



DIRECTIESTATUUT 2019-2023

Inhoudsopgave

Preambule	2
Artikel 1 Begripsbepaling	4
Artikel 2 Werkingsomvang	4
Artikel 3 Totstandkoming en wijziging	4
Artikel 4 Ingangsdatum, werkingsduur	4
Artikel 5 Verantwoordelijkheid	4
Artikel 6 OB&D	5
Artikel 7 Algemene taken en bevoegdheden directeur of rector	5
Artikel 8 Vertegenwoordiging van de school	5
Artikel 9 Grondslag	5
Artikel 10 Overleg met de Medezeggenschapsraad en Locatieraad	5
Artikel 11 Goedkeuring Raad van Toezicht	6
Artikel 12 Onderwijskundige aangelegenheden	6
Artikel 13 Leerlingen	7
Artikel 14 Materiële zaken	8
Artikel 15 Personeel en organisatie	8
Artikel 16 Financiën	9
Artikel 17 Juridische procedures	9
Artikel 18 Overdracht taken en bevoegdheden	9
Artikel 19 Strijdigheid	9
Artikel 20 Bijzondere situatie	10
Artikel 21 Informatieplicht	10
Artikel 22 Toegang	10
Artikel 23 Slotbepalingen	10
Bijlage Artikel 7 lid 3 Statuten Stichting Tabor College	11

Kenmerk	: beleidsstuk\Directiestatuut
Datum voorgenomen besluit CvB	: 05-12-2018
Datum ter informatie MR	: 13-12-2018
Datum vaststelling CvB	: 14-12-2018
Datum evaluatie	: 2023

Preambule

In artikel 7 lid 1 van de statuten van de Stichting Tabor College is opgenomen dat het College van Bestuur bevoegd is reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het College van Bestuur (nadere) regeling behoeven. Hiertoe behoort in ieder geval het directiestatuut.

Het directiestatuut regelt de verhouding tussen de voorzitter van het College van Bestuur en de eindverantwoordelijke directeur of rector. Bij het opstellen van het directiestatuut van het Tabor College, zoals dat hier is verwoord, is aansluiting gezocht bij de vigerende wet- en regelgeving (zoals de Wet Voortgezet Onderwijs, het Inrichtingsbesluit, Examenbesluit, et cetera) en de daarin opgenomen bevoegdheden, taken en verplichtingen. Tevens is uitgegaan van de geldende besturingsfilosofie.

Het directiestatuut regelt niet de verhoudingen binnen een schooldirectie. Het is wel sterk aan te bevelen de taak- en bevoegdhedenverdeling binnen de schooldirectie vast te leggen in een schooldirectiestatuut, als afgeleide van dit directiestatuut.

Een bijzondere school staat onder het bestuur van een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid i.c. Stichting Tabor College. Het besturen van het Tabor College is opgedragen aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur oefent het bevoegd gezag uit over het College en de drie scholen binnen het College en geeft leiding aan de rectoren/directeur van deze scholen. De taken en bevoegdheden van het College van Bestuur zijn terug te vinden in wet- en regelgeving en het reglement College van Bestuur. Door middel van dit directiestatuut wordt een groot aantal taken en bevoegdheden van het College van Bestuur gemandateerd aan de eindverantwoordelijke rectoren en directeur. Indien een taak en/of bevoegdheid niet omschreven is in het directiestatuut betekent dit dus dat deze bevoegdheid aan het College van Bestuur toekomt.

Hoorn, januari 2019

Artikel 1 Begripsbepaling

In dit statuut wordt verstaan onder:

- a. Stichting Tabor College : de stichting Tabor College, zoals beschreven in de statuten
- b. De statuten : de statuten van de Stichting Tabor College
- c. Het College van Bestuur : het bevoegd gezag, belast met de taken en verantwoordelijkheden, zoals omschreven in artikel 7 lid 1 van de statuten van de stichting Tabor College
- d. Het College : het Tabor College
- e. Directeur of Rector : eindverantwoordelijk schoolleider
- f. School : locatie van het Tabor College, waarvan de directeur of rector door het College van Bestuur is benoemd
- g. Directie : de directie van de school
- h. OB&D : overleg Bestuur en Directies, overleg tussen het College van bestuur en de directeur en rectoren
- i. WVO : Wet op het Voortgezet Onderwijs

Artikel 2 Werkingsomvang

- 1 Dit statuut is een nadere uitwerking van de verhouding tussen het College van Bestuur en de rectoren/directeur. Het statuut regelt de aanduiding van de aan het College van Bestuur bij wettelijk voorschrift opgedragen taken en bevoegdheden ten aanzien waarvan het College van Bestuur heeft bepaald dat de directeur of rector de bevoegdheid hebben om in naam van het College van Bestuur besluiten te nemen. Indien een bepaalde (wettelijk) taak of bevoegdheid niet in dit statuut is vermeld komt deze taak of bevoegdheid onherroepelijk toe aan het College van Bestuur.
- 2 Het College van Bestuur kan bij afzonderlijk schriftelijk mandaatbesluit een directeur of rector machtigen om het College van Bestuur te vertegenwoordigen ten aanzien van niet in dit statuut vermelde taken en bevoegdheden.
- 3 De verhouding tussen de directeur of rector en overige leden van de schoolleiding kan vastgelegd worden in een schooldirectiestatuut, dat door de directeur of rector wordt vastgesteld. Onverminderd het bepaalde in artikel 18 van dit directiestatuut dient, alvorens het schooldirectiestatuut onherroepelijk wordt, de goedkeuring van het College van Bestuur te zijn verkregen.

Artikel 3 Totstandkoming en wijziging

Dit statuut is een reglement als bedoeld in artikel 32c WVO. Het statuut wordt vastgesteld, gewijzigd of opgeheven bij afzonderlijk besluit van het College van Bestuur.

Artikel 4 Ingangsdatum, werkingsduur

Het directiestatuut treedt in werking op 1 januari 2019 en is van kracht voor onbepaalde duur. Iedere twee jaar zal dit statuut worden geëvalueerd door het College van Bestuur. Bij deze evaluatie worden de directeur en rectoren betrokken. Van de resultaten van deze evaluatie worden de Raad van Toezicht en de Medezeggenschapsraad op de hoogte gesteld.

Artikel 5 Verantwoordelijkheid

1. Het College van Bestuur draagt als bevoegd gezag van de school in alle gevallen eindverantwoordelijkheid.
2. De directeur of rector is verantwoordelijk voor de uitoefening van de aan hem door het College van Bestuur opgedragen taken. Het directiestatuut geeft aan met welke taken en bevoegdheden de directeur of rector onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur is belast. De directeur of rector is voor de uitoefening van de hem opgedragen taken verantwoording verschuldigd aan de voorzitter van het College van Bestuur. De voorzitter van het College van Bestuur voert mede daartoe tenminste eenmaal per jaar een managementgesprek met de directeur of rector.

3. De directeur of rector voert de hem opgedragen taken uit binnen de door het College van Bestuur vastgestelde kaders en geeft toepassing aan door het College van Bestuur vastgesteld beleid en/of regelgeving.

Artikel 6 OB&D

1. In het OB&D worden beleidsvoornemens en –evaluaties besproken die het College aangaan. De directeur of rector verwoordt in het OB&D de wenselijkheid en haalbaarheid van beleidsvoornemens voor de eigen school en brengt de evaluatie van beleid op de eigen school in.
2. De directeur of rector is gehouden het College van Bestuur te consulteren over voorgenomen en uitgevoerd onderwijskundig beleid en het beleid met betrekking tot leerlingzorg en -begeleiding, met inachtneming van het bepaalde in dit statuut. Het College van Bestuur kan besluiten deze onderwerpen te agenderen in het OB&D.

Artikel 7 Algemene taken en bevoegdheden directeur of rector

1. De directeur of rector kan worden belast met het verrichten van beleidsvoorbereidend werk ten behoeve van het College van Bestuur.
2. De directeur of rector is bevoegd met betrekking tot de in dit directiestatuut genoemde taken (mede) interne en externe contacten te onderhouden.
3. De directeur of rector voert zijn¹ (leidinggevende) taken uit in collegialiteit met de overige leden van de directie, en stelt de taakverdeling binnen de directie vast, zijn eindverantwoordelijkheid naar het College van Bestuur onverlet latend.
4. De directeur of rector tekent alle stukken die namens de directie uitgaan ter zake van de uit dit directiestatuut voortvloeiende taken en bevoegdheden.

Artikel 8 Vertegenwoordiging van de school

1. De directeur of rector is bevoegd de school te vertegenwoordigen met betrekking tot gemandateerde taken en bevoegdheden zoals opgenomen in dit directiestatuut.
2. Als bij de uitvoering van de in lid 1 genoemde vertegenwoordiging door de directeur of rector een verplichting wordt aangegaan, is voorafgaande goedkeuring van het College van Bestuur nodig als:
 - a. de verplichting een bedrag € 15.000 van overstijgt, en/of
 - b. het bedrag niet in de begroting is opgenomen.Is de verplichting in de goedgekeurde begroting opgenomen, is niet opnieuw goedkeuring van het College van Bestuur noodzakelijk.
3. Bij het aangaan van personele verplichtingen, conform artikel 15 lid 7 van dit directiestatuut, waarbij het gaat om een eerste contract bij Tabor (voor al het personeel) zonder tijdelijk dienstverband of het benoemen van een docent in een hogere schaal dan LB, dient altijd toestemming gevraagd te worden aan het College van Bestuur.

Artikel 9 Grondslag

De directeur of rector draagt zorg voor realisering van de grondslag van de school, zoals deze in de statuten is opgenomen en in de kadernotitie wordt uitgewerkt. Hij stelt een beleidsplan ter zake vast (eventueel als onderdeel van het schoolplan), dat periodieke bijstelling krijgt. Dit beleidsplan alsmede de bijstelling daarvan behoeven de goedkeuring van het College van Bestuur.

Artikel 10 Overleg met de Medezeggenschapsraad en Locatieraad

1. Het overleg met de Medezeggenschapsraad, zoals dat door de Wet Medezeggenschap Onderwijs is voorgeschreven, wordt gevoerd door het College van Bestuur. Op verzoek van de Medezeggenschapsraad of het College van Bestuur kan hiervan worden afgeweken.

¹ Voor de leesbaarheid is gekozen voor 'zijn' en 'hem'.

2. Het College van Bestuur verstrekt aan de Medezeggenschapraad tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
3. Het overleg met een Locatieraad, zoals dat in het Reglement Medezeggenschap Tabor College is voorgeschreven, wordt gevoerd door de directeur of rector. Op verzoek van de Locatieraad of de directeur of rector kan hiervan worden afgeweken. De directeur of rector verstrekt aan de Locatieraad tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.

Artikel 11 Goedkeuring Raad van Toezicht

Het College van Bestuur behoeft voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht voor besluiten strekkende tot in artikel 7 lid 3² van de statuten genoemde zaken.

Deze onderwerpen vallen buiten elke mogelijkheid tot mandaat door het College van Bestuur. Initiatieven op in artikel 7 lid 3 genoemde zaken vanuit het College van Bestuur zullen slechts genomen worden na overleg in OB&D.

Artikel 12 Onderwijskundige aangelegenheden

1. De directeur of rector is, binnen de door het College van Bestuur vastgestelde (beleids)richtlijnen, verantwoordelijk voor de inrichting van het onderwijs op zijn school en zorgt ervoor dat de onderwijsinrichting voldoet aan het bepaalde in de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO), indien en voor zover het geen bevoegdheid betreft van het College van Bestuur, zoals opgenomen in artikel 11 van het directiestatuut. Tevens wordt het onderwijs zodanig ingericht dat leerlingen die in verband met ziekte thuis verblijven, dan wel zijn opgenomen in een ziekenhuis of inrichting, of anderszins niet in staat zijn de school te bezoeken, op adequate wijze voldoende onderwijs kunnen genieten en dat leerlingen met een ondersteuningsvraag een passend aanbod krijgen aangeboden (binnen het profiel van de school).
2. De directeur of rector stelt tenminste eenmaal in de vier jaar een schoolplan vast dat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd omvat. Het schoolplan, alsmede bijstellingen daarvan, behoeft goedkeuring van het College van Bestuur. Het schoolplan convergeert met de Missie van het Tabor College en bevat tenminste:
 - a. Het onderwijskundig beleid, dat in elk geval de uitwerking van de wettelijke opdrachten voor het onderwijs en van de door de directeur of rector in het schoolplan opgenomen eigen opdrachten voor het onderwijs in een onderwijsprogramma omvat. Daarbij worden tevens betrokken de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
 - b. Het personeelsbeleid, dat maatregelen omvat met betrekking tot het personeel die bijdragen aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid.
 - c. Beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs, dat omvat de wijze waarop de directeur of rector bewaakt dat de kwaliteit wordt gerealiseerd en vaststelt welke maatregelen ter verbetering van de kwaliteit nodig zijn.
 - d. Beleid met betrekking tot sponsoring, dat is aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen, niet zijnde ouderbijdragen of op de onderwijswetgeving gebaseerde bijdragen, indien de directeur of rector daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van de school, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd.
 - e. Uitvoering van het beleid rond privacy en bescherming persoonsgegevens, met name de wijze waarop de directeur of rector het bewustzijn in handelen van het personeel en de leerlingen vergroot en hoe hij er vanuit zijn verantwoordelijkheid op toeziet dat de wet- en regelgeving wordt uitgevoerd.
3. De directeur of rector draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs op de school. Onder zorgdragen van kwaliteit van het onderwijs wordt in ieder geval verstaan het uitvoeren van het schoolplan zoals omschreven in het vorige lid.

De directeur of rector zorgt ervoor dat het schoolplan regelmatig wordt geëvalueerd en bijgesteld. De directeur of rector is verantwoordelijk voor de uitvoering van het schoolplan. De directeur of rector zendt het schoolplan dan wel de wijzigingen daarvan onmiddellijk na vaststelling door de directeur of rector en

² Artikel 7 lid 3 in de bijlage opgenomen

goedkeuring van het College van Bestuur aan het secretariaat van het bestuur, welke het doorgeleid naar de inspecteur.

4. De directeur of rector stelt jaarlijks, binnen de door het College van Bestuur vastgestelde (beleids)richtlijnen, (het schooldeel van) de schoolgids ten behoeve van het eerstvolgende schooljaar vast. Tevens draagt de directeur of rector er zorg voor dat de schoolgids beschikbaar gesteld wordt aan de ouders, voogden en verzorgers dan wel de meerderjarige leerling bij de inschrijving en jaarlijks na de vaststelling van de schoolgids. De directeur of rector zendt de schoolgids onmiddellijk na de vaststelling aan het College van Bestuur. Het secretariaat van het bestuur geleidt de schoolgids door naar de inspecteur.
5. Het College van Bestuur treft een regeling voor de behandeling van klachten op grond van artikel 24b WVO. De directeur of rector is verantwoordelijk voor een juiste toepassing van de door het College van Bestuur vastgestelde klachtenregeling en regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een ernstige misstand in het voortgezet onderwijs (klokkenluidersregeling).
6. De directeur of rector is, binnen de door de goedgekeurde begroting aangegeven budgettaire kaders en door het College van Bestuur (eventueel) vastgestelde regels voor centrale inkoop, vrij in de keuze en aanschaf van leer- en hulpmiddelen. Keuze en aanschaf moeten passen in het in de vorige leden genoemde beleidsplan.
7. De directeur of rector draagt zorg voor het voeren van een goede onderwijsadministratie voor zijn school, met inachtneming van de voorschriften door het College van Bestuur vastgesteld.
8. Het College van Bestuur voert, eventueel samen met de directeur of rector, op overeenstemming gericht overleg met de gemeente.

Artikel 13 Leerlingen

1. Besluiten tot bevordering en afwijzing tot een volgend leerjaar, schorsing en (niet-) toelating van leerlingen is een gemandateerde bevoegdheid van de directeur of rector. Deze kan de bevoegdheid binnen de school doormandateren aan de adjunct-directeuren/conrectoren. De regels van het inrichtingsbesluit WVO worden daarbij in acht genomen.
2. Besluit tot definitieve verwijdering is een bevoegdheid die ligt bij het College van Bestuur.
3. Tegen een besluit tot bevordering en afwijzing tot een volgend leerjaar, schorsing, (niet-) toelating van leerlingen en verwijdering kan beroep worden ingesteld conform de klachtenregeling. Ook tegen een besluit tot verwijdering kan beroep worden ingesteld conform de klachtenregeling.
4. De directeur of rector draagt zorg voor een adequate inzage in de voortgang van de prestaties van de leerlingen aan de ouders, voogden of verzorgers dan wel de meerderjarige leerlingen. De directeur of rector stelt een normenstelsel vast op grond waarvan een beslissing tot bevordering of afwijzing van een leerling naar het volgende leerjaar kan worden genomen.
5. De directeur of rector draagt zorg voor de toetsing en examinering van leerlingen. Ten behoeve van de examinering van leerlingen stelt het College van Bestuur een examenreglement vast en stelt de directeur of rector een examencommissie in. De wettelijke bepalingen van WVO en het geldende eindexamenbesluit worden daarbij in acht genomen.
6. Het College van Bestuur legt elke twee jaar in een reglement, leerlingenstatuut genaamd, de rechten en plichten van de leerlingen vast. De directeur of rector draagt er zorg voor dat het leerlingenstatuut in de school ter inzage wordt gelegd op een voor de leerlingen toegankelijke plaats.
7. Het College van Bestuur is bevoegd tot vaststelling van de vrijwillige ouderbijdrage inclusief een reductie- en kwijtscheldingsregeling. Het College van Bestuur gebruikt hierbij Algemene Voorwaarden die op de sites van het Tabor College en van de scholen gepubliceerd worden.
8. De directeur of rector is belast met de uitvoering van de leerplichtwet.
9. Het bevoegd gezag verstrekt de onderwijsinspectie alle vereiste inlichtingen omtrent de school en het onderwijs. De directeur of rector verschaft het College van Bestuur desgevraagd alle gegevens die voor het uitvoeren van deze informatieplicht noodzakelijk zijn.

Artikel 14 Materiële zaken

1. De directeur of rector is belast met het voeren van het algemeen beheer over de gebouwen, terreinen en de inventaris van de school en het uitoefenen van toezicht op de algemene gang van zaken op de school.
2. De directeur of rector stelt de (meerjaren klein-) onderhoudsprogramma's en de daarop betrekking hebbende begroting vast, en stelt de programma's en begrotingen terzake de inrichting van het gebouw vast. De directeur of rector zendt deze documenten ter kennisname aan het College van Bestuur.
3. De directeur of rector bewaakt de uitvoering van de programma's bedoeld in het tweede lid, en rapporteert hierover regelmatig aan het College van Bestuur.
4. De directeur of rector draagt zorg voor de contacten met SOHH over de uitvoering van goed onderhoud en een goede registratie daarvan, zodat, waar nodig, aangetoond kan worden dat er correct overleg over te voeren onderhoud is gepleegd. De directeur of rector draagt tevens zorg voor de uitvoering van goed klein onderhoud en een goede registratie daarvan. Onder onderhoud wordt ook verstaan het onderhoud aan installaties.
5. Nadat het College van Bestuur door de directeur of rector in kennis gesteld is van de wens voor een voorziening in de huisvesting, dient het College van Bestuur, in nauw overleg met de directeur of rector, een aanvraag in voor opnemings van die voorziening op het huisvestingsprogramma van de Stichting Onderwijshuisvesting Hoorn (SOHH). De directeur of rector voert vervolgens, samen met het College van Bestuur, het overleg met de directeur van SOHH.
6. Het College van Bestuur vertegenwoordigt het Tabor College in bouwtrajecten en kan deze taak mandateren aan de directeur of rector. De directeur of rector begeleidt de projecten namens het Bestuur.

Artikel 15 Personeel en organisatie

1. Het College van Bestuur is belast met de uitvoering van de cao-VO. De dagelijkse uitwerking van (delen van) de cao kunnen worden gemandateerd aan de directeur of rector.
2. De directeur of rector is belast met het geven van leiding aan de school en het daaraan verbonden personeel.
3. De directeur of rector voert, binnen de kaders van het strategische personeelsbeleidplan van het Tabor College, voor zijn school het personeelsbeleid uit.
4. De directeur of rector stelt het formatieplan van de school vast, alsmede de onderliggende meerjarenplanning en betreft hierbij ook de ontwikkelingen binnen de andere scholen.
5. De directeur of rector stelt het werkverdelingsbeleid van de school vast binnen de kaders van het werkverdelingsbeleid van het Tabor College en bepaalt de taaktoedeling per personeelslid.
6. Het College van bestuur is belast met de uitvoering van de procedure tot werving en selectie van een nieuw te benoemen directeur of rector, zoals vastgelegd in de *sollicitatiecode directeur en rector van het Tabor College*. Alle arbeidsvoorwaardelijke en arbeidsrechtelijke aspecten van de arbeidsovereenkomst van de directeur of rector, zijn een bevoegdheid van de voorzitter van het College van Bestuur.
7. De directeur of rector is belast met de werving en selectie van de leden van de directie (zoals vastgelegd in de *sollicitatiecode adjunct-directeur, conrector*) en het overige personeel. De formele benoeming geschiedt door het College van Bestuur.
8. De voorzitter van het College van Bestuur is belast met de beoordeling van het functioneren van de directeur of rector. De directeur of rector is belast met de beoordeling van het functioneren van de personeelsleden volgens een door het College van Bestuur vastgestelde procedure.
9. Disciplinaire maatregelen tegen personeelsleden, niet zijnde ontslag, is een gemandateerde bevoegdheid van de rector of directeur. Van deze maatregelen stelt de rector of directeur het College van Bestuur, inclusief argumentatie, op de hoogte. De bevoegdheid tot het geven van ontslag is voorbehouden aan het College van Bestuur, al dan niet op voorstel van en immer na overleg met de directeur of rector.

10. De directeur of rector heeft de plicht om aan studenten die in opleiding zijn voor een functie in het voortgezet onderwijs de gelegenheid te bieden de als onderdeel van hun opleiding vereiste ervaring in de school te verkrijgen. Daarbij gelden de afspraken zoals gemaakt in de Regionale Academische Opleidingsschool West-Friesland (ROWF), waarin het Tabor College participeert.
11. Indien de directeur of rector op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ten behoeve van zijn school met taken belast persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf of misstand, meldt de directeur of rector dit terstond aan het College van Bestuur. De rector of directeur handelt vervolgens conform de klachtenregeling en/of de regeling omgaan met een vermoeden van een ernstige misstand in het voortgezet onderwijs (klokkenluidersregeling).
12. De directeur of rector is belast met het geven van verlof van aan de school verbonden personeelsleden. Het verlof van de directeur of rector behoeft goedkeuring van het College van Bestuur.
13. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor een deugdelijke personeelsadministratie. De directeur of rector draagt zorg voor het kunnen (uit-)voeren van een goede personeelsadministratie voor zijn school, met inachtneming van de voorschriften door het College van Bestuur vastgesteld en voor een deugdelijke informatievoorziening aan het College van Bestuur.

Artikel 16 Financiën

- 1 De directeur of rector stelt jaarlijks de begroting van de school en de bijbehorende financiële meerjarenplanning vast. De begroting behoeft de goedkeuring van het College van Bestuur.
- 2 De directeur of rector is bevoegd tot het doen van uitgaven en het beheer van de exploitatiemiddelen van de school binnen de door het College van Bestuur goedgekeurde begroting.
- 3 De directeur of rector stelt het financieel jaarverslag van de school vast. Dit verslag behoeft de goedkeuring van het College van Bestuur. Vervolgens wordt dit verslag onderdeel van de jaarstukken van het Tabor College.
- 4 De directeur of rector draagt zorg voor het voeren van een goede afhandeling van de procedures rond de financiën die zijn vastgesteld. Op basis van de maand- kwartaalrapportages en -analyses, gemaakt onder de verantwoordelijkheid van de rector of directeur in samenwerking met de hoofden financiën en P&O, spreekt de directeur of rector, samen met de hoofden financiën en P&O, met het CvB en presenteert (waar nodig) een veranderplan.

Artikel 17 Juridische procedures

1. De bevoegdheid tot het aangaan van juridische procedures is een bevoegdheid van het College van Bestuur.
2. De directeur of rector dient een mogelijk (juridisch) conflict tijdig aan het College van Bestuur te melden. Indien sprake is van een mogelijk conflict, dient de directeur of rector alle op de zaak betrekking hebbende stukken aan het College van Bestuur ter beschikking te stellen en voorzien van advies voor te leggen.
3. Tijdens een juridische procedure wordt de directeur of rector geacht het College van Bestuur te voorzien van nadere informatie en advies.

Artikel 18 Overdracht taken en bevoegdheden

1. De rector of directeur kan bevoegdheden die op grond van het directiestatuut aan hem zijn toegewezen slechts overdragen na voorafgaande schriftelijke toestemming van het College van Bestuur.
2. De rector of directeur wijst, na goedkeuring van het College van Bestuur, een plaatsvervanger aan, die bij zijn kortdurende afwezigheid zijn taken en bevoegdheden overneemt.

Artikel 19 Strijdigheid

1. Het College van Bestuur kan een besluit van de directeur of rector wegens strijdigheid met een algemeen verbindend voorschrift, de statuten, dit directiestatuut, beleidsdocumenten van het Tabor

College, enig algemeen beginsel van behoorlijk bestuur, de redelijkheid en billijkheid of het belang van de school of het belang van het Tabor College, geheel of gedeeltelijk herzien.

2. Alvorens een besluit van de directeur of rector geheel of gedeeltelijk te herzien, hoort het College van Bestuur de directeur of rector.
3. Een besluit tot herziening wordt met redenen omkleed bekend gemaakt aan de directeur of rector, de belanghebbende(en) en voor zover van toepassing de medezeggenschapsraad.

Artikel 20 Bijzondere situatie

Het College van Bestuur oefent toezicht uit op het functioneren van de directeur of rector en neemt bij ernstig disfunctioneren diens bevoegdheid, geheel of gedeeltelijk, terug. Vooraleer hieraan uitvoering wordt gegeven vindt overleg plaats tussen de voorzitter van het College van Bestuur en de betreffende directeur of rector.

Artikel 21 Informatieplicht

De directeur of rector voorziet het College van Bestuur van alle informatie die het College van Bestuur behoeft om zijn taken en bevoegdheden naar behoren uit te voeren en is hierin proactief.

Artikel 22 Toegang

De directeur of rector is bevoegd in gevallen, waarin het belang van de school dit vergt, personen de toegang tot de school te ontzeggen. Indien het personeel betreft, zijn de betreffende bepalingen van de vigerende Collectieve Arbeidsovereenkomst van toepassing. Het besluit tot ontzegging van de toegang tot de school wordt betrokkene terstond medegedeeld. Van een dergelijk besluit wordt het College van Bestuur onverwijld in kennis gesteld.

Artikel 23 Slotbepalingen

1. Het College van Bestuur kan door middel van een separaat schriftelijk mandaatbesluit aan de directeur of rector taken of bevoegdheden mandateren ter nadere invulling van bepalingen van dit directiestatuut of ter uitoefening van wettelijke aan het College van Bestuur toekomende taken en bevoegdheden, die niet door middel van dit directiestatuut aan de directeur of rector zijn gemandateerd.
2. In gevallen waarin dit statuut niet voorziet, is het College van Bestuur bevoegd.
3. Dit statuut kan worden aangehaald als "directiestatuut Tabor College".

Het directiestatuut Tabor College is vastgesteld door het College van Bestuur op 1 januari 2019.

Bijlage Artikel 7 lid 3 Statuten Stichting Tabor College

Het College van Bestuur behoeft de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht voor besluiten strekkende tot:

- a. vaststelling van het strategisch beleidsplan van de stichting;
- b. vaststelling van de jaarrekening van de stichting;
- c. vaststelling van het jaarverslag van de stichting;
- d. vaststelling van de jaarbegroting en de meerjarenbegroting van de stichting alsmede wijzigingen in deze begroting;
- e. het doen van uitgaven die niet zijn voorzien in de jaarbegroting en/of meerjarenbegroting en een bedrag van honderdduizend euro (€ 100.000,00) te boven gaan;
- f. vaststelling of wijziging van de voor de stichting vast te stellen klokkenluidersregeling;
- g. stichting, overdracht, inkrimping of samenvoeging van het onderwijsaanbod van onder de stichting ressorterende scholen of opheffing van een school;
- h. ingrijpende wijziging van de interne organisatie van de stichting;
- i. het aangaan van overeenkomsten in aangelegenheden als bedoeld in het tweede lid van dit artikel, op et ontbreken van deze goedkeuring kan tegen derden een beroep worden gedaan;
- j. aanvraag van faillissement van de stichting en van surseance van betaling;
- k. bestuurlijk fusie of splitsing van de stichting;
- l. wijziging van statuten;
- m. ontbinding van de stichting, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo;
- n. wijziging van de richting van een school;
- o. juridische fusie of juridische splitsing;
- p. het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen van leden van het college van bestuur en/of leden van de raad van toezicht spelen die van materiële betekenis zijn voor de stichting en/of voor de betreffende leden van het college van bestuur en/of leden van de Raad van Toezicht.