zijn dat in evaluatie met de ouders is bijgehouden.

Verder moet er in deze gevallen in overleg met Samenwerkingsverband VO West-Friesland een ander type school zijn gevonden, dat aansluit bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling; al dan niet met behulp van een toelaatbaarheidsverklaring. De gevonden school, die aansluit bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling, moet bereid zijn om de betreffende leerling toe te laten. School en Samenwerkingsverband houden hierbij het ondersteuningsplan en de schoolondersteuningsprofielen van de betrokken scholen als richtlijnen in de gaten.

Handhaving van het leerlingenstatuut

Artikel 34 Klachtenprocedure

De geldende klachtenprocedure geeft aan in welke gevallen en volgens welke handelwijze klachten van ouders en leerlingen in behandeling kunnen worden genomen. De [klachtenregeling](#) van het Tabor College is gepubliceerd op de website van de school.

Artikel 35 Niet-naleving van het leerlingenstatuut

Indien een leerling handelt in strijd met dit leerlingenstatuut, is de schoolleiding van de locatie gerechtigd maatregelen te nemen als vermeld in artikel 31.8.

Slotbepaling

Artikel 36 Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit statuut niet voorziet en voor zover het de rechten en plichten van de leerlingen betreft, beslist het College van Bestuur.

Wettelijk kader waarop dit protocol is gebaseerd:

Artikel 8.9 WVO 2020: Zorgplicht school

Artikel 8.14 WVO 2020: Schorsing

Artikel 8.15. WVO 2020: Verwijdering

Artikel 8.12 Uitvoeringsbesluit WVO 2020: Nadere regels verwijdering

Artikel 8.13 Uitvoeringsbesluit WVO 2020: Uitschrijving leerlingen