



Reglement Raad van Toezicht

Inhoudsopgave

Reglement voor de Raad van Toezicht van de Stichting Tabor College	2
Artikel 1 Begripsbepalingen	2
Artikel 2 Reglement voor de Raad van Toezicht	2
Artikel 3 Goed bestuur	2
Artikel 4 Taak	2
Artikel 5 Samenstelling	2
Artikel 6 Benoemingsvoordracht	2
Artikel 7 Rooster van aftreden	3
Artikel 8 Toetsingskader	3
Artikel 9 Gedragsregels	3
Artikel 10 Informatie	4
Artikel 11 Verantwoording en evaluatie	4
Artikel 12 Vergoeding	4
Artikel 13 Ondersteuning	4
Artikel 14 Vaststelling, wijziging en inwerkingtreding	4
Artikel 15 Slotbepaling	4
Bijlage 1 Profielschets als bedoeld in artikel 5 van het Reglement van de Raad van Toezicht	5
Bijlage 2 Rooster van aftreden	8

Kenmerk : beleidsstuk\reglement Raad van Toezicht
Datum vaststelling RvT : 10.05.23

Reglement voor de Raad van Toezicht van de Stichting Tabor College

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. Stichting : de Stichting Tabor College;
- b. Statuten : de statuten van de stichting;
- c. College van Bestuur : het College van Bestuur van de stichting als bedoeld in artikel 5 van de statuten;
- d. Raad van Toezicht : de Raad van Toezicht van de stichting als bedoeld in artikel 9 van de statuten;
- e. School : een onder het bevoegd gezag van de stichting ressorterende school;
- f. MR : de medezeggenschapsraad van de stichting;
- g. Belanghebbende : personen, geledingen en organisaties waarmee de stichting nauw contact wenst te onderhouden.

Artikel 2 Reglement voor de Raad van Toezicht

1. Dit is het reglement voor de Raad van Toezicht van de stichting als bedoeld in artikel 15 lid 1 van de statuten, tevens regeland de wijze waarop de Raad van Toezicht toezicht uitoefent op de stichting.
2. Het gestelde in dit reglement voor de Raad van Toezicht laat onverlet hetgeen in de statuten en het bestuursreglement is geregeld.
Bij onverhoopte tegenstrijdigheid tussen de statuten en dit reglement voor de Raad van Toezicht, prevaleert het gestelde in de statuten.

Artikel 3 Goed bestuur

De Raad van Toezicht conformeert zich aan het gestelde in de Code Goed Bestuur zoals vastgesteld door de VO-raad, voor zover daarvan in de statuten of het hiernavolgende niet uitdrukkelijk wordt afgeweken.

Artikel 4 Taak

1. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het functioneren van de stichting in het algemeen en op het College van Bestuur in het bijzonder.
2. De Raad van Toezicht is belast met de uitoefening van een aantal bevoegdheden als geregeld in de statuten, het reglement voor de Raad van Toezicht en het bestuursreglement.
3. De Raad van Toezicht draagt zorg voor de bestuurlijke inrichting van de stichting.
4. De Raad van Toezicht vervult het werkgeverschap ten opzichte van de leden van het College van Bestuur, waaronder begrepen uitoefening van de bevoegdheden ten aanzien van benoeming, schorsing, ontslag, beloning en onkostenvergoedingen.
5. De Raad van Toezicht staat het College van Bestuur met raad terzijde en fungeert als klankbord.

Artikel 5 Samenstelling

1. De Raad van Toezicht streeft naar een omvang van vijf leden, waaronder een voorzitter en een vicevoorzitter.
2. Bij de benoeming van nieuwe leden van de Raad van Toezicht wordt de profielschets gehanteerd die als bijlage aan dit reglement is toegevoegd, onverlet de bevoegdheid van de Raad van Toezicht tot aanvulling dan wel nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen. De MR wordt in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen ten aanzien van de vaststelling of wijziging van deze profielschets.

Artikel 6 Benoemingsvoordracht

1. Indien zich in de Raad van Toezicht een vacature voordoet, wordt deze vacature alsmede het daarvoor geldende profiel door of vanwege de raad openbaar kenbaar gemaakt.
2. Voor de werving en selectie van een kandidaat voor de Raad van Toezicht, niet betreffende de voordrachtszetel betreft als bedoeld in artikel 10 lid 2 tweede volzin van de statuten, wordt een benoemingsadviescommissie ingesteld. In deze commissie zijn ten minste de Raad van Toezicht en het College van Bestuur vertegenwoordigd. Een vertegenwoordiger van de Raad van Toezicht fungeert als voorzitter van de commissie. De commissie brengt een advies uit omtrent een of meer

benoembare kandidaten voor de Raad van Toezicht. Indien de Raad van Toezicht meent het advies van de commissie niet te kunnen volgen, meldt hij dit schriftelijk onder opgave van redenen aan de commissie en verzoekt hij om een hernieuwd advies. Indien de Raad van Toezicht zich ook met dit tweede advies niet kan verenigen, gaat hij naar eigen inzicht tot benoeming van een lid over.

3. Indien de vacature de voordrachtszetel betreft als bedoeld in artikel 10 lid 2 tweede volzin van de statuten, nodigt de Raad van Toezicht de MR uit terzake met een voordracht te komen. De MR stelt zijn voordracht vast met inachtneming van het voor de vacature geldende profiel en maakt deze kenbaar aan de Raad van Toezicht.

Indien de Raad van Toezicht meent de voordracht van de MR niet te kunnen volgen, meldt hij dit onder opgave van redenen aan de MR en verzoekt hij om een nieuwe voordracht. De nadere voordracht komt zoveel mogelijk tot stand in samenspraak tussen de MR en de Raad van Toezicht. De nadere voordracht geldt voor de Raad van Toezicht als bindend. De Raad van Toezicht besluit in laatste instantie omtrent benoeming van de voorgedragen kandidaat.

4. Bij kandidaten die aftredend zijn op basis van het rooster van aftreden, wordt niet overgegaan tot herbenoeming door de Raad van Toezicht dan nadat met betrokkene door de voorzitter van de Raad van Toezicht een gesprek is gevoerd omtrent de te verwachten bijdrage aan de taakstelling van de raad.

Artikel 7 Rooster van aftreden

De Raad van Toezicht conformeert zich aan de afspraken zoals deze zijn vastgelegd in de Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019. Herbenoeming van een lid van de Raad van Toezicht kan pas nadat een voortgangsgesprek met de voorzitter van de Raad van Toezicht heeft plaatsgehad.

Herbenoeming van de voorzitter van de Raad van Toezicht vindt plaats nadat een nieuwe profielschets is opgesteld door de Raad van Toezicht en nadat de Raad van Toezicht heeft vastgesteld dat de voorzitter aan deze nieuwe profielschets voldoet.

Artikel 8 Toetsingskader

1. De Raad van Toezicht ziet toe op het functioneren van de stichting in het algemeen, het functioneren van het College van Bestuur in het bijzonder en op het functioneren van de onder de stichting ressorterende scholen.
2. Aandachtspunten van de Raad van Toezicht zijn:
 - de maatschappelijke verantwoordelijkheid van de stichting;
 - rechtmatig bestuur en beheer van de stichting;
 - rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van middelen;
 - naleving van de statuten en reglementen van de stichting alsmede van de code voor goed bestuur waaraan de stichting zich geconformeerd heeft;
 - het realiseren van de doelstelling van de stichting;
 - het realiseren van strategisch beleid van de stichting;
 - het realiseren van adequate leerresultaten;
 - het bewaken van continuïteit van de stichting, onder meer uitgedrukt in aantallen leerlingen, medewerkers en financiën;
 - het uitoefenen van goed werkgeverschap;
 - het nemen van maatschappelijke verantwoordelijkheid binnen de lokale en regionale omgeving.
3. De Raad van Toezicht kan het toetsingskader na overleg met het College van Bestuur nader uitwerken en vastleggen. Voor zover daarvan sprake is, wordt dit als bijlage aan dit reglement toegevoegd.

Artikel 9 Gedragsregels

1. De Raad van Toezicht treedt steeds als eenheid naar buiten. De leden onthouden zich in externe contacten van uitlatingen die aan deze eenheid afbreuk kunnen doen.
2. De leden van de Raad van Toezicht vervullen hun functie in de raad zonder last of ruggespraak.
3. De leden van de Raad van Toezicht zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie die zij uit hoofde van hun functie vernemen waarvan de Raad van Toezicht tot geheimhouding heeft besloten of waarvan het vertrouwelijke karakter evident is.
4. De Raad van Toezicht handelt met inachtneming van algemene beginselen van behoorlijk bestuur.
5. De leden van de Raad van Toezicht zijn zich in hun verdere maatschappelijk handelen

bewust van hun voorbeeldfunctie voor de gehele stichting en de van haar uitgaande scholen.

6. De leden van de Raad van Toezicht mogen middellijk noch onmiddellijk deelnemen aan leveringen of aannemingen ten behoeve van de stichting en vermijden in eventuele nevenactiviteiten elke schijn van belangenverstrengeling of belangentegenstelling waar het de stichting betreft.
7. Indien leden van de RvT een overleg hebben op persoonlijke titel (bijvoorbeeld een oudergesprek) met personen of organen van de stichting, dan onthouden ze zich van alles wat met hun functie als lid RvT te maken heeft.

Artikel 10 Informatie

1. In het kader van zijn taakuitoefening laat de Raad van Toezicht zich als regel informeren door het College van Bestuur. De Raad van Toezicht stelt terzake nadere kaders en regels. Deze worden opgenomen in een bijlage bij het bestuursreglement van de stichting.
2. De Raad van Toezicht laat zich informeren over de gang van zaken rond medezeggenschap binnen de stichting doordat de raad minimaal eenmaal per jaar een informatief overleg heeft met de MR, waarvan minstens eenmaal per jaar zonder de aanwezigheid van de voorzitter College van Bestuur.
3. De Raad van Toezicht dient zich te vergewissen van de juistheid en volledigheid van de informatie waarover wordt beschikt. In dat kader kan de Raad van Toezicht zich nader laten informeren door eigen onderzoek, of door onderzoek van derden in opdracht van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht informeert het College van Bestuur te allen tijde vooraf over een dergelijk onderzoek.

Artikel 11 Verantwoording en evaluatie

1. De Raad van Toezicht verantwoordt zich tegenover interne en externe belanghebbenden over de wijze waarop het toezicht is uitgeoefend.
2. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren. Tenminste eenmaal per jaar evalueert de Raad van Toezicht haar eigen functioneren en tenminste eenmaal per twee jaar vindt de evaluatie plaats met externe begeleiding.

Artikel 12 Vergoeding

1. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een jaarlijkse vergoeding ter hoogte van 40% van de normering WNT klasse D. De verantwoording van deze vergoedingen is terug te vinden in het jaarverslag. Bij vertrek/aantreden in de loop van een jaar wordt de vergoeding naar rato bijgesteld.
2. De beschikbare vergoeding geldt mede als tegemoetkoming voor in het kader van de functie normaal te maken kosten (kilometers, telefoon- en mailkosten, kopieerkosten e.d.).
3. De vergoeding wordt door de stichting uitgekeerd als brutobedrag. Eventuele fiscale effecten zijn voor verantwoordelijkheid en rekening van de ontvanger.

Artikel 13 Ondersteuning

In de ondersteuning van de Raad van Toezicht wordt voorzien door of vanwege het College van Bestuur, dat tevens zorgdraagt voor een adequate archivering van de bescheiden van de Raad van Toezicht.

Artikel 14 Vaststelling, wijziging en inwerkingtreding

1. Deze regeling, alsmede wijzigingen daarin, worden vastgesteld door de Raad van Toezicht na verkregen advies terzake van het College van Bestuur.
2. Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2023 en geldt voor onbepaalde tijd, onverlet de bevoegdheid van de Raad van Toezicht tot intrekking of wijziging ervan.

Artikel 15 Slotbepaling

In de gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de Raad van Toezicht.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de Raad van Toezicht d.d. 10 mei 2023

Dr. J.W.D. de Waard
Voorzitter Raad van Toezicht

Bijlage 1 Profielschets als bedoeld in artikel 5 van het Reglement van de Raad van Toezicht

Inleiding

Bij de invoering van het Raad van Toezichtmodel is een scheiding aangebracht tussen de bestuurlijke en de toezichthoudende bevoegdheden binnen de onderwijsorganisatie. De bestuurlijke bevoegdheden worden gelegd bij het College van Bestuur, de toezichthoudende bevoegdheden bij de Raad van Toezicht. Dit is ook in de statuten beschreven.

Voor de invulling van de positie van leden van de Raad van Toezicht wordt een profielschets gebruikt. Deze profielschets is uitgewerkt, uitgaande van de taken van de Raad van Toezicht en de besturings- en toezichtsfilosofie die bij een Raad van Toezichtmodel behoort.

De Raad van Toezicht van het Tabor College telt, zoals in de statuten is opgenomen, tenminste drie en maximaal zes leden. De raad van toezicht vergadert zes à zeven keer per jaar.

Taken van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft de volgende taken:

1. Het uitoefenen van toezicht waarbij de Raad zijn toezicht zodanig inricht dat de maatschappelijke verantwoordelijkheid daarin tot uiting komt. Onderwerpen van toezicht zijn:
 - a. ontwikkeling, uitvoering en evaluatie van strategie;
 - b. de resultaten die de organisatie realiseert;
 - c. het functioneren en handelen van de bestuurder;
 - d. de effecten van belangrijke externe ontwikkelingen;
 - e. het relatiepatroon met de belangrijkste stakeholders en de externe reputatie;
 - f. de statutair voorgeschreven taken inzake toezicht houden.
2. Het gevraagd en ongevraagd adviseren van de bestuurder en optreden als klankbord.
3. Het nemen van statutair voorgeschreven beslissingen.
4. Het functioneren als werkgever voor de bestuurder.

De besturings- en toezichtsfilosofie

1. De bestuurder bestuurt de instelling; de Raad van Toezicht ziet erop toe dat de bestuurder dit doet conform de missie van de instelling en daarbij een excellente prestatie levert.
2. De Raad van Toezicht houdt afstand tot de dagelijkse praktijk op de instelling en richt zich op de strategische onderwerpen, de hoofdlijnen van beleid en de essentiële prestatie-indicatoren.
3. De Raad van Toezicht kiest een proactieve instelling: bepaalt zijn eigen agenda en prioriteiten en stemt deze af met de bestuurder.
4. De Raad van Toezicht levert door zijn niveau, kennis, ervaring, contacten en optreden daadwerkelijk meerwaarde ten opzichte van de bestuurder.

Samenstelling

1. Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht wordt gelet op diverse taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht zoals vastgelegd in de statuten. Gelet daarop, wordt gestreefd naar een samenstelling van de Raad van Toezicht in de volgende deskundigheidsgebieden:
 - a. kennis van bestuurlijke verhoudingen;
 - b. kennis van onderwijs en jeugdzorg;
 - c. financiële kennis;
 - d. juridische kennis;
 - e. ondernemerschap in het onderwijs;
 - f. kennis van personeelsbeleid;
 - g. christelijke identiteit.
2. Leden van de Raad van Toezicht dienen voldoende maatschappelijke binding te hebben met Hoorn en de regio Noord-Holland Noord.

3. Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht wordt gestreefd naar een diversiteit die recht doet aan de pluriformiteit in de samenleving.
4. Het team is evenwichtig samengesteld in termen van kennisgebieden; dit aspect wordt jaarlijks door de Raad van Toezicht in de eigen evaluatie meegenomen.

Statutaire kaders

1. De leden van de Raad van Toezicht dienen grondslag en doelstelling van de stichting te onderschrijven.
2. Geen toezichthouder kunnen zijn:
 - a. personen die in dienst zijn van de stichting of vijf jaar of korter geleden in dienst zijn geweest van de stichting;
 - b. leden van de medezeggenschapsraad;
 - c. personen die als advocaat, procureur, gemachtigde of adviseur in geschillen betrokken zijn voor de stichting dan wel voor de wederpartij van de stichting;
 - d. personen die als gemachtigde of als adviseur werkzaam zijn voor derden tot het aangaan van collectieve arbeidsovereenkomsten met de stichting of in die hoedanigheid deelnemen aan Decentraal Georganiseerd Overleg;
 - e. personen die op enige wijze direct of indirect betrokken zijn bij het leveren van goederen of diensten aan de stichting;
 - f. personen die deel uitmaken van een bestuur, raad van toezicht of vergelijkbaar orgaan van een andere stichting of organisatie voor voortgezet onderwijs in de regio waarmee onverenigbare belangen zouden kunnen bestaan;
 - g. bestuurders alsmede voormalige bestuurders binnen vier jaar na hun (laatste) aftreden, alsmede de bloed- en aanverwanten van deze personen in de eerste graad.

Profiel van een lid van de Raad van Toezicht

De leden van de Raad van Toezicht:

1. zijn in staat integraal toezicht uit te oefenen aan de hand van de taakstelling van de bestuurder;
2. zijn in staat op het niveau van de bestuurder te fungeren als sparringpartners in discussies over vraagstukken waarvoor de bestuurder staat;
3. zijn in staat onafhankelijk te denken en te werken (zonder zakelijk belang, vrij van last en ruggespraak en als persoon);
4. hebben inzicht en overzicht ten aanzien van de taak en functie van de Raad van Toezicht en die van de bestuurder;
5. hebben een brede maatschappelijke belangstelling;
6. hebben inzicht in maatschappelijke en politieke verhoudingen;
7. hebben aantoonbare bestuurlijke kwaliteiten in complexe organisaties;
8. hebben affiniteit met het onderwijs;
9. beschikken over een breed netwerk;
10. zijn in staat om:
 - a. afstandelijkheid en betrokkenheid te combineren;
 - b. beoordelen/controleren te combineren met adviseren/stimuleren;
 - c. het organisatiebelang te behartigen met oog voor het algemeen maatschappelijke belang;
 - d. besluitvaardig te handelen;
 - e. te werken met globale informatie en om zich op hoofdlijnen een oordeel te vormen over de aan hen voorgelegde aangelegenheden;
 - f. door de informatie heen te kijken en organisatorische spanningen te herkennen;
 - g. hun eigen functioneren te (laten) evalueren;
 - h. in teamverband te functioneren;
11. kunnen in voldoende mate tijd en energie besteden aan het voorbereiden en bijwonen van de vergaderingen en voor eventuele overige taken.

Aangezien de voorzitter van de raad wordt benoemd uit en door de leden, wordt, onverminderd de hiervoor genoemde competenties, eveneens gelet op specifieke eigenschappen en kwaliteiten. Ondermeer:

- a. het vermogen te hebben om met autoriteit en gezag de voorzittersfunctie in de Raad van Toezicht te vervullen;
- b. over de persoonlijkheid en achtergrond te beschikken om een leidende rol te vervullen bij de menings- en besluitvorming van de raad van toezicht;
- c. over zodanige eigenschappen en uitstraling te beschikken dat hij/zij zo nodig extern een rol in het belang van de stichting kan vervullen en daartoe ook zijn/haar netwerk kan benutten.

Bijlage 2 Rooster van aftreden

De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter. De voorzitter wordt in functie benoemd.

Naam	Functie	Datum aantreden	Afloop 1^e periode	Afloop 2^e periode
Mw. S. Zuidhof	lid	01.01.2021	31.12.2024	31.12.2028
Dhr. dr. J.W.D. de Waard	vz.	01.01.2021	31.12.2024	31.12.2028
Mw. E.M. de Koekkoek, RA	lid	01.01.2022	31.12.2025	31.12.2029
Dhr. drs. E.M. Jager	lid	01.01.2022	31.12.2025	31.12.2029
Dhr. H. de Waard	lid	01.12.2022	30.11.2026	30.11.2030